

NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NFOC)

VILOBÍ DEL Penedès – MAIG DEL 2020

Escola Bressol
“Els Ocellets”

INDEX

1. Introducció.....	4
2. Marc legal.....	5
3. Àmbit d'aplicació.....	5
4. Línia pedagògica.....	5
4.1. Principis pedagògics.....	5
4.2. Trets d'identitat del centre.....	7
4.3. Drets dels infants usuaris.....	8
5. Organigrama i òrgans de govern.....	9
5.1. Consell escolar.....	9
5.2. Comissió de seguiment.....	10
5.3. Ajuntament.....	11
5.4. Equip de la llar d'infants.....	12
5.4.1 L'equip educatiu.....	12
5.4.2 Funcions dels membres de l'equip educatiu.....	12
5.4.2.1. Drets i deures dels membres de l'equip educatiu..	16
5.4.2.2. Reunions de l'equip educatiu.....	17
5.4.2.3. Altres persones docents.....	18
5.4.3. Personal no docent.....	18
5.4.3.1. Drets i deures del personal no docent.....	18
5.4.3.2. Professional extern.....	18
5.5. Coordinació dels òrgans de govern.....	19
6. Organització del centre.....	20
6.1. Distribució d'espais.....	20
6.1.1. Aula dels pollets.....	20
6.1.2. Aula de les Tortugues.....	23
6.1.3. Aula dels Cargols.....	25
6.1.4. Aula Polivalent.....	27
6.1.5. Passadís.....	30
6.1.6. Aula Verda	31
6.1.7. Entrada, sala cotxets, lavabo pares ,despatx, habitació material.	32

6.1.8. Lavabo educadores, office, rebost.....	34
6.1.9. Pati.....	35
6.2. Distribució tutors d'aula.....	37
6.3 Distribució dels alumnes i usuaris.....	38
6.4. Gestió d'alumnes.....	38
6.5. Calendari Escolar.....	39
6.6. Horaris.....	41
6.7. Entrades i sortides.....	50
7. Mesures de seguretat.....	53
7.1. Malalties i accidents.....	53
7.2. Al·lèrgies.....	66
7.3. Neteja.....	70
7.8. Alimentació.....	70
8. Les famílies a l'escola.....	71
8.1. Comunicació i participació.....	71
8.2. Drets i deures dels pares i mares.....	73
9. Annexos.....	75
ANNEX1: Moviment lliure 0-3.....	75
ANNEX 2: Materials i recursos per aprendre jugant.....	80
ANNEX 3: Ordenança fiscal número 27. Taxa per la prestació dels serveis al centre d'educació infantil municipal Els Ocellets.....	88
ANNEX 4: Calendari del Curs Escolar	90
ANNEX 5: Fitxa de l'infant amb alguna al·lèrgia o intolerància.....	91
ANNEX 6: Document “ L'alimentació a l'escola bressol”	93

1. INTRODUCCIÓ

L'escola bressol és el centre on s'imparteix el primer cicle d'educació infantil. El nostre centre disposa de l'autorització oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquesta autorització garanteix el compliment d'uns requisits específics a nivell arquitectònic, normativa de riscos i sanitat, com també que comptem amb un personal qualificat i titulat en Educació Infantil o magisteri necessari per desenvolupar la tasca educativa.

L'activitat de l'escola Bressol Els Ocellets és assumida com pròpia de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès (art. 159.3 del ROAS), és un servei que depèn de la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès.

L'educació infantil és una etapa amb personalitat pròpia la qual promou l'atenció dels infants regida estrictament per criteris educatius i en cap cas assistencials o preventius (currículum d'educació Infantil).

L'escola bressol ofereix: un context educatiu i de desenvolupament per als infants, un servei per a les famílies que consideren que és important per al desenvolupament del seu infant o bé no poden ocupar-se dels seus infants part del dia perquè treballen, i un suport per als pares i mares en l'educació dels seus fills, filles.

2. MARC LEGAL

La nostra tasca educativa s'emmarca en uns pòsits legals els quals són:

Referències generals :

- **LOE**- Llei orgànica d'Educació
- **LEC**- Llei d'educació de Catalunya

Normativa 0-3:

- **Decret 282/2006** on es parla dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- **Decret 101/2010** on trobem l'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.
- Document per a l'organització i funcionament de les llars d'infants curs 2013-2014.
- Reglament de règim intern de l'escola Bressol Els Ocellets

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest NOFC regula l'organització i funcionament de l'Escola Bressol “ ELS OCELLETS ” de Vilobí del Penedès.

4. LÍNIA PEDAGÒGICA

4.1.PRINCIPIS PEDAGÒGICS

Nosaltres partim de la base, que no hi ha metodologies bones ni dolentes, depèn de la manera com s'apliquen, dels seus efectes i utilitats segons el que ens mostren els

infants i els efectes que aconseguim a l'aula. És a dir, creiem que l'important és la manera d'aplicar-les.

Ens agradaria incloure en aquest document una reflexió sobre la pedagogia PIKLER, ha de sustentar la nostra pràctica educativa. (Annex 1 i Annex 2).

L'escola bressol funciona en equip, la direcció del centre és compartida i coordinada per tot l'equip, segueix una línia pedagògica activa, tenint present les necessitats dels infants, treballant amb uns objectius didàctics globalitzats.

Per tant creiem que les metodologies han de:

- Afavorir la curiositat, la participació i la iniciativa.
- Afavorir una intensa activitat de l'infant. L'observació directa, la manipulació i l'experimentació estimulen la veritable activitat cognoscitiva, que són les relacions del nou contingut i els elements ja disponibles en la seva estructura cognoscitiva.
- Potenciar que l'infant hagi d'utilitzar el descobriment com ha un mitjà per a nous aprenentatges.
- Potenciar la memòria comprensiva, és a dir, el record d'allò que s'ha après, que li servirà de base per als nous aprenentatges. Tenint també en compte la memòria mecànica, per a activitats específiques.
- Afavorir que la intervenció de l'educador/a hagi d'anar adreçada a facilitar a l'infant el desenvolupament de capacitats, d'un autoconcepte positiu i d'una conducta progressivament autònoma.
- Tenir en compte que els infants no són tots iguals, el grup està format per nens i nenes de nivells maduratiu diferents, on tenen l'oportunitat de jugar conjuntament, de relacionar-se i observar les diverses formes d'actuar amb els materials, de resoldre un problema, etc. I sobretot gaudir dels estímuls i l'experiència que aporta la convivència entre infants de diferents edats.
- Contribuir al cobriment de les necessitats bàsiques de l'infant : d'ordre biològic (protecció, alimentació, descans), i d'ordre psicològic (relació amb els altres , exploració, coneixement i interpretació del medi que l'envolta).

- Utilitzar una metodologia globalitzadora , tot partint dels interessos i de les necessitats de l'infant.
- Eradicar tota acció educativa que pugui potenciar l'autoritarisme , la competitivitat i els càstigs
- Potenciar la cooperació , la coordinació i el treball en equip de les educadores per tal de potenciar la coherència i la complementarietat en les seves actuacions.
- Potenciar les relacions de col·laboració entre els pares , les mares i les educadores.
- Avaluar sistemàticament el funcionament de la llar i utilitzar els resultats d'aquesta avaluació per orientar actuacions futures .

Tots aquests aspectes ens porten a parlar sobre la vida quotidiana i els moments de cura, l'eix de la nostra tasca educativa, aquests moments s'alternen amb el joc. Gràcies a tota aquesta organització l'infant s'orienta i s'habitua a l'organització de la nostra escola.

Aquests moments ens proporcionen una relació privilegiada entre l'infant i nosaltres, faciliten la relació individual, íntima.

4.2.TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE

- **Confessionalitat:**

L'escola Bressol els Ocellets és aconfessional, no dogmàtica i no sectària, és laica i respectuosa amb la cultura i religió de l'infant.

- **Llengua vehicular i d'ús:**

La llengua utilitzada en tots els camps és la catalana, a fi de contribuir a la normalització del català, llengua pròpia del país.

Aquesta serà la llengua ambiental, vehicular i d'ensenyament en l'àmbit escolar.

- **Coeducació:**

A l'Escola orientem les activitats cap a una educació per a la igualtat, sense discriminació per raó de sexe, i superadora de mites i tabús.

- **Concepte educatiu**

Ple desenvolupament de les potencialitats dels infants mitjançant la formació integral i harmònica.

A través del joc lliure i altres activitats pensades, elaborades i treballades per l'equip educatiu pretenen desenvolupar totes les capacitats dels infants (afectives, cognitives, motrius...)

- **Pluralisme i valors democràtics**

L'escola bressol respecte l'evolució dels infants en el sentit de no imposar-los cap concepció política, i d'estimular els valors d'una societat democràtica i de respecte envers els altres.

També potencia el diàleg entre els infants.

L'educació i la convivència es desenvolupen en un marc de tolerància i de respecte a la llibertat de cadascú, a la seva personalitat i a les seves conviccions.

L'escola bressol és plural en la mesura que no ha d'excloure ningú per raó de la seva procedència, religió, raça o nivell econòmic.

4.3. DRETS DELS INFANTS USUARIS

- L'usuari té dret a ser tractat amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com a ésser humà amb plens drets.
- Té dret a què se li facilitin els serveis bàsics estipulats per garantir el seu benestar i a desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.
- Té dret a utilitzar les instal·lacions i el material de l'escola bressol amb cura i en el moment adequat, el qual haurà d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions

dels infants amb les màximes garanties de seguretat.

- Té dret a la no divulgació de dades personals que hi hagi en el seu expedient.
- Té dret a la no divulgació de la seva imatge sense l'autorització expressa del pare/mare o tutors legals.

5. ORGANIGRAMA I ÒRGANS DE GOVERN

5.1. CONSELL ESCOLAR

Tal i com ordena el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, es crearà el Consell de participació, que estarà format per:

- El director o la directora del centre, que el presideix.
- Un representant de l'ajuntament.
- Un representant del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador.
- Un representant dels pares i de les mares dels infants elegit d'entre els pares i les mares pels mateixos pares i mares.
- Un representant del personal d'administració i serveis. Actua de secretari o secretària del consell de participació del centre el o la representant del personal educador.

Les funcions del Consell de participació són:

D'aprovació:

- Avaluar i aprovar la programació general de centre que s'elabora cada any.
- Avaluar i aprovar la memòria anual d'activitats i sortides del centre.
- Aprovar i avaluar el projecte educatiu de centre.

D'elaboració:

- Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, de les activitats extraescolars i dels serveis, si s'escau, amb la col·laboració de l'associació de mares i pares d'alumnes.
- Establir criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i de lleure, així com aquelles accions assistencials a les quals el centre pot prestar la seva col·laboració, escoltada l'associació de mares i pares.

De promoció:

- Promoure l'optimització de l'ús de les instal·lacions i el material escolar i la seva renovació, així com vetllar per la seva conservació, sense perjudici de les competències que ostenti la comissió de seguiment.

De supervisió i avaluació:

- Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i elaborar un informe anual.
- El consell de participació es reuneix de manera regular un cop al trimestre, i de manera excepcional sempre que hagi algun tema urgent que ho requereixi.

Membres del consell escolar curs 2019-2020, 2020-2021:

- Representant de pares/mares: Aïda Peces
- Representant Ajuntament: Elena Colet (regidora d'ensenyament)
- Representant educadores: Anna Sadurní
- Directora: Mònica Soler

5.2. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

L'òrgan amb la màxima responsabilitat per vetllar pel compliment dels objectius establerts

serà la Comissió de seguiment, constituïda pels següents membres:

President: L'alcalde (Francesc Edo)

Vocals:

- El/la regidor/a d'educació. (Elena Colet)
- El/la director/a del centre. (Mònica Soler)
- El/la representant dels pares en el Consell de participació. (Aïda Peces)

La Comissió designarà un dels seus membres com a secretari/ària.

La Comissió de seguiment tindrà com a funció genèrica vetllar pel bon funcionament del centre, i en concret:

- Vetllar per l'aplicació del projecte educatiu de centre.
- Decidir sobre l'admissió d'alumnes, dins el marc de la normativa vigent.
- Establir les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries que es puguin dur a terme, sortides, visites, ...

5.3. AJUNTAMENT:

Àrea d'educació de l'ajuntament

Com a referent tenim la Regidora d'Ensenyament, és a ella a qui fem les demandes de l'Escola Bressol (Elena Colet).

Per norma general, les reunions es realitzen amb la Regidora, en algunes ocasions també hi participa l'alcalde (Fancesc Edo)

5.4.EQUIP DE LA LLAR D'INFANTS:

5.4.1. L'EQUIP EDUCATIU

Està format per tot el personal educador i la direcció del centre.

L'equip educatiu es reunirà, com a mínim, un cop al mes de forma ordinària, i de forma extraordinària quan ho determini la direcció del centre i/o un terç dels educadors/ores.

5.4.2. FUNCIONS DELS MEMBRES DE L'EQUIP EDUCATIU

Directora:

La missió de la directora és dirigir, coordinar i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de la llar d'infants, organitzant, coordinant i supervisant les activitats que s'hi desenvolupen, d'acord amb els directius de l'equip de govern i amb la normativa vigent. Sense oblidar crear equip de treball.

Les funcions són:

- Vetllar pel bon funcionament de la llar d'infants i de la gestió del personal que s'hi adscriu, col·laborant en la definició d'objectius i en la planificació de les accions adients per al seu desenvolupament.
- Dirigir, planificar i supervisar els serveis i activitats prestats des de la llar, coordinant els treballs a realitzar i atenent el desenvolupament integral dels infants atesos.
- Proposar plans de recursos econòmics, tecnològics i humans per tal d'obtenir els objectius fixats per al centre.
- Elaborar el pressupost anual en relació a les partides destinades a activitats i material, així com liquidar mensualment les bestretes atorgades.
- Planificar i fer el seguiment dels diferents plans que afecten al centre : pla de plagues, d'aliments , d'emergència, ect.
- Preparar i coordinar les reunions de l'equip educatiu
- Elaborar la programació general del curs.
- Col·laborar amb la resta de l'equip educatiu en l'execució i avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixen pel desenvolupament dels

infants.

- Fomentar, proposar i formar part de relacions de col.laboració educativa dintre del centre que enforteixi el treball compartit de l'equip docent
- Participar en les reunions del Consell Escolar i dinamitzar-lo
- Mantenir les relacions necessàries amb les famílies , altres professionals i altres serveis i organismes extens.
- Elaborar la memòria anual del centre
- Vetllar per l'ordre i bon manteniment dels espais, dels equips i mitjans del centre, així com tramitar els encàrrecs de manteniment i reparació
- Recollir les propostes de demandes de material i traslladar-les a l'ajuntament
- Portar la comptabilitat de la caixa del centre
- Realitzar les pre-inscripcions i matrícules.
- Fer els rebuts del menjador i les quotes mensuals a les famílies i preparar el fitxer bancari de facturació
- Destinar 30 hores setmanals a realitzar funcions com a mestra de la llar d'infants
- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball , d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la relació laboral amb la Corporació
- Informar al regidor/a d'ensenyament d'una manera continuada i detallada del funcionament de la Llar D'infants.

- Relació amb l'escola.

Funcions i tasques de coordinació en l'equip educatiu

Està format per tot el personal educador i la direcció del centre. L'equip educatiu es reunirà, com a mínim, un cop al mes de forma ordinària, i de forma extraordinària quan ho determini la direcció del centre i/o un terç dels educadors/ores.

Funcions:

- Coordinar totes les accions que es fan dins l'escola
- Acordar un pla de formació
- Seguir el desenvolupament de cada infant
- Planificar les diferents accions educatives de l'escola.
- Participar en l'elaboració dels diferents material i documents (protocols , memòria, pla anual , programacions...)
- Vetllar pel bon funcionament de l'escola
- Aportar noves idees i propostes

Funcions de les educadores-tutores

Les educadores desenvolupen la tasca educativa en una classe, de la qual és responsable. Cada grup d'infants tindrà un educador-tutor o educadora-tutora que forma part de l'equip educatiu, les funcions dels quals seran:

- Proporcionar un ambient educatiu en el qual l'infant trobi la seguretat, l'estabilitat , l'afectivitat i l'equilibri necessari per desenvolupar-se feliçment i eficaçment.
- Organitzar i planificar les activitats adients per a dur a terme la tasca educativa mitjançant les : reunions generals pedagògiques.
- Afavorir la relació amb les famílies mitjançant les reunions de pares i mares , entrevistes , avaluacions i informes.
- Formar part del consell de participació
- Assistir al claustre mensual
- Elaborar la llibreta viatgera

- Actualitzar els nostres coneixements , participar en els cursos , seminaris, intercanvi d'experiències realitzats en la zona.
- Si és necessari posar-nos amb contacte amb el CEDIAPE
- Realitzar informes pedagògics i memòries sobre l'evolució dels infants.
- Informar i orientar als pares i mares sobre l'evolució de cadascun dels seus infants
- L'atenció directa dels infants del grup que se li ha assignat.
- La vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- L'elaboració, execució i avaluació dels programes individuals i de grup que s'estableixin per al desenvolupament dels infants.
- Mantenir una relació periòdica amb les famílies dels infants, proporcionant-los orientació i suport.
- Mantenir relació amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.

Funcions de les educadores auxiliar:

Per cada dos grups d'infants s'assignarà un/a educador/a de suport, les funcions del qual seran:

- Donar suport directe a l'aula per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions d'adaptació, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides, etc. .
- Dur a terme les suplències que es produeixin de les quals no derivin substitució: baixes curtes, permisos, etc. .
- Elaborar material específic per a les activitats d'escola (festes tradicionals, sortides, etc.).
- Reforç d'activitats individuals i col·lectives.
- Programació d'activitats conjuntes amb les educadores.
- Assistir al claustre mensual.
- Responsable del menjador de la seva classe.

- Substitucions de la responsable d'aula.
- Responsable del pati.
- Col·laboració amb tasques de manteniment.
- Col·laboració en la preparació del material didàctic.
- Actualitzar els nostres coneixements, participar en els cursos, seminaris, intercanvi d'experiències realitzats en la zona.

5.4.2.1. Drets i deures dels membres de l'equip educatiu

El personal del centre serà responsable del compliment de la programació d'activitats del centre. El personal tindrà com a obligacions específiques, a més a més de les derivades de la seva relació laboral:

- El respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre.
- El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.
- L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu.
- La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre.
- Formar-se, tenir inquietud per millorar, aprendre, investigar..

En la **carta de Compromís** ens anomena part d'aquests:

- Reconèixer cada infant com únic i respectar-lo en la seva individualitat.
- Facilitar una experiència i relacions que contribueixin al desenvolupament integral de l'infant.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les seves famílies.
- Valorar tots els llenguatges i totes les llengües.
- Informar la família del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament de l'escola bressol.
- Proporcionar als infants cura de les seves necessitats bàsiques
- Respectar el dret a la intimitat del seu fill o filla
- Fomentar i vetllar pels hàbits saludables , higiènics i alimentaris dels infants.

- Mantenir una comunicació regular i propera amb la família per tal d'informar de qualsevol circumstància que sigui rellevant pel bon desenvolupament de l'infant.
- Oferir assessorament a la família quan ho demani en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'infant.
- Atendre el més aviat possible les peticions d'entrevista que plantegi la família.
- Guardar secret professional de tots aquells aspectes que ho requereixin
- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini màxim d'un any.

Formació permanent

- L'ajuntament fomentará la formació permanent de tots els membres de l'equip educatiu.
- Els educadors/ores participaran en les diverses activitats oferides pel Centre de recursos de l'Alt Penedès i l'Escola d'estiu, específiques que l'etapa.
- L'ajuntament es farà càrrec de les despeses de l'Escola d'estiu, i dels congressos o jornades que l'equip educatiu consideri oportú participar-hi, fins a un màxim de 120,00 euros per activitat i educador/a.
- Tot el personal docent haurà de realitzar un mínim de 15 hores de formació permanent al llarg del curs escolar.
- L'ajuntament es farà càrrec de les despeses de desplaçament.

5.4.2.2. Reunions de l'equip educatiu

Les reunions de tot l'equip es realitzen un cop al mes, concretament l'últim dilluns de cada mes, de les 17h a les 19h.

Tot i que creiem que són totalment insuficients. Com a mínim haurien de ser reunions quinzenals.

5.4.2.3. Altres personal docent

Especialista de música:

Un cop a la setmana ve una especialista de música a la llar.

Està amb nosaltres 1h i ½, dedica ½ a cada classe. Sempre ve acompanyada del Tòtil (una titella que li agrada molt la música).

5.4.3.PERSONAL NO DOCENT

Personal de neteja:

Tenim 1 persona destinada a realitzar les tasques de neteja de la llar, ve 4h quan acaba l'horari lectiu, fa de 17h a 21h. És un treballador què depèn directament de l'Ajuntament.

5.4.3.1.Drets i deures del personal no docent

- Respectar la intimitat de l'escola
- Coordinar-se amb l'escola per entendre millor les seves demandes i necessitats
- Procurar per un ambient net , ordenat i cuidat
- Acordar conjuntament un pla de treball per no interferir en les funcions i feina de cadascun de nosaltres.

5.4.3.2. Professionals externs

La brigada:

Realitzen tasques puntuals de manteniment de la llar i del pati. Les demandes que fem a la brigada les fem normalment a través de la regidora d'ensenyament.

5.5.COORDINACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

Els òrgans de govern (Ajuntament i Escola bressol) es reuneixen per petició d'una de les dues parts. L'Escola Bressol al tercer trimestre demana una reunió per tal de poder tancar el curs i iniciar el nou. En aquesta reunió es presenta:

- La memòria del curs,
- El pla anual
- El calendari escolar del proper curs.

5.6.RELACIONS AMB SERVEIS EXTERNS

C.E.I.P. Llebeig

La relació de l'escola Bressol Els Ocellets i el C.E.I.P. Llebeig és estreta i profitosa per totes dues bandes.

El fet que l'Ajuntament decidís ubicar la Llar Municipal al costat mateix de l'escola del Poble va ser un gran encert de cara a:

- El propiciar un coneixement i seguiment dels infants des dels 0 als 12 anys si així ho volen les famílies.
- Facilita les relacions entre Llar i escola , el contacte personal és continu i fluid en tot moment.

Si bé és veritat que les dues entitats tenen titularitats diferents: Municipal la Llar, i de la Generalitat L'Escola podríem dir que a molts efectes l'escola Bressol és considerada com una part més de l'escola. Mantenint la identitat pròpia.

CDIAPE (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç l'Espiga):

És un servei de prevenció , detecció, avaluació, diagnòstic, adreçat a infants de 0-6 anys amb dificultats en el desenvolupament.

El servei està configurat per diversos professionals psicòlegs, psicopedagogs, pedagogia, logopedia, fisioteràpia, treball social i neuropediatria, els quals s'ocupen de

l'avaluació, diagnòstic i intervenció dels infants i dels seus contextos de desenvolupament (família, escola bressol, escola...).

Quin contacte tenim amb CEDIAP:

- Demanda feta per l'escola directament al Cdiap (sempre amb els premis de les famílies perquè vinguin a fer una observació).
- Ens truquen perquè atenen un infant que ve a la nostra escola (es conserta una entrevista amb la tutura i una observació o varies a l'escola).
- Per demanda de la família.
- Quan les tutores creuen que les famílies haurien de contactar amb el servei.

Col·lectiu 0-3:

Formem part activa del Col·lectiu 0-3 de l'Alt Penedès. Som un col·lectiu format per les diferents educadores de l'Alt Penedès.

Fem una reunió trimestral , a cada reunió visitem una escola bressol i tractem diversos temes que ens preocupen com ha col·lectiu.

Butlletí del poble:

Col·laborem mensualment en el butlletí del poble posant un escrit d'alguna activitat feta a l'escola.

6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

6.1.DISTRIBUCIÓ DELS ESPAIS

6.1.1. AULA DEL POLLETS (Aula vermella)

Està distribuïda per diferents racons, a l'entrar trobem a mà esquerra el dormitori amb 8 llits o bressols, també tenim un prestatge amb un aparell per posar música mentre dormen, hi ha una porta que dona a un petit jardinet.

Al passadís a la part esquerra tenim 2 mobles, un de baixet que hi ha 9 calaixos grans amb joguines variades, taps de plàstic, cons de fil... i un moble més alt amb estanteries, a les que estan més baixes els nens/es hi poden arribar, tenim joguines per arrastrar, cotxes de roba...

Al passadís a la paret de mà dreta tenim enganxades imatges de les cançons que cantem al matí quan entrem a la classe. També un dibuix d'un galliner per posar les fotografies dels nens/es quan no venen a l'escola. Al costat hi ha un mural amb una gallina, ous i "velcro" per posar les fotografies dels infants i les educadores per poder passar llista.

Tenim un mirall amb una barra per què els nens/es puguin mirar-se i agafar-se per poder aixecar-se.

Tenim diferents racons amb paneretes distribuïdes en diferents llocs de l'aula:

- Panera de la música: hi han diferents elements com: maraques, sonalls...
- Panera de daus: són daus de roba n'hi ha amb cascavells i n'hi ha que no, els hi agraden treure'ls de dins la panera i els més grandets comencen a fer construccions.
- Panera de contes de roba i sonalls, amb textures diferents.
- Panera de fustes: n'hi han de dos tipus, en una hi ha fustes rectangulars i cilíndriques per picar, fer soroll i l'altra hi han de diferents mides i formes, pilotes, copes, baldufa...
- Panera dels tresors: diferents materials i textures com: petxines, estris de silicona, ferro..., poden experimentar aquests materials ells sols amb l'observació de l'educadora.
- Paneres temporals:
 - De la tardor i de la castanyera: hi posem fruites de la tardor, codonys, carabasses, moniatos, castanyes dins una bosseta transparent per què no se les puguin posar a la boca.
 - Carnaval: barrets, orelles, mocadors de colors...

Els infants poden anar a jugar amb les diferents paneres, hi van gatejant o bé caminant, els que encara no es mouen els hi apropem per què agafin les joguines i puguin jugar.

Tenim un bressol amb un forat a una part de la barana per què els nens puguin entrar i sortir per ell. Damunt tenim una cortina tipus xarxa llarga on els nens/es s'hi amaguen.

Davant el llit tenim un coixí en forma de flor molt gran i tova, amb un mòbil de càpsules de cafè que penja del sostre, quan són petits que quasi no es mouen, els hi posem nosaltres i quan ja gategen pugen i baixen ells tots sols.

En un racó tenim una cadira gran, la fem servir per donar el biberó o bé les mares quan els hi donen el pit.

També tenim 2 tamborets de fusta de 2 mides diferents per què els infants puguin seure, una part és més baixa i l'altra quan li donem la volta una mica més alta.

Hi ha 4 tombonetes, les utilitzem per donar els purés si encara no s'aguanten a la trona o bé per fer dormir els nadons i després els posem al llit.

Al terra tenim una estora amb quatre ferradures petites que són coixins per què els infants puguin estar còmodes.

A la paret que hi ha tocant al lavabo tenim penjades les fotografies de les famílies a l'alçada d'ells perquè les puguin veure.

També tenim un vidre molt gran amb una rapissa que posem un rellotge, l'aparell per veure la temperatura que estem a dins, aparells de música per fer-los dormir...

Tenim 6 portes:

- La d'entrar
- La del dormitori
- La del lavabo
- Una de corredora que guardem el material
- 2 que donen el pati

Hi ha 1 finestra i tota una paret que són vidres i que dona al pati. Al sostre tenim un ventilador d'hèlices.

El canviador :

Dins l'aula tenim el canviador, hi ha una pica amb dues aixetes, una safata, una garrafa de plàstic i un embut, quan els hi rentem les mans l'aigua cau dins la safata i la buidem dins la garrafa, quan està plena l'aprofitem per regar les plantes. També hi guardem les trones, en tenim 5.

Damunt les trones hi tenim un caseller amb vuit caselles, hi posem els bolquers que utilitzem, les palanganes, les esponges, les pomades i els xumets qui en porti. Disposem d' una nevera petita, un microones. Damunt del marbre, tenim una pica petita, un matalàs amb forma per canviar els nens i sobre mateix un mòbil per què es distreguin mentre fem el canvi de bolquers, posem els guants, mocadors, tovalloletes humides que utilitzem quan els canviem i les bosses dels esmorzars. Sota el marbre tenim armaris, hi guardem material que fem servir més sovint, els paquets de bolquers, tovalloletes humides, guants de làtex, mocadors...



Tenim un vidre molt gran i així poder veure i controlar els infants que estan a la classe.

També tenim una finestra que dona a un petit jardinet i al costat tenim un suro on enganxem papers importants, al costat tenim enganxat a la paret el calendari mensual, per passar llista i el de les caques.

6.1.2. AULA TORTUGUES (Aula groga)

Entrem i ens trobem amb un passadís, a la paret de la dreta hi ha una habitació que utilitzem com a menjador a l'hora d'esmorzar. Hi ha dues taules i 9 cadires (cada cadira té la foto corresponent de cada infant), penges pels pitets, una altra taula que serveix per preparar els esmorzars. Si és necessari també hi han trones. També hi ha

una porta que dóna a un cel obert amb una mica de jardí. Passada aquesta habitació, trobem un petit racó on hi ha un mirall, disfresses, penja robes amb bolsos, barrets...

A la paret de l'esquerra, quan entrem, hi ha un suro on pengem papers dels aniversaris i sants dels nens/es. Al terra hi ha un racó amb carabasses i a continuació de la paret trobem "El racó de les famílies" amb la foto de la família de cada infant, penjades a una mida que ells les puguin mirar, tocar...

Seguidament hi ha la zona de la cuineta, amb una taula parada (estovalles, plats, coberts...) amb dues cadires, la cuineta amb tots els seus estris i cistells amb peces de fruita i verdura.

Al costat a la paret, hi trobem un mural d'una tortuga amb velcro, per posar les fotos dels nens/es quan passem llista i una casa que els posem quan no venen. Damunt del mural hi ha una petita finestra que dona a la classe verda amb una mica d'estanteria que hi posem l'aparell de música, cd's que necessitem cada dia, contes per explicar i una planta.

A sota del mural, tenim una petita butaca i un matalàs amb coixins i peluixos, on els nens/es hi seuen mentre passem llista, fem música, hi juguen... També és la zona de mirar contes, hi ha un moble amb rodes que per una banda és biblioteca i per l'altra hi ha un prestatge amb peluixos, i els altres dos amb jocs de fusta (encaixos, dos trens ...)

Tota una paret que és de vidre, amb una porta que dóna al pati i una finestra. Davant la paret de vidre hi ha un racó de joc heurístic i un sofà de vímet on hi guardem els coixins. Tenim una altra porta que també dona la pati i una porta corredora que hi guardem material...

Al costat hi ha un bressol amb un forat per què els infants hi puguin pujar, jugar i baixar.

A continuació hi ha la paret que dona al lavabo amb un vidre per poder observar els nens/es quan juguen a la classe mentre els estem canviant. A la paret que dona al lavabo hi trobem diferents "El racó del conte" on hi han els personatges del conte que

ens està explicant la Mònica (va canviant). Tot seguit hi ha les nines, amb un llit, i una panera amb roba, biberó, xumets...i el cotxet.

Al mig de la classe, hi tenim una taula on hi muntem diferents racons depenent de la temporada (el racó de la tardor, el de l'hivern, el de Nadal, el de Sant Jordi...)

Al lavabo, quan entrem ens trobem amb una pica llarga i dues aixetes, una garrafa i un embut. A mà dreta penges per les tovalloles, amb les fotografies de cada nen. A la paret del costat de la pica, una escala que utilitzem quan anem a canviar els nens/es que ja poden pujar l'escala o bé els ajudem. Dos vàters petits, papereres...

Damunt dels vàters, hi ha un caseller amb setze caselles, per posar els bolquers, palangana, esponja, pomada... Cada infant té el seu amb les seves pertinences. Continuem i trobem una finestra que també dona al cel obert, a la paret del costat, hi ha una llista per marcar els nens/es quan fan caques.

Damunt del marbre, hi ha una pica petita que fem servir per esbandir les esponges i al costat hi tenim un matalàs per canviar el bolquer els infants, amb una mica de forma per què no caiguin si es mouen. També disposem de tot el necessari: un paquet de mocadors, un paquet de tovalloletes humides, un paquet de guants...A sota tenim armaris, hi guardem material, bolquers, tovalloletes humides, mocadors... que no estem utilitzant.



6.1.3. AULA CARGOLS (Aula blava)

Entrem i ens trobem amb un passadís, a la paret de la dreta hi ha una habitació, és el racó de la cuineta, amb una butaca, una taula amb diferents telèfons...També té una porta de vidre que dona al cel obert, amb plantes. Quan sortim de l'habitació hi ha penges amb roba i bolsos.

Al passadís a la paret de l'esquerra, hi ha un suro a la paret amb papers d'informació. A la paret, la part de baix hi podem trobar les fotos de les famílies, dos morals de cargols on hi han cargols petits amb les fotos dels nens/es i de les educadores per passar llista enganxats amb velcro i una casa que els posem quan no venen a l'escola.

Seguidament hi tenim un moble on hi han els contes que porten els nens/es el dilluns i es queden tota la setmana per què els puguin anar mirant. També hi ha un moble alt amb estanteries on tenen joguines, a continuació una taula per fer manualitats.

Hi ha una vidriera gran amb una finestra i una porta de vidre que ocupen tota una paret. Davant hi ha una taula per què hi juguin els nens/es que hi poden trobar diferents materials com, sorra amb estris per jugar...

Seguidament trobem una porta per anar al pati i un armari amb porta corredera on hi ha el material. A terra hi ha un cistell amb ninos de peluix, un matalàs per llegir contes, amb una cortina tipus xarxa al damunt per fer un racó més acollidor. Davant el matalàs tenim una estanteria petita on hi ha contes per una banda i per l'altra, a la part de dalt hi tenim una safata amb els gots per poder beure aigua els nens tot sols, i a les estanteries de baix instruments musicals.

Al mig de la classe hi han tres taules amb sis cadires cada una. Cada cadira té la fotografia d'un infant, que indica quin és el seu lloc.

A la paret que dona al lavabo hi ha una gran vidriera amb una mica d'estanteria per posar-hi coses.

Al lavabo trobem a l'entrar, a mà esquerra els pitets penjats amb penges, a mà dreta penges amb les tovalloles de cadascú amb la seva fotografia. A la part de dalt hi ha un dispensador de paper. Una pica amb dues aixetes, dos safates per reciclar l'aigua, una garrafa i un embut.

A la paret hi trobem un dispensador de sabó, al terra una escala per pujar els nens per canviar-los, dues escombraries (una pels bolquers amb pipís i l'altra per les caques) i dos vàters petits. Damunt dels vàters, hi ha un caseller amb 16 caselles per posar els

bolquers, palanganes, esponges, pomades i xumets i una xarxa que penja amb separacions que també hi han bolquers o roba de recanvi interior.

Hi ha una finestra petita que dona al cel obert. A la paret hi ha la llista dels nens/es per marcar quan fan caques i un paper on apuntem els nens que tenen que portar bolquers.

Damunt del marbre hi ha una pica petita per esbandir les palanganes i les esponges, una capsa de mocadors, una de tovalloletes humides i una altra de guants i un matalàs per posar els nens/es quan els canviem, encara que n'hi ha que els canviem drets o ja no porten bolquer. Sota el marbre hi ha diferents armaris, on guardem els paquets de bolquers... i diferents materials.

La vidriera que tenim serveix per quan els canviem poder anar controlant els que juguen a la classe.



6.1.4. AULA POLIVALENT

Quan entrem, trobem una paret amb un mirall per què els nens/es es mirin, al terra tenim gespa artificial amb animals, camions, paneres amb fustes... En un racó tenim una piscina de pilotes tapada, s'obre quan fem psico.

A continuació tenim una Caixa de fusta tapada amb una cortina on els nens/es hi juguen amagant-se, els hi agrada molt. Hi ha una estanteria amb contes penjada a la

També hi ha una taula amb quatre cadires, per què els infants puguin anar a jugar i també serveix pel dinar.

A una altra banda de la paret hi trobem tres taules, a sobre hi posem joguines, menys en una que hi tenim una peixera. Entre mig de les taules, a terra, hi tenim paneres amb ninos diversos, tubs de cartró de diferents mides, una panera amb vies de tren i vagons de tren per què els puguin muntar.

Hi ha cinc finestres que donen al carrer, una vidriera que hi ha diferents plantes amb una porta per poder-les regar.

A hand-drawn floor plan of a restaurant layout. The plan includes several tables and chairs, with labels for different sections and items. The labels are written in red ink. The layout is as follows:

- Top Left:** A large rectangular area labeled "Eating place".
- Top Center:** A small rectangular area labeled "Café".
- Top Right:** A rectangular area labeled "Café".
- Bottom Left:** A rectangular area labeled "Lunch place".
- Bottom Center:** A rectangular area labeled "Dinner place".
- Bottom Right:** A rectangular area labeled "Café".
- Tables:** There are several tables of different shapes and sizes, including a large rectangular table in the center, a small square table in the top right, and a small rectangular table in the bottom right.
- Chairs:** There are several chairs drawn around the tables, indicating seating for customers.
- Other Labels:** There are several other labels in red ink, including "Café", "Lunch place", "Dinner place", and "Café", which are placed near the corresponding areas of the layout.

Menjador

La mateixa habitació que tenim el material de Psico, hi guardem les taules i cadires del menjador.

Traiem el tobogan, la taula dels animals salvatges i els cavalls de balancí. Posem dues taules, amb una hi seuen sis nens/es i a l'altra 5. En tenim una altra que hi és sempre que hi seuen sis nens /es i també traïem dues trones.

A les taules quan els nens/es venen a dinar es troben que tenen els pitets que es posen ells sols, els més petits necessiten ajuda.

En una de les taules que tenim a l'aula polivalent, traïem les joguines que hi han a sobre i hi posem unes estovalles plastificades, els gots, una gerra d'aigua i la panera del pa.

Posem dues taules plegables que són per posar en una els plats que servim i l'altra les safates del menjar. Els infants quan acaben de menjar els postres, s'aixequen, deixen els plats i els coberts dels postres damunt d'una taula de les plegables i poden anar a buscar el pa i l'aigua si en volen.

Aula de psicomotricitat

L'aula polivalent a més de rebre els infants pels matins també l'utilitzem per fer Psico els dilluns i dimecres.

Per preparar la classe de Psico, el que fem, és treure tot el que hi ha, ho traïem o bé ho tapem amb uns llençols molt grans que serveixen per tapar la piscina de pilotes quan no la fem servir. A l'aula polivalent, tenim una habitació on guardem tot el material que fem servir.

Cada setmana posen el mateix material però n'hi ha algun que el van canviant:

- En un racó tenim la piscina de pilotes
- Al mig de l'aula hi posem un tobogan seguidament i tocant un matalàs, després uns cubs un alt i l'altre no tant.
- També tenim dos balancins, una cistella de xarxa on hi han titelles de mà.
- Fem un camí amb cercles grans i petits.
- Amb matalassos de diferents formes fem un circuit, on poden passar caminant, gatejant...

- En una part de la paret hi podem trobar cilindres de cartró fort perquè puguin fer castells.
- Quan venen pel passadís abans de poder jugar es troben amb una piràmide de cubs que no la poden tirar fins que tinguin el permís de l'educadora.

Abans de poder jugar, els nens/es fan una mica d'escalfament.

Un cop han acabat la classe de Psico, posen música, ajuden a recollir el material i el guarden. Seguidament s'estiren al terra, es treuen els mitjons i posen música per relaxar-se, els hi fan massatges passant una pilota de pilates per sobre.

6.1.5. PASSADÍS

El passadís és molt llarg, davant de cada classe hi trobem els penges i caselles per penjar la bossa de les mudes, les jaquetes, la bossa dels esmorzars... cada casella hi ha la fotografia dels nens/es. A la part de dalt hi han moltes finestres.

També hi trobem mobles a l'alçada d'ells on hi han estanteries i calaixos de fusta o de plàstic amb joguines de diferents tipus. Al terra hi han pots grans i una caixa amb taps de suro per què els puguin posar a dins del pot. També hi ha un pàrquing amb cotxes.

A la part on hi han les classes, la paret és de diferents colors depenent dels colors de les portes de les classes:

- Classe pollets, vermella
- Classe tortugues, groga.
- Classe manipulació dormitori, verda.
- Classe cargols, blava.

Troblem 2 racons amb una gran vidriera que es veu una mica de jardí amb plantes i hi ha una plataforma on damunt també hi han joguines, en una hi han cotxes i amb l'altra instruments musicals.

A dalt de tot de la paret quasi tocant el sostre, hi han diferents morals amb fotografies d'alumnes que havien passat per la llar. Quan acaba el curs les anem posant.

Al final de tot del passadís, a la paret esquerra, hi ha una porta que dona a la part de darrere de l'exterior de la llar, és una porta d'emergència.

6.1.6. AULA VERDA

Quan entrem a l'aula, tenim a mà esquerra una habitació que és la del material de tota l'escola, allí trobem tot el que necessitem. Seguidament hi ha un moble baix on hi han els materials per fer la manipulació. Al sostre hi ha un ventilador d'hèlices.

També hi ha un lavabo amb una pica i dues aixetes, dos vàters petits, un caseller, una finestra, un marbre amb una pica petita i una aixeta, sota el marbre hi ha armaris on hi guardem diferents materials.

A la classe també tenim:

- Un armari amb una porta corredora que guardem més material.
- Dues portes per sortir al pati, encara que només en fem servir una.
- Una paret que és tota de vidre amb una porta i una finestra.
- Un mirall per què els nens/es es mirin.

Aquesta aula té diferents usos:

Joc heurístic i manipulació:

Aquesta aula la fem servir per fer joc heurístic i manipulació. A la paret de la dreta quan entrem ens trobem totes les hamaques recollides, les recollim cada vegada que fem alguna d'aquestes activitats, que són dos cops per setmana.

Per realitzar joc heurístic retirem totes les taules i posem 3 o 4 focus a terra amb el material per jugar. Aquesta activitat la realitzen els infants de P1 al llarg del primer trimestre. Tot aquets material està guardat en una estanteria al costat de la porta de la sala de material.

Per fer manipulació al mig de l'aula hi posem tres taules amb dues safates cadascuna, a les safates hi podem trobar, arròs, pasta... al costat de les safates, hi haurà, culleres de

plàstic, cons de fil... per què els infants puguin manipular amb lo que tinguin dins les safates, per a cada safata hi hauran dos o tres nens, depenent dels que hi hagin.

Dormitori

Aquesta aula la fem servir com a dormitori pels nens/es de les classes dels cargols i de les tortugues. Quan entrem a l'aula, trobem totes les hamaques posades al terra ben col·locades. A la vidriera li posem una cortina negra per què no entri llum i a la porta que entrem des del passadís també. Cada llit té els seus llençols, protector i manta, si es necessita, i cada nen/a quan va a dormir ja sap quin és el seu llit .

En un prestatge també hi ha un aparell de música per quan dormen. Tot el material de manipulació està guardat. Dos cops a la setmana recollim els llits pel matí per fer manipulació i quan acabem i ho deixem net i els tornem a muntar.

6.1.7. ENTRADA, SALA COTXETS,LAVABO PARES ,DESPATX, HABITACIÓ

MATERIAL

Entrada llar:

Quan entrem, ens trobem en una entrada petita, a la paret de la dreta hi ha un suro gran per penjar notícies. Al terra sota el suro hi han torretes i un paraigüer. A la paret de la dreta, una porta que va a la sala de cotxets.

Sala cotxets:

En aquesta habitació hi guardem els cotxets que porten els pares amb els seus infants. Tenim estanteries on també hi guardem diferents materials i unes caixes grans que hi tenim roba per canviar els nens/es que ens donen. Dins de les caixes també hi tenim llençols i mantes per si un dia ens fan falta. Té una finestra.

Després de la sala de cotxets, ens trobem una porta de fusta amb vidre, que dona a l'aula polivalent, al lavabo de pares i al despatx.

Lavabo pares:

Hi han dues parts:

- La primera hi ha una pica, una farmaciola i una cadira.
- La segona hi ha un vàter adaptat, taules i dues finestres.

Despatx:

Quan entrem ens trobem una taula amb 6 cadires al centre. A mà esquerra hi ha un armari on guardem tots els documents, un moble baix on hi tenim el telèfon, plastificadora i el rutter, la impressora i una taula on hi ha l'enquadradora i diferents materials.

A la paret del fons hi ha dues finestres i a sota trobem un altre moble amb porta on hi ha diferents coses i una impressora petita.

A la paret de la dreta hi ha un suro gran on pengem informació interna (numeros d'emergències, llistes de compra, temes per parlar al següent claustre...) i a terra tenim una trituradora de paper i una paperera.

A la paret que hi ha al costat de la porta, trobem un moble alt amb estanteries, una estanteria per classe i un moble de ferro que guardem els papers de DIN3 i DIN4.

Habitació material:

A l'aula polivalent tenim una habitació de material, amb estanteries de ferro, un moble de fusta i penges. Allà hi guardem diferents materials com poden ser:

- Taules i cadires pel menjador.
- Material de Psico.
- Material del joc heurístic.
- Contes.
- Caixes amb joguines per poder jugar per la tarda.
- Panera amb peluixos per fer cançons.

6.1.8. LAVABO EDUCADORES, OFFICE, REBOST

A l'aula polivalent hi ha una porta que pots anar al lavabo de les educadores i a l'office.

Quan obrim la porta ens trobem amb un passadís, , a la paret de la mà esquerra hi trobem 2 taules plegables que són les que utilitzem a l'hora del dinar. Damunt les taules hi ha un prestatge on hi posem els retoladors que fem servir a l'hora del dinar per marcar com han menjat els nens/es, també hi ha un suro on pengem els papers que necessitem del menjador, al costat tenim un calendari. A la paret de la dreta, hi ha una finestra amb unes cortines.

Lavabo educadores:

A l'esquerra del passadís trobem una porta on hi ha una petita habitació que tenim la rentadora, l'assecadora, una pica gran per omplir les galledes per fregar i per tirar l'aigua bruta, un armari on es guarden tots els estris de la neteja. També hi ha una porta que dona al lavabo de les educadores.

Darrera la porta hi ha penges, a continuació un armari que són taquilles on guardem els bolsos i coses personals. També tenim una farmaciola, una pica, seguint la forma del lavabo ens trobem amb un plat de dutxa i a continuació, el vàter.

Office o cuina:

Seguim el passadís i ens porta a la cuina o office, davant hi tenim una taula i 4 cadires i quan obrim la porta ens trobem a la paret de la dreta una finestra amb unes cortines. Damunt la taula a la paret hi ha un moble que hi ha caselles, on hi posem els pitets dels nens/es que es queden a dinar, els gots...

Al terra al costat d'una cadira, tenim les galledes de les escombraries, un moble per guardar els draps... A la paret dos penges pels draps que fem servir.

Al davant del moble, tenim, la nevera i a sobre el microones, un marbre amb dues piques per esbandir els plats, el rentavaixelles, un armari per guardar els plats, coberts... A sobre hi ha més armaris on guardem material de la cuina.

Rebost:

Justament dins la cuina tenim una porta que dona al rebost. Allà hi guardem material de la cuina, sal i abrillantador pel rentavaixelles... També hi ha una porta que dona a la part del darrera de l'escola.

6.1.9. PATI

És un espai obert, un lloc d'esbarjo, per córrer i per descarregar les energies.

Quan sortim al pati, ens trobem a la part esquerra des del començament fins al final de la paret, les vidrieres de les classes i a cada 2 classes hi ha una petita entrada que dona a cada banda la porta de les classes per sortir al pati i el terra està encimentat.

Davant la vidriera de la classe vermella hi tenim, torretes, jardineres, un espai preparat pels nadons que encara no es mouen, amb una estora tova i una panereta amb joguines.

A la entrada petita, hi guardem les caixes de cartró, els nens/es les treuen per jugar i quan recollim les guarden, com totes les joguines que aniran sortint.

Davant la vidriera de la classe groga, hi trobem una Caixa de fusat i a dins hi guardem les pilotes..., també les motos, cotxes, "correpassadissos"...

Davant la vidriera de la classe verda, hi tenim un banc, dues taules de plàstic amb peces, tres cadiretes amb música, una caixa de plàstic que guardem els estris de la cuineta.

A l'entrada petita, hi guardem caixes de plàstic grans per guardar les pales i les galledes, diferents tipus de cotxes...

Davant la vidriera de la classe blava, hi tenim els carretons.

Seguidament ve una mica de passadís i al fons hi ha el magatzem, hi guardem tot tipus de material que no fem servir sovint i l'anem a buscar quan el necessitem, també hi guardem palanganes i altres materials per jugar amb aigua, cadires plegables..., quan sortim a mà esquerra hi ha una aixeta, la utilitzem per regar les plantes, posant-li una mànega.

La part del davant del pati hi ha una separació on tenim plantes aromàtiques, romaní, lavanda..., també un nespri i 2 arbres més.

Quan sortim al pati per la part dreta, a la paret de la porta el terra també està encimentat i amb torretes.

La paret de la dreta està feta tota de tanca i la part del davant on hi han les plantes aromàtiques i els arbres també.

A la part de baix, hi ha una separació entre tanca i pati que va al llarg de tota la paret, hi tenim plantes de diferents tipus.

El pati, és tot de terra menys una part que és tova pels més petits però hi van tots i està separada la part tova i la part de terra per troncs petits i torretes grans..

A la part tova hi tenim un tobogan gran, representa un vaixell i quatre cubs que s'encaixen on poden entrar i sortir.

Al mig del pati hi podem trobar diferents racons:

- Una taula gran de plàstic amb tapa, on hi ha relleus que semblen carreteres i els nens i juguen amb cotxes.
- Una cuineta feta d'obra, amb la seva pica, aixeta, amb estris d'acer inoxidable...

- Un tobogan.
- Un tren, on es posen a dins i a sobre.
- Una altra taula gran de plàstic, aquesta sense tapa hi tenim plantades carabasses.
- Tenim quatre moreres, en una de les moreres està envoltada de troncs petits.
- Dos pneumàtics que tenim flors plantades
- Davant on tenim l'espai de les plantes aromàtiques, hi tenim el sorral on els nens/es juguen amb diferents materials.
- Un tronc gran i altres de diferents mides.
- Caixes de plàstic petites, les posen al revés i les fan servir per caminar per damunt.
- També treuen les caixes de cartró, les fan servir de tren posant-se a dins.
- Una paperera.
- Tenim dues xarxes posades una damunt del sorral i l'altra a la part tova perquè no hi toqui tan el sol.

El pati al juliol:

El mes de juliol, dos cops a la setmana juguem amb aigua. Arraconem el tobogan i els cubs per deixar espai i poder jugar amb aigua.

Posem cubells grans i banyeres plenes d'aigua repartits per la part tova, amb diferents estris a dins.

Hi poden trobar, ampolles, gots, embuts...Amb la mànega, també els mullem fent la pluja.

Quan es comencen a cansar els anem entrant de mica en mica i els últims que volen entrar més tard, ens ajuden a regar les plantes amb l'aigua que ha sobrat.

Un cop estan tots dins, passem aigua a les banyeres i als cubells per si s'han embrutat de terra, també netegem el material que han utilitzat i ho posem a sacar, un cop està sec ho guardem pel proper dia.

L'últim dia que ja ho guardem fins la temporada que ve, ho posem tot dins una caixa gran, deixem dos cubells per netejar les joguines del pati abans de marxar de vacances.

Dins el magatzem, també hi guardem part de les joguines netes del pati que rentem el juliol.

6.2 DISTRIBUCIÓ DE LES TUTORES D'AULA

Les educadores tenen una aula assignada, no es mouen amb els infants, són els infants que es mouen d'aula. És a dir, cada curs escolar l'infant tindrà una tutora nova i cada tutora uns infants nous.

El perquè d'aquesta manera de treballar:

Som molt conscients que l'infant ha de tenir un referent a l'escola i la importància d'aquest. Però també volem que els infants ens coneguin a totes les educadores i amb cada una d'elles estableixi una relació de confiança i afecte. Per aquest motiu hem programat alguns moments on compartim espais i activitats tota l'escola, per tal d'establir amb tots els infants aquesta relació.

Aquests moments són: l'hora d'entrada, tots la fem a l'aula polivalent, les festes populars que celebrem, les tardes, el pati.

Creiem que d'aquesta manera formem un sentiment de pertinença més gran, de confiança i de comunitat.

6.3 DISTRIBUCIÓ DELS ALUMNES I USUARIS

Els infants els agrupem per any de naixement, per tant, tenim:

- Classe de nadons (infants que fan 1 any)
- Classe caminants (infants que fan els 2 anys)
- Classe dels grans (infants que fan els 3 anys)

Peró si en dones el cas també podriem agrupar infants d'anys diferents, els casos serien:

- Falta de infants per fer un aula amb nens/es d'un mateix any.
- Sempre seguint la normativa que diu que si una classe és mitxa la ratio vàlida és la que correspon a l'infant més petit.

6.4.GESTIÓ DELS ALUMNES:

Inscripció:

Per a l'admissió d'alumnat se seguiran les orientacions de la normativa vigent de preinscripció i matrícula dels centres públics. L'ajuntament, com a titular del servei, podrà introduir criteris d'admissió que millorin les possibilitats d'accés d'acord amb els objectius municipals. L'ajuntament, a través de la Junta de govern local, podrà aprovar calendari, procediment i criteris propis, en el moment que ho consideri, a proposta del regidor/a d'educació conjuntament amb la direcció del centre, per tal d'adaptar-los a la realitat del moment.

Per tal d'accedir a les prestacions del centre caldrà haver-se inscrit a l'ajuntament com a usuari. La inscripció es realitzarà en dues fases diferenciades: la preinscripció i la inscripció definitiva.

Fase A. Preinscripció:

La preinscripció dels nens es realitzarà a l'Escola bressol Els Ocellets, en les dates que anualment es fixin, durant un termini no inferior a quinze dies, durant l'horari següent:

- Matins: De 9 a 10 hores i de 12 a 13:30 hores.
- Tardes: De 15 a 17 hores.

Documents que cal
aportar:

- Instància adreçada a l'alcalde instant l'admissió a l'escola bressol.
- Full d'inscripció de l'infant degudament emplenada.
- Imprès de l'entitat bancària on hi constin les dades per a la domiciliació dels rebuts.
- Fotocòpia del DNI dels pares o tutors.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Certificat de convivència de l'infant amb el pare i/o mare o tutor i/o tutora.
- Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat social o targeta sanitària de l'alumne.
- Fotocòpia del carnet de vacunes.

Fase B. Inscripció definitiva:

Cadascuna de les preinscripcions rebudes seran objecte de valoració de conformitat amb els criteris i puntuacions que hagi establert la Junta de govern local de l'ajuntament, i en defecte d'acord exprés, seran els que anualment publica el Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya.

Matriculació

Els admesos hauran de formalitzar la matriculació en el termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la comunicació a la família de la possibilitat d'incorporar-se al centre. A partir de la comunicació de l'admissió, es carregarà l'import de la matrícula en el compte bancari designat per la família. Finalitzat aquest termini, si algun dels admesos no formalitza la matrícula s'entendrà que renuncia a la sol·licitud d'admissió i la seva plaça s'oferirà a qui correspongui de la llista d'espera establerta.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i compromís de compliment del present Reglament.

Baixes

- Les baixes dels usuaris del centre es poden produir per una de les causes

següents:

- Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar el pare/mare o el representant legal de l'infant. La renúncia per escrit de la plaça es farà durant el mes anterior a fer-se efectiva, sempre degudament justificada.
- En cas d'absències no justificades superiors a 15 dies lectius consecutius o superiors a 30 dies lectius no consecutius.
- L'impagament de dues quotes estipulades a les ordenances municipals, tret dels casos excepcionals apreciats per l'ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions previstes en l'article 22 del present Reglament.
- **La declaració de baixa comportarà la pèrdua de l'import abonat en concepte de matrícula.**

Quotes i matrícula:

Els preus de matrícula, assistència a l'Escola bressol i serveis d'acollida i permanència, i de menjador seran els que aprovi el Ple de l'ajuntament. Les tarifes es publicaran, anualment, en la corresponent ordenança. (ANNEX3)

Assistència:

Cada classe porta un control d'assistència dels infants. Tenim elaborada un calendari mensual on s'apunta les absències. Demanem als pares i mares que si els infants no han d'assistir a l'escola que ens ho comuniquin per telèfon.

MES:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MATEJ BALTA SVOBODOVA																															
CLAUDIA JOVE GÓMEZ																															
GINA ROMEU FIGUERAS																															
BRUNA BARADÓ CONDE ORA																															
HUGO MORENO MARAVE																															
ALMA MORALES MORAÑO																															
NEL DIAZ VELARDE																															
GINA PELLICER MARQUÉS																															
LIA VILAPLANA DESEMBRE																															
PAU BIOSCA PARÉS																															
NEL BIOSCA PARÉS																															
ISAAC ALMIRALL REINA																															
VICTOR SINGH CUADRA																															

6.5.CALENDARI ESCOLAR

El calendari escola s'acorda cada curs en el consell de participació. Es dona una còpia a cada família abans d'iniciar el curs (juliol). Les activitats amb infants s'iniciaran el 3 de setembre de 2019, i els deus primers dies lectius es durà a terme el procés d'adaptació.

Les activitats amb infants finalitzaran el dia 21 de juliol de 2020.

L'Escola romandrà tancada durant tot el mes d'agost. Durant la Setmana Santa, l'escola romandrà tancada de Dijous Sant a Dilluns de Pasqua, ambdós inclosos. Per Nadal, l'últim dia lectiu serà el dia 20 de desembre de 2019 (a les 14:00 hores i amb servei de menjador) i l'activitat tornarà a començar el dia 8 de gener de 2020. (ANNEX 4)

6.6.HORARIS:

Horari dels infants:

L'Escola bressol Els Ocellets oferirà els seus serveis de dilluns a divendres no festius.

Horari d'activitats:

- D'octubre a juny, ambdós inclosos: De 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 17:00 hores.
- Durant el mes de juliol: De 9:00 a 15:00 hores.
- Durant el mes de setembre: De 9:00 a 13:00 hores, durant els deu (10) primers dies lectius. La resta del mes de 9:00 a 13:00 i de 15:00 a 17:00 hores.

Tot i amb això, en el moment que l'infant s'incorpori al centre l'horari es veurà modificat per poder dur a terme el procés d'adaptació que es concreta en la programació d'un horari especial durant els primer dies de curs amb una entrada esglaonada dels nens i nenes.

Amb l'objectiu d'acollir els infants matriculats en el centre que per necessitats de

conciliació de vida laboral i familiar dels pares necessiten atendre aquestes franges horàries, l'Escola bressol Els Ocellets ofereix els següents serveis:

- Servei d'acollida: S'estableixen dos torns d'acollida
- Servei de 7:30 a 9:00 hores. Servei de 8:00 a 9:00 hores.
- Servei de permanència: Servei de 17:00 a 18:00 hores, sempre que hi hagi un mínim de 10 usuaris del servei.
- Servei de menjador: Servei de 13:00 a 15:00 hores.

Horari del personal

- Horari El director/a tindrà una jornada laboral setmanal de 37,5 hores, de les quals 30 seran d'atenció directa als infants, i 7,5 per a les tasques de direcció.
- Amb caràcter general, la resta d'educadors/ores tindran una jornada laboral diària de 7 hores, La distribució horària es concretarà en cada un dels contractes laborals dels respectius educadors/ores.

Vacances i permisos:

Vacances Vacances d'estiu: 29, 30 i 31 de juliol i tot mes d'agost.

- Vacances de Nadal: L'últim dia lectiu serà el 21 de desembre i l'activitat tornarà a començar el dia 8 de gener. (S'actualitzarà per a cada curs).
- Vacances de Setmana santa: Abastaran de Dijous Sant a Dilluns de Pasqua, ambdós inclosos.
- Permisos Els educadors/ores tindran dret a 6 dies per assumptes propis sense justificació.
- Qualsevol altre supòsit de permís (malaltia/mort/accident de familiars, trasllat de domicili, realització d'exàmens, maternitat, lactància, etc.), es regularà per la normativa aplicable als empleats públics.
- Aquests permisos s'adeqüen a la normativa vigent aplicable cada any als empleats públics.

Adaptació

A la nostra escola entenem el període d'adaptació com un període complex i amb una durada indeterminada i on hi ha molts agents i factors implicats.

Per nosaltres aquest període comença en el primer moment que els pares /mares o tutors legals es posen en contacte amb nosaltres per conèixer l'escola, per tant, és en aquest punt on comença aquest temps tan important, el qual hem de cuidar, mimar i programar amb tota consciència.

El període d'entrada del nen/a a l'escola, al qual anomenem "període d'adaptació" té unes característiques especials: canvi d'ambient, d'espais, de persones i d'horaris.

No són només els nens i nenes els qui s'han d'adaptar a la nova situació, si bé són ells els qui fan els canvis més importants. També mares i pares han d'adaptar-se a la nova realitat i això comporta un esforç, per tant, de tots plegats, sense oblidar que els mestres també han de començar a conèixer aquest infants nous i a les seves famílies.

L'adaptació té tres agents implicats:

- L'infant
- La família
- I les educadores

Cada un ha de fer el seu propi procés. Hem de ser realistes i ser conscients que tots som diferents, únics i incomparables, per tant, tots fem una adaptació diferent.

L'infant s'haurà d'adaptar a diverses coses:

- Un espai nou per ell, desconegut, on es pot sentir perdut i desorientat.
- Un ambient amb uns costums diferents que a casa, exigències, una estructura del temps que poden ser diferents a les de casa, amb noves rutines i persones noves les quals encara no ha establert un lligam efectiu.

Els pares i les mares/ tutors legals també passen per aquest procés d'adaptació:

- Possiblement estan afrontant moltes preguntes i dubtes (estic fent bé, he escollit la millor escola, el cuidaran bé, es trobarà ben acollit..)
- Han d'establir una relació de confiança amb les persones de l'escola.
- Han de conèixer el funcionament i les normes de la llar.
- Assumir unes noves rutines i un nou ritme
- Gestionar de la millor manera la separació amb l'infant.

Les educadors i mestres també passem cada any per aquesta adaptació:

- Ens hem d'adaptar a les característiques i necessitats de cada infant
- Conèixer les noves famílies, les seves necessitats, inquietuds, preocupacions..
- Organitzar l'espai segons les necessitats i els materials

Per aquest motiu cal establir una organització el més clara i senzilla possible abans de l'entrada del nen/a a l'escola: horaris curts els primers dies i disponibilitat de les famílies per poder fer aquest horari, i quedar-se amb els infants a classe els primers dies.

Aquest és el primer pas per establir la unitat de criteris i la confiança mútua entre famílies i mestres, que s'anirà consolidant a través de l'intercanvi diari, les entrevistes periòdiques o puntuals, les reunions pedagògiques,... al llarg del curs en funció d'un objectiu comú: la correcta atenció a les necessitats dels nens i nenes.

Com podem cuidar aquest moment?

- Atendre a totes les preguntes, dubtes, preocupacions que plantegin els pares i mares/ tutors legals, ACTITUT D'ESCOLTA.
- Presentar l'escola com un espai obert a ells.
- Si convé i és possible fer una visita ràpida o convidar-los a venir un dia que sigui possible.
- Presentar a tot l'equip

Un altre dels moments importants és el **dia de les PORTES OBERTES**, com organitzem aquest moment:

El dia de jornades de portes obertes és un dissabte (aproximadament l'últim del mes d'abril).

- Horari de 11h a 13h
- Hi som totes les educadores
- Els pares i mares poden passejar per la llar tranquil·lament, i fer les preguntes que vulguin.
- Procurem que els acompanyi una educadora, per tal de poder atendre totes les qüestions que plantegin.
- Les educadores van explicant el funcionament de l'escola, els espais...
- Al acabar la visita se'ls dona un dipting amb la informació essencial de l'escola, ordenança fiscal, autorització bancària, autorització de serveis, dades personals de l'alumne, formalització de preinscripció, instància general de l'ajuntament, la fitxa d'inscripció (full del departament).
- Presentació d'un power point amb imatges de la llar (activitats, estones de joc, racons.....)

Som conscients que portar a l'infant per primera vegada a l'escola bressol pot generar molts dubtes, preguntes.. per tant en tot moment hem d'estar oberts, predisposats a atendre a les famílies d'una manera amable, propera.

El moment en que **porten els papers de la preinscripció**:

L'escola ha de trobar el moment per poder atendre al pare i a la mare per poder acabar d'aclarir dubtes.

Se'ls atindrà al despatx i si es creu necessari poden fer una visita per la llar per veure com funciona quan hi han infants.

Uns dels moments claus és la **reunió general del mes de juliol**, en aquesta reunió es convoquen a totes les famílies que començaran la llar al setembre. Normalment la reunió es fa la primera quinzena de juliol.

En aquesta reunió donem molts papers:

- Full informatiu
- Autorització medicació
- Autorització sortides sense transport i dret d'imatge
- Carta de compromís educatiu
- Coses que calen portar
- Full informatiu
- Historial familiar
- Inscripció menjador.
- Un fulletó explicatiu de l'adaptació

Bàsicament és una reunió informativa, de mica en mica , anem explicant cada full que se'ls dona i el funcionament de l'Escola Bressol.

En tot moment estem atents a totes les preguntes fetes, creiem que és un bon moment per aclarir dubtes concrets sobre el funcionament i les coses que han de portar.

Dedicarem una part important de la reunió a explicar què significa l'adaptació.

I per acabar ve un dels moments més importants: **l'inici de l'escola Bressol**.

L'adaptació pot variar molt entre els infants.

Cada infant i cada família farà el seu propi procés.

Pot durar dies, setmanes o bé mesos! Però tots tard o d'hora l'hem de fer.

L'adaptació suposa la separació amb les figures de vinculació:

El vincle que té l'infant amb la mare , pare, àvia... és molt important.

Aquest vincle primari és vital en el desenvolupament de l'infant, posa els fonaments

de totes les relacions que desenvoluparà posteriorment.

Un bon vincle proporciona seguretat, tranquil·litat, calma , consol i plaer.

Què pot passar amb els infants al llarg del període d'adaptació?

- Plor i rebequeries en el moment de la separació
- Conductes intenses d'aferrament amb els pare , mare , àvia... especialment en el moment de la separació, però també en altres moments dins el context familiar.
- Un fort aferrament als objectes personals (jaqueta , bossa, pipa..)
- Hipervigilància , estan atents en tot moment de la porta , del timbre.
- No voler baixar del coll de l'educadora , reclamar l'atenció constantment.
- Mal de panxa, malestar... vòmits matutins
- Plorar per tot, es mostra neguitós , més exigent.
- Dormir malament, pèrdua de gana, baixada de defenses, canvis en les deposicions.
- Regressions en comportaments ja assolits, per exemple en el control d'esfínters.

L'infant ha de superar aquesta separació , ha d'anar conquistant el nou espai i sobretot establir nous vincles i noves relacions

Com organitzem l'adaptació a l'escola?

L'adaptació depèn molt de la disponibilitat dels pares i mares, la poden allargar fins que creguin que els seus fills /es queden tranquils (sempre i quan les educadores no creguin que la cosa s'allarga molt , llavors es farà una reunió amb els pares, mares per parlar-ne i establir un acord).

L'escola estableix en el projecte educatiu 10 dies d'adaptació obligatoris (tots els infant l'han de fer).

Aquests 10 dies només podran fer l'horari de matí i sense menjador.

Què fem?

- El primer dia els infants venen acompanyats amb l'adult de referència. Aquest dia venen a portar les coses i si volen es poden quedar una estoneta. És un bon moment per parlar amb l'educadora i acabar d'aclarir dubtes.
- Els tres següents dies els infants venen un parell d'hores amb els pares o mares.
- A partir d'aquí ja poden començar a deixar el seu infant sol amb l'educadora i els seus companys (horari serà pactat amb l'educadora i dependrà de la disponibilitat dels pares i la reacció de l'infant.).

Objecte de transició o referencials:

Els infants en aquestes edats és molt habitual que vagin als llocs desconeguts o nous acompanyats d'un objecte. És un objecte privilegiat i sempre el mateix, del qual no es volen separar (potser un osset , un dudu , una manteta...).

Aquesta conducta que es repeteix tant en nens com amb nenes , aquest fet ha estat investigat pel pediatre i psicòleg D. Winnicott (1972) , ell denomina a aquesta conducta fenòmen transicional i al objecte d'afecció, és un objecte transicional, per referir-se a un espai que crea l'infant entre ell mateix i els pares.

Aquest objecte està impregnat de signes sensorials de casa seva: l'olor, la textura , la temperatura... L'utilització d'aquest objecte és un indicador de maduresa del vincle d'aferrament, significa que l'infant ja es troba preparat o preparada per establir noves relacions, tenen en compte el seu ritme i necessitats.

L'objecte compleix bàsicament la funció de defensa i protecció contra l'ansietat i permet:

- Distanciar-se progressivament de les figures de referència (pare , mare , àvia..)
- Defensar-se contra l'ansietat de la separació i absència
- Substituir l'adult de referència una estoneta

Quan l'infant no el necessiti el deixarà, però mentrestant aquest objecte li aporta tranquil·litat i seguretat davant la tensió de la separació, les pors i ansietats provocades per allò desconegut.

Aspectes que tenim en compte alhora de facilitar l'adaptació

- El dia abans d'iniciar l'escola els infants venen amb els pares a portar les seves coses (bolquers , mocadors , pitets...)
- Orla de l'equip docent
- Reduir horari lectiu inicialment i ampliar horaris personalitzats
- Flexibilitzar els horaris d'entrada
- Entrada de les famílies a l'escola
- Guia per als pares i mares sobre el procés d'adaptació
- Entrevista personal
- Permetre l'entrada dels pares /mares a l'aula
- Escolta activa
- Facilitar un espai , moment d'intercanvi, donar el telèfon per poder preguntar
- Permetre objectes de transició

Aspectes alhora d'entendre l'infant en aquest procés

- Interessar-se per allò que li agrada l'infant
- Mostrar-se afectuós i estar molt proper a l'infant
- Posar-se a la seva altura
- Estar en tot moment present, evitar desaparèixer
- No deixar l'infant sol en el seu plor

Què proposem que facin els pares i mares:

- Parlar de l'escola , què faran , què es trobaran...
- Parlar d'anar l'escola amb alegria , mantenir una actitud positiva, entusiasta , no com una obligació.
- Passar per davant per mostrar-li on aniran

- Preparar amb l'infant tot allò que portarà a l'escola
- Llegir contes sobre nens i nenes que van a l'escola
- Uns dies abans començar-lo a acostumar als nous horaris, establir unes rutines .

Mentre no s'hagi superat el període d'adaptació és convenient assistir regularment a l'escola, seguir una rutina (mateixos preparatius, mateixa persona que el porta a l'escola i el recull...)

La tranquil·litat és bàsica per aquest moments. Els pares i mares són el principal suport emocional. Cal que no els notin preocupats , evitar sentiment de culpabilitat. Han de mostrar-se tranquils , segurs i tenir confiança en la nova etapa que comencen.

6.7 .ENTRADES I SORTIDES

Les educadores de la nostra escola creiem que el moment d'arribada dels infants i les seves famílies és un dels moments més importants del dia.

Pensem que és el moment més propici per establir un bon vincle , tant amb la família com amb l'infant.

Per tant és un temps que hem de cuidar, "mimar", i programar d'una manera curosa i conscient.

Com ens organitzem, aspectes a tenir en compte

Hem de tenir en compte que l'escola bressol s'obre a les 8 del matí pels infants que fan acollida. Pels infants que no fan acollida poden començar a entrar a les 9 menys 5 minuts del matí. Les educadores entrem a les 9 del matí, menys l'educadora que fa acollida.

A les 9h hem acordat que totes estarem a l'aula polivalent per poder rebre als infants i les seves famílies (entre les 9 i 2/4 de 10 arriben la majoria dels infants). L' acollida a l'aula polivalent s'allarga fins les 2/4 de 10 del matí, és quan recollim i cada infant va a la seva classe amb la seva educadora.

El nostre objectiu és poder fer una entrada relaxada, cada família acompanyi el seu fill/a sense presses.

Que tots els pares , mares o familiar que acompanyi l'infant tingui una estona per saludar als altres pares , infants i parlar amb les educadores.

Si volen poden quedar-se una estona jugant o veiem què fa el seu infant.

En aquest període de temps intentarem atendre a tots infants segons les seves demandes i les seves famílies.

- Salutarem a cada infant
- Atendrem les demandes dels pares/mares
- Estarem disponibles en tot moment
- Atendrem a les diferents demandes que ens facin els infants
- La postura de l'educadora també creiem que és important, per tant , alhora de saludar als infants ens posarem a la seva altura.
- Si hem de marxar de l'aula polivalent avisarem (marxarem per canviar algun bolquer, atendre una família en privat, atendre el telèfon..)
- Animarem als pares/mares a que acompanyin el seu infant a desar les seves coses.

Aquest fet ens aportarà:

- Generar una comunicació efectiva
- Demostrar a l'infant que és important per a nosaltres
- Promoure l'autoestima
- Posar-nos en igualtat de condicions
- Facilitar l'escolta i el contacte visual
- Donar confiança per a expressar-se

Aquestes estones hem de crear un espai d'intercanvi i diàleg amb les famílies, d'aquesta manera poder crear uns bons vincles amb les famílies i els infants, i sobretot teixir confiança per poder començar el dia de la millor manera, contents i amb alegria.

Considerem que cada infant és únic i especial per tant hem d'aprofitar aquest moments per poder comentar coses concretes d'ells/es , com per exemple:

- Oh, portes sabates noves?
- Quina bossa més "xula" que portes?
- Veig que t'has tallat els cabells?

Volem que els infants se sentin valorats , estimats

Al llarg del curs anem observant que necessita cada infant en aquest moment, per tant, estarem atentes per si necessita:

- Una estona de falda
- La nostra mà
- Que li apropem la seva joguina predilecte
- Explicar-li un conte
- ...

Les sortides també les hem de cuidar molt, en aquest moment els pares i les mares volen saber com han passat el dia els seus infants (saber si han menjat , han dormit , quines activitats han fet , si els han trobat a faltar..)Per tant , és un moment molt especial en la relació família- escola. Des de la nostra escola ens proposem:

- Atendre a cada família individualment.
- Explicar cada dia una petita cosa del seu fill/a
- Acollir les seves demandes en la mesura que sigui possible
- Rebre'ls amb un somriure i acomiadar-se amb un altre.
- Per descomptar seguirem la mateixa dinàmica que en les entrades.

Excursions i sortides del centre

Al llarg de tot el curs es realitzaran diverses sortides, les quals seran programades per la direcció del Centre. L'objectiu fonamental de les sortides és observar de forma directa tot allò que anteriorment s'ha treballat a classe, i/o posteriorment se'n farà una anàlisi.

Els infants que no caminen hauran d'assistir a les excursions acompanyats d'un familiar o persona autoritzada, de no fer-ho així, no podran assistir a l'excursió.

Els infants que no venen a l'excursió del dia sencer (que es porta a terme una vegada durant el curs) s'han de quedar a casa.

7. MESURES DE SEGURETAT. HIGIENE I SALUT

7.1. MALALTIES I ACCIDENTS

Criteris de no assistència dels infants a l'escola bressol durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles.

Les malalties infeccioses que es poden transmetre d'una persona a una altra per qualsevol mecanisme (malalties transmissibles) són freqüents en nens i nenes que assisteixen a l'escola.

En general no és necessari que s'exclouin de l'escola quan siguin malalties banals (el risc de contagi es pot minimitzar si seguim les normes higièniques habituals), llevat que es doni alguna de les següents condicions:

- La malaltia impedeixi que l'infant dugui a terme les seves activitats amb normalitat.
- La malaltia requereixi més atencions de les que el educador/a responsable de l'infant pot donar-li, reduint l'atenció envers als altres infants.
- L'infant presenta: febre, letargia, irritabilitat, plora constantment, respira amb dificultat o altres signes que evidencii una malaltia greu.

Hem de recordar que :

- En totes les malalties que cursin amb febre, a més de seguir les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, caldrà que l'infant hagi estat 24 hores sense febre abans de tornar a l'escola bressol.
- Si l'infant presenta alguna malaltia contagiosa , cal comunicar-ho a l'escola per tal de prendre mesures preventives amb la resta del infants els quals hagin estat en contacte .

MALALTIES RESPIRATÒRIES

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Infecció respiratòria aguda de vies altes	Fins almenys 24 hores sense febre i toleri l'activitat general	
Faringitis	Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament	
Amigdalitis vírica	No és necessari excloure de l'escola si no presenta febre.	La més habitual és la originada per virus, no és necessari tractament antibiòtic
Tos ferina	Fins a 5 dies després d'haver iniciat el tractament antibiòtic	Malaltia prevenible amb

	apropiat o 21 dies des de l'inici de la malaltia	vacunació.
Tuberculosi	Fins que el metge no determini que no és infecció (mínim 2-3 setmanes després de l'inici del tractament).	Sempre avisar al Servei de Vigilància Epidemiològica corresponent.
Grip	Fins almenys 24 hores sense febre i que toleri l'activitat general	

MALALTIES DELS ULLS		
Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Conjuntivitis purulenta*	Fins a 24 hores d'iniciar el tractament	

MALALTIES GASTROINTESTINALS		
Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals

Diarrees per Salmonella	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	Supervisió del rentat de mans dels nens. En preescolars, el Servei de Vigilància Epidemiològica valorarà la necessitat o no d'obtenir abans de la readmissió dues mostres de femta negatives.
Diarrees per Shigella	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	En cas de <i>S.boydii</i> , <i>S.dysenteriae</i> o <i>S.flexneri</i> en preescolars, fins a l'obtenció de dues mostres de femta negatives (amb un interval de 24 hores).
Diarrees per <i>E.coli</i> O157:H7	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	En preescolars fins a obtenir dues mostres de femta negatives (amb un interval de 48 hores).
Diarrees per qualsevol altre microorganisme	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	-

MALALTIES QUE CURSEN AMB ERUPCIÓ CUTÀNIA

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Escarlatina	Fins 24 hores després d'iniciar el tractament antibiòtic	-
Eritema infecciós (cinquena malaltia, malaltia de la bufetada)	No cal excloure el nen de l'escola	Valorar risc en embarassades i nens*
Rubèola	Fins a 7 dies després de l'inici de l'exantema	Valorar risc en embarassades i nens*
Xarampió	Fins a 4 dies després de l'inici de l'exantema	Quan es confirma un cas de xarampió, cal excloure tots els nens susceptibles no vacunats, fins que puguin presentar una prova d'immunitat (vacunació) o fins que el risc de contagi hagi passat (fins a 21 dies després de l'inici de l'exantema del darrer cas de la malaltia) Valorar risc en embarassades i nens*

Herpes simple (labial)	No és necessària l'exclusió	Evitar petons i contacte amb les lesions herpètiques
Herpes Zòster	Excloure només si les vesícules supuren i no es poden cobrir	Poden causar varicel·la en aquells que no l'han passada. Es contagia amb contacte directe i proper.
Varicel·la	Fins al sisè dia després de l'aparició de l'exantema, o abans si les lesions s'han assecat i han fet crosta.	-
Impetigen contagiós	Fins a 48 hores després de l'inici del tractament antibiòtic	

ALTRES INFECCIONS I PARASITOSI		
Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Meningitis bacteriana (pneumocòccica, meningocòccica o per	Fins a que toleri l'activitat general	Malalties prevenibles amb vacunació. Avisar al Servei de Vigilància

<i>Haemophilus influenzae</i>)		Epidemiològica per identificar contactes que requereixin antibiòtic.
Mononucleosi infecciosa	Fins que toleri l'activitat general	
Parotiditis (galteres)	Fins a 5 dies després de la inflamació de les glàndules	Es pot prevenir amb vacunació.
Hepatitis A	Fins a 7 dies després de l' inici dels símptomes i fins que toleri l'activitat general	Una bona higiene personal i ambiental minimitzen la propagació de la malaltia.
Pediculosi (polls)	Fins a 24 hores després que s'hagi iniciat tractament. No cal excloure si l'afectat fa tractament adequat.	El tractament només està recomanat en casos on s'han vist polls vius. Comprovar regularment l'existència de polls amb una pinta.
Tinya	Exclusió fins que comenci el tractament. No cal excloure si l'afectat fa tractament adequat	El tractament farmacològic és important. Tractar animals domèstics amb simptomatologia.

Sarna/Escabiosi	Pot tornar 1 dia després d'iniciar tractament (és a dir un cop acabada la 1a tanda).	Tractament en 2 tandes amb una setmana de diferència.
Berrugues	No cal	Les berrugues haurien d'estar cobertes a piscines, gimnàs i vestuaris.
Mol·lusc contagiós	No cal excloure el nen de l'escola	Excloure el nen de pràctiques esportives que impliquin un contacte cutani estret (lluita lliure o similars).

Altres aspectes ha tenir en compte:

- És molt important que l'escola tingui els telèfons actualitzats de les famílies. Per tal de poder posar-se en contacte en qualsevol moment, les famílies sempre han d'estar localitzables per tal de poder solucionar qualsevol dubte, emergència , consulta .
- Igualment l'escola també ha d'estar disponible al llarg de tot l'horari escolar.

Per qualsevol dubte podem trucar a SANITAT RESPONT 061

COM HEM D'ACTUAR DAVANT DE QUALSEVOL ACCIDENT O MALALTIA A L'ESCOLA BRESSOL.

Accident/ malaltia	Què hem de fer	NO FER	Signes d'alarma	urgència	Trucar família
Cops i caigudes	Valorar la intensitat del cop (d'on ha caigut, pèrdua de coneixement)		Desmai, vòmits, sagnat pel nas o l'oïda, amnèsia de l'episodi, si hi ha hagut pèrdua de coneixement, símptomes neurològics (mal de cap, mala visió, pèrdua de força..)	Si hi ha signes d'alarma	Sí
Ferides	Rentar la ferida amb aigua i sabó o sèrum fisiològic. En cas d'hemorràgia pressionar sobre la ferida fins que deixi de sagnar.	Utilitzar iode, cotó, aigua oxigenada, alcohol o pomada		Si escau	Sí

Cremades	Netejar amb un bon raig d'aigua, no assecar.	Desenganxar la roba, petar butllofes, aplicar pomades o pasta de dents, aplicar gel		Sempre en cremades químiques o per electrocució	Sí
Hemorràgies nas	Fer compressió al nas sobre el costat que sagna i inclinar el cap endavant (10min). Es pot aplicar gel cobert amb un drap i fer pressió	Ajeure l'infant		Si no s'atura	Si no s'atura
Picades	Aplicar aigua freda o gel	Posar pomades, apretar o rascar	Reacció al·lèrgica	Si escau	Si escau
Al·lèrgies	Valorar dificultat respiratòria, inflor de la cara i/o coll, dificultat per	Oferir menjar o líquids	Dificultat respiratòria edema facial	Si escau	Sempre

	empassar saliva				
Ennuegament	Maniobres específiques de destrucció de la via aèria	Col·locar l'infant ajagut, deixar-lo sol, oferir aliments i/o líquids	Un ennuegament és sempre una urgència mentre no es resolgui	Sí	Sí
Febre	Retirar la roba d'abric, administrar líquids, compreses d'aigua freda als canell i al front	Administrar antitèrmic sense autorització	Convulsions febrils	Si hi ha convulsions	Sí
Diarrea	Oferir líquids (aigua)				Sí
Vòmits	Oferir aigua a molt petites quantitats		Vòmits copiosos i persistents		Sí
Conjuntivitis					Sí

Varicel·la					Sí
Parasitosi (polls)					Sí

1. No s'acceptarà l'entrada al centre de cap alumne que presenti:

- Brutícia o manifesta manca d'higiene.
- Febre (temperatura axil·lar superior a 37,5 °C).
- Diarrea líquida o amb sang.
- Estomatitis (infeccions o nafres disseminades a la boca).
- Erupcions o altres alteracions de la pell (exceptuant si porten informe del pediatre amb el diagnòstic i indicant la innocuïtat).
- Conjuntivitis (lleganyes amb pus groc) sense tractament.
- Pediculosi (presència de poll o llémenes o d'altres).
- Làmblies (paràsits intestinals).

2. Els períodes de baixa obligatòria en el cas de malaltia seran els de la taula següent:

- Xarampió: 7 dies des del començament de l'erupció.
- Varicel·la: Fins a l'assecatament total de l'erupció.
- Escarlatina: 7 dies des del diagnòstic i inici de la medicació.
- Conjuntivitis: Fins que la lleganya s'hagi assecat.
- Parotiditis (galteres): Fins la curació (mínim 9 dies).
- Pediculosi (polls): Fins la desaparició total de l'insecte i les llémenes.
- Tosferina: 8 dies des de l'inici de la medicació.
- Tuberculosi: Fins que es disposi d'informe pediàtric d'inoqüïtat.
- Meningitis: Fins que es disposi d'informe pediàtric d'inoqüïtat.

- Làmblies: 10 dies des de l'inici de la medicació.
- Hepatitis: Fins la normalització de les anàlisis i amb informe mèdic.
- Poliomielitis: 30 dies el nen/a afectat i 15 en el cas de germans/es.

Com a norma general:

- En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els educadors avisaran immediatament la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps que el necessari fins que la família el reculli.
- La incorporació a l'escola en cas de malaltia d'un nen o nena estarà sotmesa a l'emissió d'un informe del pediatre de la família o el metge que l'hagi atès durant la malaltia, acreditatiu de la seva total recuperació, excepte en el cas que es tracti d'un procés curt, inferior a una setmana, que no hagi requerit la consulta al metge.
- No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació escrita dels pares, avalada amb el document de prescripció facultativa.

7.2 AL·LÈRGIES

L'empresa encarregada de servir el menjar de la nostra escola ens ha confeccionat un document amb tots els aliments al·lergents del menú. (veure el document).

A l'escola tenim fet un protocol referent a les al·lèrgies i intolerància alimentària:

Introducció

Malauradament en l'actualitat el nombre d'infants amb trastorns al·lèrgics és una realitat que augmenta.

Hi ha diverses al·lèrgies . però les més habituals són les alimentàries. Això suposa pels infants que tenen una al·lèrgia i les seves famílies un carrega important , i seguir una estricta dieta i eliminar un gran ventall de productes del consum habitual.

La gravetat de les al·lèrgies és molt variable i moltes vegades infravalorada.

Coneguem una mica més del tema:

Què és el sistema immunitari?

És un complex conjunt de cèl·lules i molècules que treballen per defensar-nos de qualsevol agressor extern. Diferenciant entre allò propi d'allò estrany en el nostre cos.

Què són les al·lèrgies?

Són una reacció anòmala del sistema immunitari a coses que són inofensives per la majoria de la gent, ja sigui per ingestió, contacte o inhalació.

El sistema immunitari produeix anticossos IgE contra l'al·lergen, a la vegada determinades cèl·lules del cos alliberen substàncies químiques, una d'aquestes és la histamina. Aquesta actua als ulls, nas, gola, pulmons, pell, i/o tub digestiu provocant els símptomes de la reacció al·lèrgica.

La propera vegada que el cos entri en contacte amb l'al·lergen es tornarà a desencadenar aquesta batalla del sistema immunitari i es produirà la reacció al·lèrgica.

Què és un al·lèrgens?

És una substància que pot produir una reacció d'hipersensibilitat en l'organisme. Tipus d'al·lèrgens: aeris (pol·len, pols, pèls d'animals..), verins d'insectes (abelles, mosquits..), aliments (llet, ous, peix, fruits secs..), additius (conservants, colorants..), làtex (guants, xumets,..), medicaments (substàncies químiques).

Hem de diferenciar entre intolerància alimentària i al·lèrgia alimentària.

La intolerància és qualsevol forma de sensibilitat a un aliment que no desencadeni mecanismes de resposta immunològics. Els símptomes són similars a la de l'al·lèrgia. Les causes més comunes són la intolerància a la lactosa i el gluten.

Quins aliments poden originar una al·lèrgia?

Qualsevol aliment pot originar una reacció al·lèrgica. Els aliments que amb més freqüència produeixen al·lèrgia als infants són: llet de vaca, ou, fruits secs, llegums, crurals, peix, i algunes fruites.

L'únic tractament eficaç a les al·lèrgies a les intoleràncies és l'exclusió absoluta de l'aliment.

Si els infants pateixen alguna al·lèrgia o intolerància els pares / mares ens han d'aportar una llista de productes a evitar i recomanacions d'on podem trobar els al·lergen emmascarats sota diferents denominacions.

Síntomes d'una reacció al·lèrgica:

Els símptomes podem aparèixer en segons o poques hores després de la ingesta o contacte. Poden ser lleus o arribar a posar la vida en perill.

- A nivell cutani: dermatitis atòpica, envermelliment de la pell, urticària i angioedema (edemes als llavis , parpelles..)
 - A nivell digestiu: nàusees, vòmits, dolors abdominals i diarrea.
 - A nivell respiratori: conjuntivitis, canvis de veus, ronquera, dificultats per engolir, dificultats per a l'entrada d'aire i respiració agitada i xiulets al pit.
 - A nivell cardiovascular: hipotensió, pèrdua sobtada de consciència i arítmies.
- En casos greus es manifesten diversos d'aquests símptomes. Aquesta reacció s'anomena **anafilaxi**. Aquesta reacció **sempre necessita atenció urgent i tractament**.

Mesures de prevenció

Hem de tenir en compte que alguns materials que utilitzem a l'escola podem portar elements al·lèrgens (llet de vaca, ou, fruits secs , làtex..)

Per part de la família:

Els pares i mares han d'informar sobre l'al·lèrgia o intolerància del seu infant i dels símptomes i reaccions que pateix.

Conjuntament amb les famílies se'n repassarà tota la llista donada a l'escola de tot allò que li pot provocar una reacció al·lèrgica.

A l'escola

És molt important que l'infant pugui gaudir de totes les activitats a l'aula.

Hem de tenir sempre en un lloc visible la informació i els telèfons de contacte per casos d'urgències.

Que hem de tenir en compte el dia a dia:

- Tenir en compte els ingredients de tot allò que fem activitats .
- Anar conscienciant dia a dia als infants d'allò que no poden menjar i als companys també.
- Si el nen/a rebutja un aliment no hi hem d'insistir, encara que l'educador estigui segur que se'l pot menjar
- Hem d'ensenyar a l'infant afectat a no acceptar cap aliment ofert per a una altra persona o infant.

Mesures alhora de menjar (esmorzar i dinar)

- Esmorzar dins l'aula i dinar amb una educadora pendent de l'infant
- Tenir cura del material que utilitzem
- Desar els estris per separat per evitar possible contaminació
- Netejar bé les mans i cara de tots per evitar possibles reaccions que es produeixin per contacte.
- No tenir a l'abast dels infants la paperera de les restes d'aliments
- Evitar tenir a l'aula aliments que suposin un risc
- Netejar molt bé les taules i les cadires després de menjar

Com hem d'actuar davant d'una reacció al·lèrgica

Davant d'una **reacció lleu** (símptomes cutanis o gastrointestinals) s'ha de trucar als pares immediatament.

Aconsellar el trasllat a un centre mèdic i presentar-se per recollir l'infant.

Davant d'una **reacció greu** (símptomes respiratoris), s'ha d'alertar immediatament als serveis mèdics. Es trucarà als pares després. La prioritat és auxiliar a l'infant.

Si la reacció comporta més **gravetat i es tracta d'una reacció sistèmica** (anafilàctica, la primera mesura serà sempre administrar adrenalina, trucar a l'ambulància i finalment avisar a la família

Hem de ser conscients que l'únic tractament en cas d'una reacció al·lèrgica greu és l'administració d'adrenalina. Totes les persones que estan al càrrec d'un infant amb aquestes característiques haurien de saber utilitzar l'autoinjectable.

Com s'administra l'adrenalina?

- Treure la tapa de seguretat.
- Prémer enèrgicament en angle recte (90º) contra la cuixa (si cal amb roba) i mantenir l'autoinjectable en aquesta posició durant 10 segons.
- Retirar l'autoinjectable i fer massatge de la zona 10 segons.
- Es pot repetir als 15 minuts si no hi ha resposta, anar a un centre hospitalari.

7.3. NETEJA

La neteja diària la realitza el personal de neteja de l'Ajuntament.

Però la neteja de les joguines la fem les educadores . Quan guardem una joguina primer la netegem , utilitzem un producte anomenat VIRKON. Al juliol fem una neteja general de totes les joguines. Deixem les classes preparades pel setembre.

7.4. ALIMENTACIÓ:

L'escola bressol hem elaborat un document referents a l'alimentació a l'escola bressol : “ L'alimentació a l'escola bressol” que el trobareu a l'Annex 6. En aquest document es recullen tots els aspectes que tenen a veure amb l'alimentació dels nostres infants i com ho treballem des de la llar, tan a l'hora dels esmorzars com a l'hora del menjador escolar (alimentació saludable, com ens organitzem, com actuem...)

Els infants poden portar el dinar de casa fins als 18 mesos (és un tema que s'acorda amb les famílies, els 18 mesos és una data aproximada). El dinar que porten de casa a de venir en un termo tancat (no podem manipular el menjar que ve de casa).

El dinar ens el serveix una empresa de càtering, concretament, Campos Estela”. El dinar el cuinen a l'escola Llebeig , cada dia ens el porten a l'escola en unes caixes tèrmiques.

El dinar el serveix l'encarregada del menjador (la qual té el títol de manipulació d'aliments). A l'escola tenen el títol dues persones , les dues són les encarregades de l'estona del migdia.

El títol de manipuladora es renova cada quatre anys.

8. LES FAMÍLIES A L'ESCOLA

8.1.COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ

Creiem necessari que hi hagi una forta col·laboració i un ambient acollidor i de comprensió entre pares i educadores per fomentar un clima ben apte pel ple desenvolupament del nen/a.

L'educació dels infants és una tasca compartida entre pares i mestres. És important que existeixi una harmonia de punts de vista i actuacions. Aquest intercanvi es fa mitjançant:

- Jornades de portes obertes abans de les prescripció.
- Un primer contacte personal en el moment de la inscripció del nen/a a l'escola.
- Una reunió col·lectiva general abans de començar el curs.
- Una entrevista individual abans de començar el curs.
- Entrevistes periòdiques amb els pares (com a mínim dues).
- Informe del nen/a a final de curs.
- La llibreta viatgera (cada setmana va a casa , els pares poden veure que han fet els infants i explicar coses dels seus fills)

A més a més, pares i mestres, tenen diàriament d'un petit intercanvi d'informació ,tant a l'entrada com a la sortida de l'escola.

El Centre facilitarà als pares o tutors dels infants matriculats la llibreta viatgera. Aquesta llibreta romandrà a l'escola durant la setmana, per poder-la mirar i explicar les coses que fan els infants durant la setmana. Normalment s'hi descriu l'activitat destacada de cada setmana, i el cap de setmana es prendrà a casa on els pares i mares la podran mirar i escriure

el que fan els infants a casa seva.

Diàriament, a la recollida dels infants s'informa els pares o mares de com ha anat l'esmorzar, les deposicions i qualsevol altra dada que s'estimi d'interès. Per reforçar, tenim un full penjat a les aules on s'informa de si han evacuat i de com han menjat.

Si els educadors/educadores tenen alguna informació per donar als pares es passa una circular via correu electrònic.

A mitjans del mes de juliol es durà a terme una reunió informativa per als infants matriculats per al curs següent, on s'informarà sobre els aspectes generals del funcionament de la llar.

A principi de curs, l'escola convocarà una reunió dels pares o tutors de cada unitat amb els respectius educadors/ores per tal d'informar sobre l'organització i el funcionament intern (grups d'infants, personal que se n'ocupa, alimentació, descans, activitats i sortides, ...).

Abans d'iniciar el curs es farà una entrevista amb els pares o tutors dels infants nous.

Al llarg del curs es fan dues entrevistes individuals per informar sobre l'evolució dels infants.

L'escola lliurarà als pares o tutors dels infants de dos a tres anys un informe a final de curs, amb la resta d'infants es realitzarà una entrevista individual.

8.2.DRETS I DEURES DELS PARES I MARES

A l'escola Bressol hem elaborat una carta de compromís on apareixen els següents drets i deures:

1. Respectar el caràcter propi de l'escola bressol expressats en el projecte educatiu.
2. Respectar i complir les normes de funcionament de l'escola bressol.

3. Compartir amb els professionals de la llar d'infants aquelles vivències del nen o la nena que puguin afectar la seva vida quotidiana.
4. Treballar conjuntament amb l'escola la resolució de conflictes de la vida escolar que viu l'infant.
5. Adreçar-se a l'escola bressol per contrastar les discrepàncies o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu
6. Facilitar les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés educatiu.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola bressol
8. Vetllar pels hàbits saludables , higiènics i alimentaris del fill/a
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini màxim d'un any.

Altres deures enumerats en el reglament de l'escola bressol el.laborat per l'ajuntament:

- Respectar la dignitat i les funcions del personal del centre, dels infants i de la resta de pares/mares o representants legals, així com observar les normes elementals de convivència.
- Comprometre's a què l'infant assistirà amb regularitat i puntualitat a l'escola bressol i que complirà les normes de la mateixa. Haurà de justificar totes les absències.
- Contribuir a finançar les despeses del servei segons la quota corresponent a l'estada de l'infant.
- Atendre tots aquells requeriments que s'efectuïn des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques educatives.
- Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que li demani el centre.
- Assistir a les entrevistes i reunions convocades pel centre i col·laborar, si s'escau, en les activitats del centre.
- Signar, si s'escau, les autoritzacions de sortides de l'infant de l'escola bressol per tal

de desenvolupar una activitats fora del mateix.

- Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'infant, de la forma establerta reglamentàriament.
- Els infants que participin en activitats fora del centre organitzades per l'equip educatiu, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o tutors legals.
- Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de sanitat per a les escoles bressol, i d'acord amb aquesta acudir a recollir l'usuari en cas que presenti símptomes durant la seva estada al centre, així com a justificar i autoritzar degudament, si fos necessari, l'administració de medicació.

9. ANNEXOS

ANNEX1: MOVIMENT LLIURE 0-3

PRINCIPIS PEDAGÒGICS DEL MOVIMENT LLIURE

Referent pedagògic: **PEDAGOGIA PICKLER**

Té en compte:

- Desenvolupament natural del nen
- Respectar les diferents etapes evolutives dels infants
- Les capacitats de l'infant
- Preval el benestar físic, emocional i psíquic del nen

INFANT CAPAÇ:

- Autònom
- Amb iniciativa
- Amb els seus propis recursos
- Ple de possibilitats

Dona importància en els **moments de relació entre l'adult i l'infant**, on l'atenció es individualitzada, com: canviar el bolquer, donar de menjar, etc. Són moments on s'estableix el **vinde afectiu** amb el seu cuidador.

Coneixement d'un mateix i de l'entorn a través de la **comunicació** amb l'infant, expliquem el que estem fent i el que farem, perquè ell en tot moment tingui coneixement del que passa.

MARC DE DESENVOLUPAMENT DEL MOVIMENT LLIURE

Per propiciar el moviment lliure en els infants, els adults han de procurar tenir en compte 2 requisits principals:

Iniciativa del nen: cada ítem que es va adquirint ha de sorgir de la iniciativa i la voluntat del nen. En cap cas l'adult ha de forçar el nen a realitzar una postura que ell encara no ha adquirit.

No intervenció de l'adult: l'adult passa a tenir un paper i una intervenció més indirecte. L'adult és un acompanyant en el seu desenvolupament, establint un marc on hi hagi:

- Seguretat física i emocional
- Respecte per les actituds dels nens
- Empatia de quines són les necessitats
- Sensibilitat i delicadesa
- Entorn adequat i ambient càlid
- Respecte dels temps i dels ritmes dels infants
- Observació dels petits ítems que van aconseguint
- Adaptabilitat, tant de l'entorn com de les actituds de l'adult
- La figura d'aferrament
- El nen com un ésser autònom
- Experiències viscudes com part de l'aprenentatge
- Adult disponible

PAPER DE L'ADULT

L'adult ha de ser el responsable de:

L'ESPAI:

- Ha de ser segur, d'aquesta manera hi ha d'haver menys intervenció per part de l'adult i que l'infant es mogui més lliure.
- Ha de ser atractiu, que inviti al nen a l'acció i a voler-hi interactuar.
- Espai físic delimitat i amb normes clares, els aporta seguretat per moure's lliurement.

ELS MATERIALS:

Han de ser adequats a la **fase de desenvolupament** en la que es troba el nen. A l'hora d'escollir el material ens hem de plantejar dues preguntes: "En quina fase del desenvolupament motor es troba el nen?" "Quina fase serà la següent?"

- Materials **adequats a l'etapa**: si els materials no són adequats el podem estar limitant a l'infant o poden ser perillosos. Hem de tenir en compte quines habilitats motores té, tant de motricitat fina com gruixuda, i oferir materials adaptats.
- La **disposició** té una relació directe en quina resposta té l'infant vers els objectes, per això també hem de pensar bé que pretenem i com ho podem aconseguir.

Exemple: En les primeres etapes, quan el nen encara està boca amunt, posar objectes disposats al seu voltant i que els tingui a l'abast provocarem l'interès de començar a girar el cap als costats i intentar girar-se per poder-los agafar. Per altra banda hem d'evitar mòbils ja limita el moviment i l'únic que aconseguim es que continuï amb la mirada enlaire, sense interessar-se per altres coses del seu entorn.

LÍMITS I NORMES:

Els infants necessiten límits i normes per sentir-se lliures. Com més adequat tinguem l'espai i els materials menys normes haurem de posar. Si hi ha masses normes segurament haurem de replantejar l'espai, no serà adequat.

LA ROBA:

Roba còmode perquè el nen no tingui dificultats a l'hora de moure's.

OBSERVAR:

Observant sabrem en quina fase motora es troba el nen i d'aquesta manera l'adult podrà adequar l'espai i els materials a les seves necessitats. L'observació ha de ser **conscient i present**, inclús si l'adult està realitzant alguna activitat.

CANVI DE ROL:

Canvi de mirada cap el nen, veure que el nen és un ser capaç ple de possibilitats i que no ens necessita. El primer canvi que s'ha de realitzar és dins nostra.

Amb un canvi de mirada darem a l'infant la seguretat i la confiança perquè es pugui moure lliurement.

BENEFICIS DEL MOVIMENT LLIURE

BENEFICI FÍSICS:

- **Postures intermèdies:** del pas de l'horitzontalitat a la verticalitat va adquirint moltes més postures pel camí, amb un creixement més ric.
- **Moviments més harmònics:** com que han arribat per si sols a les diferents etapes de desenvolupament motor després tenen més equilibri i una postura més relaxada.
- **Més soltura** en les activitats: tenen més domini a nivell motor i per això poden desenvolupar altres activitats.
- **Menys "torpesa"** i més prudència.

BENEFICIS PSÍQUICS I COGNITIUS

- Les connexions neuronals que es fan abans de realitzar un moviment fa que el **desenvolupament neuronal** sigui més ric
- Les diferents experiències viscudes a l'hora de fer un moviment fa que aquests infants hagin **experimentat** més amb el **domini del seu cos**.
- El nen a de crear el seus propis recursos per arribar tot sol a una fita motora, aquesta cerca d'estratègies propicia el **desenvolupament de la creativitat**
- **Oportunitat per a futures etapes** del desenvolupament infantil: millora en la visió i en l'equilibri, que va molt vinculat a la lecto-escriptura.

BENEFICIS EMOCIONALS

- El fet de que els infants hagin arribat a etapes motrius per si sol fa que siguin

infant amb **més autoestima i més seguretat**.

- Tenen més **autoconeixement** a causa de les experiències físiques i neuronals viscudes.
- **Autoregulació**: menjar, son
- **Confiança** en si mateix i confiança amb les persones que l'acompanyen, són relacions que es basen en el respecte.

ANNEX 2: MATERIALS I RECURSOS PER APRENDRE JUGANT

MATERIALS I RECURSOS PER APRENDRE JUGANT

BASE TEÒRICA

Els infants com constructors dels seus propis aprenentatges, els adults hem, d'oferir els espais, materials per fer possible aquests aprenentatges.

Infant constructor que aprèn d'una manera activa.

Nosaltres som el facilitadors, hem de donar les eines perquè ells puguin arribar al coneixement a través d'activitats, moltes experiències on ells siguin els protagonistes.

Desenvolupament de la intel·ligència, segons Piaget, descriu dos períodes en l'etapa de 0-6 anys:

- **Sensoriomotriu** (0-2 anys.), això vol dir que per desenvolpar la seva intel·ligència necessitarà moviment i desenvolupament sensorial, moviment actiu per part de l'infant.

0-2 mesos, l'infant es mou per *reflexes* (moro, el de recerca)

Reaccions primàries circulars (l'infant descobreix el seu propi cos, es posa les mans a la boca, descobreix les mans, els peus...)

Relacions terciàries., interès pels objectes (coordina la visió, prensió i succió, s'ho posa tot a la boca, és Important oferir varietat de material en textures).

Relacions circulars terciàries, això vol dir que comença a combinar objectes.

- **Preoperacional** (2 anys als 6 anys) apareix la representació, pot recordar el que feia amb els objectes. Es porta a cap a través del llenguatge, imitació diferida, apareixen les imatges mentals, el dibuix, i el joc simbòlic.

Què fem nosaltres: oferir espais, material i experiències on pugui jugar, moure's. Primer aprenent amb tot el cos (primeres referències) després a través dels objectes i les puntes dels dits i després apareix la paraula. Sempre tenint en compte les seves necessitats, motivacions...

PRÀCTIQUES QÜESTIONABLES

- **El moviment.**

Les bases de la intel·ligència del moviment. Nosaltres no hem d'ensenyar res, els hi hem d'oferir un lloc adequat i el nostre acompanyament. No els hem de col·locar en cap postura i utilitzar cap aparell per col·locar-se.

El desenvolupament motor ens ensenya coses que passen en el desenvolupament cognitiu (quan un nen gateja desenvolupa un patró creuat), les formes de desplaçament ens ensenya en quin moment cognitiu està, i repercuteix en ensenyaments posteriors (la distància de les mans als ulls quan gateja és la mateixa distància que necessites per llegir).

- **La capacitat d'escollir.**

Els infants tenen necessitats diferents, ritmes diferents.

- **Importància del joc.**

El joc és la base de l'ensenyament, jugant vivències tot allò que passa al seu voltant o en el seu cos. El moviment porta al descobriment, repeteixen situacions, s'equivoquen, tornen a fer i s'implica emocionalment.

Fins als tres anys bàsicament és un joc paral·lel.

El joc ha de ser la principal activitat que ha de fer l'infant, un joc lliure i no dirigit. El joc lliure surt de dins. El joc sorgeix d'una necessitat, ens connecta emocionalment, no hi ha un projecte, un fi.

Per jugar l'infant necessita: temps, espai, objectes i la companyia dels altres.

- **Hem d'anar del concret a l'abstracte.**

Hem d'oferir objectes reals.

Com presentem les coses als infants, han de ser els més reals possibles. Hem d'anar del concret a l'abstracte. No hem de disfressar la realitat.

EL NOSTRE ROL

- **Som la base segura.**

La importància d'un vincle segur.

S'ha demostrat que els infants a més a més de tenir ateses les necessitats bàsiques , necessiten el contacte de l'adult, hem d'atendre les emocions (necessita amor, efecte, contacte, atenció...).

Ha de tenir algú amb qui confiar i sentir-se segur per explorar i aprendre.

El contacte és una necessitat bàsica, també necessiten que atenguem les seves necessitats emocionals, l'atenció de l'adult i sentir-se segurs. L'infant es comunica a través del plor, el plor ens comunica que hi ha una necessitat no satisfeta, necessiten sentir-se segurs.

El vincle ha de ser segur, s'estableix perquè és un infant escoltat, atès, acompanyat, és estimat, perquè li fan cas. Aquest infant veurà que es pot confiar en el món, i per tant explorarà i aprendrà.

En l'adaptació necessita establir un vincle segur amb l'educadora (hem de donar aquest temps).

Com ho hem de fer compartint espai, mirades, joc... actitud "congruent" entre el que sentim, pensem i fem, si l'acceptació és fingida l'infant ho nota i ho veuen com una falta de seguretat (ho noten més perquè tenen el hemisferi dret més desenvolupat, és emocional, per tant percep molt més el to de veu, l'expressió, l'actitud corporal).

- **Observar**

Observació sense dirigir, sense jutjar, intervenir, sense opinar... respectar el seu joc.

Perquè és important i que fem:

- Donar temps, ells sols han d'arribar a la resposta, han de fer tots els camins (temps per voltejar, caminar...)
- Per conèixer l'infant
- Ens dóna informació en quin moment es troba, com utilitza els objectes, el desenvolupament cognitiu, la relació amb els altres, les emocions, el llenguatge, gustos i preferències.

El que sí que hem de posar és llenguatge, el vocabulari

L'AMBIENT

Com diu Montessori l'ambient assumeix part del paper del mestre, és el tercer mestre.

L'ambient per excel·lència és l'EXTERIOR, ens dona molta informació sensorial i afavoreix el joc.

Com han de ser els ambients anteriors:

- Calmats
- Segurs
- Estètics (colors neutres, materials naturals, llum natural, un ambient ordenat).

Quins espais hi ha d'haver dins l'aula:

- de descans
- d'alimentació
- necessitat d'alimentació
- necessitats d'higiene
- Poder beure aigua
- Activitats més relaxades (racó contes)
- necessitats de moviment (que et deixi pujar, baixar..)
- temps pel joc lliure
- per l'expressió artística

LA PROVOCACIÓ

- Són invitacions per jugar, un suggeriment, que desperti l'interès per jugar, explorar.
- Col·locar uns materials per fer aprenentatges pel descobriment.
- No té uns objectius, no és obligatori participar, no hi ha una sola forma de fer-ho servir, no hi ha una forma correcta d'utilitzar, no és dirigit, no hi ha un resultat, el que importa és el procés.
- Al ser materials oberts s'adapten a cada infant, a cada ritme, a cada moment de desenvolupament.
- Trobem dos tipus de materials en les provocacions:

- Afavoreixen la combinació entre ells
- Conviden a la transformació

El nostre rol en la provocació del material:

- preparació
- elecció del material (pensem que afavoreix i la hipòtesis que fem nosaltres sobre allò que faran)
- observació i documentació

Preferiblement farem servir materials naturals i que s'ajustin a l'etapa en que es troba l'infant.

MATERIAL NATURAL

La majoria d'elements que donem als infants són de plàstic , el plàstic té poca informació sensorial.

Exemples d'elements naturals per presentar als bebés i com presentar-los:

- cistelles de fruites
- cistelles amb pinyes
- cistelles amb petxines
- el cistell dels tresors Elionor

És important prendre diferents precaucions, la grandària , possibles al·lèrgies , que no hi hagi trossets petits que es puguin desprendre. Una revisió constant del material.

A l'escola hi ha d'haver objectes naturals:

- plantes
- flors (de diversos colors , formes..)

Ens aporten moltes sensacions (color , olor, forma..)

Taula d'observació , amb elements naturals que podem tocar , olorar. Exemple amb verdures de la temporada. Ens dona la possibilitat d'introduir molt vocabulari.

Les safates les quals ens conviden a la manipulació i a la transformació. Combinat amb

altres material per poder posar , treure, omplir...

TELES

Idees:

- Cistell amb teles del mateix color , però diferents textures .
- El joc del cucut (inici de la permanencia de l'objecte) (inicia la por als altres adults) (estableix un diàleg amb l'infant , els primers inicis del diàleg)
- Combinar mocadors i pots (per posar i treure)
- Provocació : mocadors amb bosses de cartró
- Teles grans penjades del sostre
- Taula amb teles petites , paper i pegament

ANELLES

Les anelles donen moltes possibilitats de joc:

- Podem oferir als bebes anelles grosses faciliten que ho puguin agafar, podem fabricar anelles amb robes per fer un rosegador , material sensorial , anelles juntes i fan de sonall.
- Combinar anelles i altres objectes, aquest joc ens permet treballar la pinça.
- Les anelles també poden servir pel joc simbòlic , moltes vegades les fan servir de límits en el joc.

Hem de donar joguets oberts, que hi puguin donar molts significats i usos , aquests materials no limiten el joc de l'infant.

MATERIALS RECICLATS

Precaucions que hem de prendre en aquests materials:

- no tallin , ni punxin
- la mida
- materials no tòxics
- són materials que es poden fer malbé.

Idees:

- Pots de metall (per llançar, colpejar...)
- Flameres amb altres materials, i de diferents mides

Amb aquest tipus de material podem fer construccions, primer ve la destrucció. Les primeres construccions són lineals , després la construcció en altura, i després en contorns.

Per tant podem oferir diferents materials : tubs, pals ,CD... Per conquerir la altura podem oferir material de suport , com els CD.

Hi ha un punt que fan classificacions per tant oferir dos materials diferents (requisits previs matemàtics).

- Combinar tubs i tapes metal·liques
- Botelles sensorials (amb botelles de diferents mides, pes, forma, tamany..)
- Caixes de cartró, serveixen per la permanència dels objectes , vivenciar el propi cos , fer construccions, combinació d'objecte (amb caixes més petites)., un ús més simbòlic.

Joc heurístic , proposta Elionor, són per infants que comencen a caminar .Són sessions en un moment determinat. Té una estructura. Combinació d'objectes.

EXPRESSIÓ ARTÍSTICA

El dibuix com una eina d'expressió, i de joc ha d'estar present en tots els moments, perquè és una necessitat i parteix de les seves emocions.

L'infant en el dibuix no busca un resultat , ho fa per plaer , gaudeix del procés, ho fa perquè li agrada.

L'infant crea per ell mateix , més endavant ho farà com a medi de comunicació , però això apareix més tard en l'època de socialització.

Com hem d'oferir els materials, tenint en compte el desenvolupament motor:

- Primer ofereim material “ maneables”, ens posen en contacte directa amb la matèria, quins són aquests materials:

. aigua

.sorra (amb nens petits podem oferir farina de galeta o sèmola)

.pasta de modelar

- Espais gràfics, deixem petjada en un suport. Hem de tenir en compte la llei “cefalocaudal i proximodistal. Hem de seguir aquestes lleis.
- Primer el moviment bé d’espatlla , colze, canell i dits. I l’aparició de la pinça , la qual apareix quan es comença asseure.

Què podem oferir:

- Suports grans (utilitzen el moviment de les espatlles), com la pissarra o paper d’embalar.
- Pintura de dits (una altre opció és iogurt amb colorant)
- El suport primer ha de ser en vertical i després horitzontal.
- Deixar que es pintin les mans , experimentar amb el propi cos.
- Al final de tot arriba l’objecte gràfic , ja no fa servir el cos. Podem utilitzar diversos suports , també poden ser elements naturals.

ANNEX 3: Ordenança fiscal número 27. Taxa per la prestació dels serveis al centre d'educació infantil municipal Els Ocellets.

Ordenança fiscal número 27.

Taxa per la prestació dels serveis al centre d'educació infantil municipal Els Ocellets.

Article 4. Quota tributària

Concepte	Euros
Drets de matriculació	100,00
Quota mensual infants nascuts l'any 2019(P0), horari complet	160,00
Quota mensual infants nascuts l'any 2018 (P1), horari complet	150,00
Quota mensual infants nascuts l'any 2017 (P2), horari complet	140,00
Quota mensual infants nascuts l'any 2019 (P0), de 9 a 13 hores	120,00
Quota mensual infants nascuts l'any 2018 (P1), de 9 a 13 hores	115,00
Quota mensual infants nascuts l'any 2017 (P2), de 9 a 13 hores	110,00
Quota mensual infants nascuts l'any 2019 (P0), de 15 a 17 hores	67,00
Quota mensual infants nascuts l'any 2018 (P1), de 15 a 17 hores	63,00
Quota mensual infants nascuts l'any 2017 (P2), de 15 a 17 hores	58,00
Quota mensual per 1 hora d'acollida o permanència diària fixa (3 dies setmanals com a mínim)	10,00
Quota mensual per 2 hores d'acollida i/o permanència diàries fixes (3 dies setmanals com a mínim)	20,00
Hora esporàdica d'acollida o permanència	5,00

Servei de menjador (tot el mes), a partir de 18 mesos inclosos	115,00
Dia esporàdic de menjador, a partir de 18 mesos inclosos	7,00
Servei de donar els àpats del migdia (tot el mes), fins a 17 mesos inclosos	70,00
Servei de donar els àpats de migdia (dia esporàdic), fins a 17 mesos inclosos	5,00

Notes:

- Aquest preu inclou tot el curs escolar, que va des del dia 4 de setembre de 2019 al 19 de juliol de 2019.
- La quota del mes de juliol de 2020 serà proporcional al nombre de dies lectius. En cas de no assistència durant aquest mes, no es cobrarà la quota. Per gaudir d'aquesta exempció, caldrà notificar la no assistència amb un mes d'antelació, bé a l'ajuntament, bé a la llar d'infants.
- El servei de permanència, de 17 a 18 hores, requerirà un mínim de 10 usuaris.

ANNEX 4: CALENDARI CURS ESCOLAR

CURS 2019-2020

HORARI INTENSIU

3 al 13 de setembre de 2019 ADAPTACIÓ	9 a 13 hores
6,7 i 8 d'abril 2020 1 al 21 de juliol de 2020	Hora d'acollida 8 a 9 hores 9 a 13 hores Menjador 12'30 a 15 hores

HORARI HABITUAL

16 de setembre 2019 al 30 de juny de 2020	Hora acollida 8 a 9 hores Mati: 9 a 13 hores Menjador 12'45 a 15 hores Tarda: 15 a 17 hores
---	--

20 de desembre del 2019

Plegarem a les 14:00h amb servei de menjador.

CALENDARI DE FESTES

5 de desembre 2019 (lliure disposició)

30 d'abril 2020 (lliure disposició)

Període de vacances de Nadal

Del 21 de Desembre de 2019 al 7 de Gener del 2020,
ambdós inclosos.

Setmana Santa

Del 9 al 13 d'abril del 2020
ambdós inclosos.

SOPAR DE FINAL DE CURS AMB FAMÍLIES

?

ANNEX 5: FITXA AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES

Fitxa de l'infant amb alguna al·lèrgia i intolerància (omplir entre la família i escola)

Nom i cognom:

Edat i classe:

Telèfons de contacte:

Al·lèrgies:

Reaccions que presenta:

Què podem fer

Recordar:

Síntomes			
<u>Cutanis</u>	<u>Digestius</u>	<u>Respiratoris</u>	<u>Anafilàctics</u>
Urticària Angioedema Dermatitis	Vòmits Diarrees Aversió aliment	Rinitis, tos, xiulets, dificultat per respirar	Desmai Hipotensió Síncope
Davant d'aquests símptomes s'ha d'avisar als pares. No deixar mai al nen/a sol		Aquests símptomes són greus i s'ha d'auxiliar immediatament al nen/a No deixar mai al nen/a sol	
*L'anafilaxi és una reacció al·lèrgica generalitzada Aquests símptomes poden canviar ràpidament i posar en perill la seva vida			

TELÈFON URGÈNCIES 061

Possibles actuacions prescrites per una autorització dels pares i metge

Primers símptomes; urticària, picors, edema.  Antihistamínics	Símptomes respiratoris; dificultat per respirar; tos, xiulets, ofec.  Broncodilatadors
---	--

Agreujament dels símptomes; Shock, desmai, hipotensió...

Adrenalina

061 immediatament

Adreject®, ha estat dissenyat per poder ser administrat per qualsevol persona, i s'ha de considerar una mesura de **primers auxilis**.



1. Retirar la tapa gris de seguretat.
2. Subjectar l'autoinjector per la zona intermitja, i col·locar l'extrem negre a la part externa de la cuixa, en angle recte com al dibuix.
3. Pressionar enèrgicament contra la cuixa, fins que se senti o s'escolti funcionar el mecanisme, mantenir l'autoinjector en aquesta posició durant 10 segons. Retirar i aplicar un petit massatge.

ANNEX 6: DOCUMENT “L’ALIMENTACIÓ A L’ESCOLA BRESSOL”

1. L’Alimentació de 0 a 3 anys

El procés d’aprenentatge d’hàbits alimentaris és especialment important durant els primers anys de vida ja que, a més de facilitar un bon estat nutricional i un creixement òptim, ajudarà a consolidar l’adquisició d’hàbits saludables per l’edat adulta.

Cada etapa de la vida té les seves peculiaritats i necessitats a les quals s’ha d’anar adaptant l’alimentació.

La infància es caracteritza per ser l’etapa on hi ha un major creixement físic i desenvolupament psicomotor.

Això significa que l’alimentació no solament ha de proporcionar energia per mantenir les funcions vitals sinó que ha de cobrir unes necessitats majors relacionades amb el creixement i la maduració. Les necessitats energètiques i nutricionals són cobertes per l’alletament matern exclusiu (o llet de substitució) fins als sis mesos, i a partir d’aleshores cal anar incorporant nous aliments de forma progressiva i en les quantitats adequades.

En aquest període és important afavorir les condicions que permetin l’adquisició progressiva d’uns hàbits alimentaris saludables.

És convenient tenir en compte que un ambient relaxat i còmode durant els àpats facilita les bones pràctiques alimentàries i dona l’oportunitat d’interacció social i de desenvolupament cognitiu. És preferible tenir una actitud receptiva i tolerant davant el possible rebuig del menjar per part de l’infant ja que una estimulació respectuosa i sense confrontació garanteix que aquests episodis siguin transitoris. La coherència en els horaris i llocs dels àpats, la importància de realitzar els àpats en família, especialment l’esmorzar i el sopar, i el fet de disposar de temps suficient i sense interrupcions també és important per garantir que els àpats siguin agradables i la ingesta adequada.

L'alimentació adequada de l'infant a partir de l'any d'edat i fins als tres anys es basarà en una proposta alimentària **variada, suficient, equilibrada i individualitzada**, d'acord amb la pròpia constitució del nen o nena i les indicacions pediàtriques, per tal d'assegurar un creixement i desenvolupament òptims.

2. Què en pensem nosaltres d'aquest moment

Qualsevol moment que implica menjar per nosaltres ha de ser un moment de plaer per l'infant i de relació amb l'adult de referència.

És un moment educatiu on realitzem múltiples aprenentatges i molt important en el dia a dia de l'escola, és part de la nostra vida quotidiana a l'escola.

Què aprenem :

- Pautes socials: és un espai de comunicació entre infants i adult i entre ells mateixos.
- Autonomia: com dominar la cullera , beure aigua ells sols, seure a la taula..
- Pautes culturals: utilitzar els estris adequats, les pautes culturals alhora de menjar.

Som conscients que el menjar és un tema que preocupa molt a les famílies, moltes vegades es considera que si un infant menja està sa, l'instint de protecció on el menjar té una part important.

Cada família té una visió de com ha de ser aquest procés, i creiem que ho hem de respectar, però també hem de ser conscient que estem emmarcats en un context determinat i moltes vegades aquest context ens marcarà la manera de fer. Per tant volem fer aquesta reflexió al voltant de la introducció d'aliments en els infants:

INTRODUCCIÓ D'ALIMENTS (sense triturar)

Reflexions al voltant de l'alimentació complementària autoregulable BLW

Podem fer el BLW a l'escola?

Creiem que hem de tenir en compte varies variables si volem ajudar als pares i mares

que opten per aquesta opció amb els seus infants..

Per nosaltres és *important respectar les pautes de criança de les famílies* , sempre i quan sigui possible.

El que pretenem és arribar a diferents acords família – escola per fer possible que hi hagi una continuïtat entre les dues institucions.

Per tant hem de ser conscients que aquest tipus d'alimentació requereix un gran esforç per part de les educadores , *l'hora de menjar es converteix en un moment d'atenció compartida , conscient i exclusiva amb l'infant*. En aquest aspecte les ràtios de les escoles bressol no ens ajuden gens.

Un altre aspecte a tenir en compte és el coneixement que tenim d'aquest mètode les educadores . (ANNEX 1: pinzellades de BLW)

Creiem que el menjar de l'escola no és adequat per poder iniciar el BLW , sobretot en la primera etapa (6 als 12 mesos), per tant, *si es vol fer BLW a l'escola el menjar s'ha de portar de casa*.

Com presentem o tallem les fruites a l'escola

Aliments perillosos en aquestes edats per possibles ennuegaments:

- Pomes o peres dures: tallades a làmines , o ratllada
- Fruitos rodones (cirera , raïm, mandarina petita): tallades per la meitat i no abans de l'any. Pel reflex de succionar, ja que se'l poden empassar sencer.
- Fruitos secs: sempre aixafats.

Com podem introduir des de l'escola els sòlids als 12 mesos

L'ideal és poder introduir els sòlids abans dels 12 mesos. Després es pot complicar una mica més perquè passa el període d'exploració , on l'infant es posa tot allò que troba a la boca.

La introducció ha de ser relaxada i pausada, de mica em mica. Hi ha diverses estratègies que ens poden ajudar a fer aquest pas:

- Si fins ara han menjat triturat podem començar a deixar trossets petits al triturat o no tritura-ho tant.
- Una altra opció és aixafar-ho amb una forquilla
- O fer un plat mixta aixafat i trossos sencers.

Important a partir dels 12 mesos la llet materna o artificial es dona de postres.

També en aquesta edat és necessari començar a retirar el biberó.

Els motius són els següents:

- Augmenta el risc d'obesitat infantil i en edat adulta
- Càries, ja que la llet amb sucres més cereals es manté més temps a la boca de l'infant
- Anèmia, es pensa que l'excés de consum de llet a partir d'aquesta edat fa que l'alimentació no sigui tan variada, amb la qual cosa hi pot haver dèficit de ferro.

Hem de ser conscients que en el segon any de vida de l'infant es produeixen molts canvis, els quals poden afectar directament en la seva alimentació, per tant, els hem de tenir en consideració:

- Busca constantment els límits, li agrada comprovar fins on pot arribar, com reaccionaran els adults a tot allò que fan.
- Comprèn les conseqüències de les coses.
- El creixement s'alenteix
- En aquest període no es creix tan ràpid, per tant, necessita menys energia. La gana es frena.
- Menjar per ells i elles no és important, tenen moltes altres coses a fer.
- Descobriment del NO

Els infants són lactant fins els 24 mesos.

Possibles consells a les famílies

- No mirar el que menja, les quantitats no són importants, és més important la qualitat i l'estat emocional de l'infant.
- Menjar tots junts, quan sigui possible.
- El menjar que li donem a l'infant ha de ser el més semblant al nostre
- No oferir menjar si té son o està molt cansat, menja més bé si està relaxat, tranquil i descansat.
- Tenir en compte que l'alimentació és un procés evolutiu i com tot necessita el seu temps.

Què podem fer quan no volen menjar?

Consells per casa:

- Retirar tots els aliments no saludables de casa
- Implicar-los a la cuina
- Anar al mercat amb ells i elles
- No felicitar ni criticar si mengen o no mengen
- No comparar-los
- I molta , molta paciència

I a l'escola:

- Oferir la nostre ajuda, sense forçar-los.
- Dedicar una estona a cada infant, més atenció directa als infants que ho necessiten més.
- Respectar el temps de cada infant durant els àpats

Quins coberts oferim als infants

Som conscients que els entris que donem als infants a l'escola bressol no són els més adequats si el que volem és que siguin el més autònoms possibles, per tant, de mica en mica els anirem substituint per coberts d'aprenentatges com els que mostrem més endavant.

A partir dels 10 mesos ja podem començar a oferir els coberts, per tal de que comencin a fer-los servir. Però han de ser adaptats a les seves característiques.

Aquest tipus de coberts minimitzen la frustració, evita que se'ls hi caigui el menjar abans d'arribar a la boca.





A partir dels 12 mesos

Vaga de menjar

Els infants poden passar per un període on no volen menjar, moltes vegades es produït a causa d'un canvi, el qual els pot afectar emocionalment.

Una d'aquestes causes és un canvi de persona de referència, això passa quan l'infant s'incorpora a l'escola bressol, EL PERÍODE D'ADAPTACIÓ.

Hem de respectar aquest procés i tranquil·litzar a les famílies, l'infant necessita un temps per assimilar aquest canvi. Ens podem trobar amb infants que no volen menjar res fins que arriba la seva mare, o infants que es disgusten molt més alhora de menjar.

Per tant, necessiten aquest període d'adaptació i que respectem el seu temps.

Actituds que hem de canviar alhora de donar el dinar a l'escola?

Hi ha certes actituds que hem d'evitar alhora de donar el menjar als infants, per tant, des de l'escola ens proposem:

- No obligar a menjar, ni a veure amb la neofòbia (rebutjar aliments nous, això desapareix als 6/7 anys, si els obliguen això és pot allargar en el temps).
- No castigar, ni premiar
- No fer xantatges
- Tenir més en compte els gustos de cada infant

També ens hem plantejat el tema de les quantitats, hem de respectar que cada infant té una gana i necessitats diferents, per tant, a mida que els anem coneixent adaptarem les quantitats a cada infant.

Què hem de fer quan s'estan adormint a la taula? Els posarem a dormir! Li guardarem el seu dinar per poder-li donar després de descansar (Tot i que hem de ser conscients que nosaltres tenim un horari i moltes vegades ens costa respectar aquests ritmes, però crec que en la mesura que podem o fem.)

Els aliments que posem a la cuineta de la classe.

Per tal de vetllar en tot moment per uns hàbits saludables i oferir un ambient sa i saludable evitarem tenir en el nostre joc simbòlic elements d'aquest que no vetllin per una dieta saludable (xocolata, croissants,, galetes...).

Aniversaris i celebracions

Sempre els hi diem que portin coca i xocolata, potser ens hauríem de plantejar fora la xocolata, i donar més possibilitats (pastis de fruita, galetes i coca sense sucre (mes naturals), fer suc de taronja aquell dia, entrepans...).

ANNEX 1: Pinzellades de BLW

BLW es basa en oferir als infants aliments sòlids a partir dels 6 mesos. Això no significa treure la llet materna, fins els 12 mesos la llet és el principal aliment en la dieta de l'infant (ja sigui llet materna o artificial).

ALIMENTOS	Edad de incorporación y duración aproximada			
	0 - 6 meses	6 - 12 meses	12 - 14 meses	>3 años
Leche materna				
Leche adaptada (en niños que no toman leche materna)				
Cereales pan, arroz, pasta, etc (con o sin gluten), frutas, hortalizas, legumbres, huevos, carne y pescado, aceite de oliva, frutos secos chafados o molidos. Se pueden ofrecer pequeñas cantidades de yogur y queso tierno a partir de los 9-10 meses.				
Leche entera*, yogur y queso tierno (con más cantidad) *En caso de que el niño no tome leche materna.				
Sólidos con riesgo de atragantamiento (frutos secos enteros, palomitas, granos de uva enteros, manzana o zanahoria cruda)				
Alimentos superfluos (azúcares, miel, mermeladas, cacao y chocolate, flanes y postres lácteos, galletas, bollería, embutidos y charcutería)	Cuanto más tarde y en menos cantidad mejor (siempre a partir de los 12 meses)			

Segons “Alimentación de los lactantes y de los niños pequeños: Normas recomendadas para la Unión Europea”:

Los niños deberían, por lo tanto, iniciar la alimentación complementaria a los 6 meses o poco después. Entre los 6-8 meses estos alimentos deberían ofrecerse 2-3 veces al día, llegando a 3-4 veces al día a los 9 meses, con adicción de aperitivos nutritivos 1-2 veces por día, como lo desee, después de los 12 meses. La leche materna, no obstante, debería seguir siendo la principal fuente nutritiva durante todo el primer año de vida. Durante el segundo año de vida, los alimentos familiares

deberían convertirse gradualmente en la principal fuente nutritiva. Aún respetando totalmente que las madres tomen la decisión sobre cuanto tiempo ellas y sus hijos van a continuar con el amamantamiento, deberían recibir todo el apoyo necesario para, si así lo desean, continuarlo hasta los 2 años o más, tal como recomiendan la OMS y la mayoría de las normas y guías nacionales y profesionales.^{2,4,20-26} 8.5. Hacia los 6 meses la mayoría de los niños pueden sentarse con apoyo y pueden “barrer la cuchara” con su labio superior más que simplemente sorber el alimento semisólido de ella. Alrededor de los 8 meses, han desarrollado suficiente flexibilidad lingual para ser capaces de masticar y tragar alimentos grumosos más sólidos en mayores raciones. A los 9-12 meses la mayoría de los niños tienen habilidad manual para alimentarse por si mismos, beber de un vaso estándar usando las dos manos y comer los alimentos preparados para el resto de la familia, con solo pequeñas adaptaciones (ej: cortados en trozos pequeños y comidos con la cuchara o con los dedos). Es importante, por razones nutricionales y de desarrollo, ofrecer los alimentos apropiados para la edad, con la consistencia y el método adecuado.¹²³ La tabla 8.5 muestra ejemplos de tipos de alimentos que pueden ser consumirse y tragarse adecuadamente a distintas edades y fases de desarrollo; ello no implica que dichos alimentos deban ofrecerse a dichas edades.”

Quan està preparat :

- Quan pot seure , s’aguanta tot sol i manté el cap dret
- Coordina ulls-mans-boca, és a dir, pot mirar un aliment, el pot agafar i posar-lo a la boca
- Pot empassar aliments sòlids (desapareix el reflex d’exclusió)

Es considera que és un bon moment per oferir aliments als infants al 6 mesos perquè tenen un interès innat a posar-se totes les coses a la boca, potser que als 9 mesos desapareix.

Important : els aliments s’ofereixen després de la llet materna o biberó. El primer any de vida.

Quins aliments podem donar?

Els hi podem donar de tot, excepte aliments sòlids amb risc d’ennuegament, desnatats, làctics, sal, mel ,infusions, peixos grossos (espasa, tonyina vermella), espines i bledes, tortitas d’arròs i begudes d’arròs.

Com presentem els aliments:

Els aliments es presenten tal com són , d’aquesta manera l’infant aprèn a diferenciar

l'aliment pel color, textura , olor , forma. Segons la pedagogia Montessori rep un gran ventall d'estímul.

Hi ha dues maneres de presentació forma “ barrita “ (ho agafen en una mà) o “hamburguesa” trossos més grans que s'agafen amb les dues.

Bibliografia

Cursets Escola Bitacoras:

- “ Alimentación emocional” .Gisela Herrero.
- “BLW. Alimentación complementaria autorregulable.” Julio Basulto.
- “ BLW. DE la teoria a la pràctica”. Sara Traver.
- “Alimentación infantil 12-36 meses” .Sara Traver.

3. Què entenem per alimentació saludable

“Una alimentació saludable es defineix com aquella que és satisfactòria, suficient, completa, equilibrada, harmònica, segura, adaptada al comensal i a l'entorn, sostenible i assequible.

L'alimentació és un procés que ens acompanya al llarg de la vida, a través del qual obtenim els nutrients i l'energia que permeten cobrir els requeriments de l'organisme.

Ara bé, l'acte de menjar, a més de ser un procés nutritiu, té connotacions importants de convivència —proporció de plaer, relacions afectives, identificació social i religiosa, etc.— que configuren el comportament alimentari i que poden repercutir en l'estat de salut de la persona.” (Generalitat de Catalunya, https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/alimentacio/alimentacio_saludable/)

És la que ens ajuda a mantenir un bon estat de salut. Però, encara que la majoria de textos parlen de la importància de l'alimentació en la salut corporal, no hem de deixar de banda l'important paper que exerceix l'alimentació en la salut psíquica o emocional i social.

Segurament haureu observat com els nens mengen de manera diferent quan estan alegres de quan estan tristos o enfadats, o a la inversa, com canvia d'estat d'ànim abans i després de dinar.

Creiem que és un moment que satisfà una necessitat bàsica perquè l'infant creixi sa i també considerem què és un moment educatiu on aprèn a ser autònom i a relacionar-se amb els iguals i els adults desenvolupant habilitats motrius, hàbits de convivència, coneixement de l'entorn, adquisició de conceptes i expressió de sensacions.

Considerem que l'estona del dinar és un moment de cura personal molt important per tal d'establir i reforçar el vincle afectiu amb els infants. Ha de ser un moment del dia agradable per a tots (infants - educadores)

4. Cada infant té unes necessitats diferents

4.1 Infants 0-6 mesos

La llet materna de forma exclusiva és l'aliment recomanat per als 6 primers mesos. A la nostre escola vetllarem perquè no hi hagi un abandonament de la lactància materna si l'infant s'incorpora a l'escola bressol.

Per tant , disposem a l'aula de nadons d'un espai amb una cadira de mimbre i un coixí , perquè les mares tinguin un espai per donar el pit.

Si la mare no es pot desplaçar a l'escola per donar el pit, la llet materna la pot portar a l'escola , nosaltres l'emmagatzemem i li donarem quan toqui a l'infant.

COM HEU D'EMMAGATZEMAR I PREPARAR LA LLET MATERNA?

La regla de 4 per a emmagatzematge de llet de mama: 4 hores a temperatura ambient, 4 dies a la nevera.

Aquestes són algunes pautes útils per emmagatzemar la vostra llet materna de manera segura:

- Abans d'extreure-la o bombar-la: renteu-vos bé les mans, així com tots els recipients d'emmagatzematge. Col·loqueu una etiqueta amb la data

d'extracció de la llet en el recipient i poseu el nom de l'infant si heu de portar la llet a la guarderia.

- Utilitzeu recipients adequats. No heu d'emmagatzemar llet materna en recipients de vidre, sempre heu d'utilitzar biberons de plàstic o bosses fabricades per aquesta funció.
- Emmagatzemeu la llet materna en petites quantitats. Es recomana de 60 a 120 cc per evitar que es malgasti. Qualsevol residu de llet que quedi en un biberó després que l'infant acabi la presa, s'ha d'utilitzar dins de les 2 hores següents. Sempre podeu descongelar un recipient addicional si fos necessari.
- Refrigereu la llet immediatament després de la seva extracció. Es pot col·locar al fons del refrigerador (4 °C). La llet fresca extreta pot estar a temperatura ambient (fins a 25 °C) durant 4 hores (o fins a 6 a 8 hores, si es va extreure amb molta neteja), però és millor refrigerar-la al més aviat possible. És millor usar la llet materna refrigerada dins dels 4 dies de ser extreta.
- Per escalfar la llet materna del refrigerador: col·loqueu el biberó en un recipient d'aigua tèbia o al bany Maria. No és segur escalfar la llet materna en el microones a causa del risc que el nadó es cremi amb la llet calenta.
- Congeleu la llet materna si no l'heu d'utilitzar dins de les següents 24 hores. La llet materna s'expandeix en congelar-se; per tant, no ompliu el recipient de llet fins al topall. Novament, emmagatzemeu la llet al fons del congelador, no a la porta. Per descongelar la llet materna del congelador: guardi el biberó o la borsa en el refrigerador durant tota la nit, una vegada que la llet materna estigui descongelada. I s'ha d'usar dins de les següents 24 hores.
- Si està congelant la llet dins d'un refrigerador amb un congelador que té una porta individual (-18 °C), la llet pot mantenir-se congelada fins a 9 mesos. Si es tracta d'un congelador horitzontal (congelador de bagul) o un congelador de molt baixa temperatura (-20 °C), la llet pot mantenir-se congelada fins a 12 mesos.

DUI Marta Azuara

Servei de Pediatria

Corporació de Salut del Maresme i la Selva

4.2 Infants de 6 a 12 mesos

A partir d'aquesta edat la llet ha de continuar sent el principal font nutritiva amb la incorporació i complementació d'altres aliments necessaris que s'aniran introduint per garantir un estat de salut, un creixement i un desenvolupament òptim.

Creiem que aquest procés és molt important, el qual s'ha d'iniciar i liderar desde casa, tenint en compte cada família, la manera d'entendre l'alimentació. Hem de planificar i treballar amb la família.

En els àpats dels infants es poden incloure els següents aliments: hortalisses, farinacis, carn (20-30g), peix blanc o blau (30 a 40g), ou, fruites, oli d'oliva.

Gramatge habitual i mesures recomanades de carn, peix i ou

Aliment	Gramatge habitual	Quantitats recomanades per a infants de 6-12 mesos*	Quantitats recomanades per a infants de 12 mesos a 3 anys (s'ha d'augmentar progressivament)*
1 tall de carn de porc o vedella	80 g	20-30 g (1/3 de tall de llom)	40-50 g (1/2 de tall de llom)
1 pit de pollastre	150-200 g	20-30 g (1/6 de pit de pollastre)	40-50 g (1/3 de pit de pollastre)
1 filet de lluç	125-175 g	30-40 g (1/4 de filet de lluç)	60-70 g (1/2 filet de lluç)
1 rodanxa de lluç	60-100 g	30-40 g (1/2 rodanxa de lluç)	60-70 g (1 rodanxa petita o 1/2 de gran)
1 ou	Unitat petita (S): menys de 53 g	1 unitat petita (S)	1 unitat mitjana (M) - gran (L)
	Unitat mitjana (M): de 53 a 63 g		
	Unitat gran (L): de 63 a 73 g		

* No és convenient incloure la quantitat de carn (20-30 g / 40-50 g) o de peix (30-40 g / 60-70 g) indicada en més d'un àpat al dia. Si es vol incloure carn o peix en el dinar i el sopar, caldria fraccionar-ne les quantitats.



4.3 Infants de 12 mesos a 3 anys

A partir de l'any podem incorporar la llet sencera de vaca. Es recomanable diversificar les tècniques culinàries.

5. Distribució dels àpats a l'escola

S'aconsella repartir els aliments en diversos àpats al dia: tres de principals (esmorzar, dinar i sopar) i dos de complementaris (un a mig matí i el berenar, a mitja tarda).

S'haurien de realitzar 4 o 5 àpats cada dia, a l'escola en fem 3 d'aquests (petit esmorzar, dinar , berenar als nadons).

És important mantenir uns horaris. Ens ajudarà a equilibrar l'alimentació al llarg del dia i a evitar llargues estones sense menjar o ingestes massa abundants.

A l'escola fem dos d'aquests àpats, amb l'excepció dels nadons que respectem el seu ritme i en alguns casos fan tres àpats a l'escola.

5.1 Un petit esmorzar a mig matí

És recomanable esmorzar a casa abans d'anar a l'escola, ja que es ve d'un llarg període de dejú. Si es descuida la importància d'aquest primer àpat és per desconeixement o de vegades per manca de temps. Un dels beneficis principals que s'atribueixen a aquesta ingesta és el fet que contribueix a la distribució adequada de l'energia al llarg de la jornada i ajuda a assolir els requeriments nutricionals.

És l'àpat que inaugura el dia i ens posa en marxa, és convenient que sigui complet:

Llet o derivats sense sucres afegits + pa integral, cereals d'esmorzar sense ensucrar (flocs de blat de moro, musli....) + fruita.

A l'escola bressol em optat per oferir fruita a mig matí, és una rutina diària, i la tenim planificada en el nostre dia a dia:

NOM DE L'ACTIVITAT: Mengem fruita	EDAT: Tortugues i Cargols	ESTONA: de 10:30 a 11
Descripció de l'activitat • Els pares i mares porten la fruita cada dia (sencera sense pelar, per tal de que no perdi les seves propietats) • Les educadores la pelen i la tallen , segons les preferències de cada infant. Mentre els infants juguen tranquil.lament una de les dues educadores prepara la fruita. Un cop la fruita està preparada, els infants recullen i van a buscar el seu pitet , ens assentem a la taula i esperem la fruita. • Un cop han acabat poden anar a buscar aigua, i a penjar el seu pitet. (aprofitem per fer el canvi de bolquer en aquest		FOTOS

moment si és necessari).	
Objectius • Es treballen normes de convivència, com saber esperar el seu torn, tenir una bona actitud davant la situació del menjar... • Els hi ajuda a arribar a l'hora de dinar de forma més tranquil.	

Els nadons de mica en mica també anem introduint la fruita alhora d'esmorzar , però porten un altre ritme.

Per això hem fet una graella diferent:

NOM DE L'ACTIVITAT: L'alimentació, l'esmorzar.	EDAT: A partir dels 4 mesos	FOTOS
Descripció de l'activitat: • L'hora de l'esmorzar, els sentem al terra cadascú a la seva foto. • Mentre una educadora els hi canta les cançons del Bon dia i passa llista, l'altra educadora va preparant l'esmorzar. • Quan ja tenim la fruita preparada, els que encara no esmorzen, els sentem sobre una estora i els hi donem una panareta amb diferents joguines i els que caminen van per la classe buscant-ne d'altres. • Tots porten fruita de casa, se la mengen triturada, aixafada, ratllada o si porten taronja els hi fem suc depenent de la fruita que portin i si està madura o verda. • Els sentem a les troncs de 2 en 2. • Tenen una agenda que va cada dia a casa i les mares/pares apunten l'última toma que ha fet de biberó o pit abans de vindre a la Llar així nosaltres anem més guiades. * Donar el biberó a la falda: • És necessari parlar amb les famílies per conèixer el tipus		

d'alimentació de cada infant, els horaris i el seu ritme en general. • La mestra distribueix el temps i s'organitza per atendre les necessitats de cadascú. • A començament de curs, en el cas dels petits, és probable que l'alimentació d'alguns sigui bàsicament de llet i la mestra anirà oferint el biberó, segons la rutina i els horaris que portin de casa. • L'activitat comença quan la mestra s'apropa a l'infant i de forma acurada li anticipa la situació amb les seves paraules. • L'espai i l'aliment són preparats prèviament. • La mestra agafant l'infant al coll, es dirigeix cap a la butaca o balancí, on tindrà lloc l'activitat. • La mestra ha de mostrar atenta la postura de l'infant i preguntar-se si està còmode, també ha d'observar les sensacions del plaer o desplaer del nadó, si té més gana o ja està satisfet...per poder respondre a les seves demandes.	
Temps: • Intentem respectar el ritme de cada infant, però si que establim un temps per aquesta activitat, de forma orientativa, perquè ens ajudi en la planificació d'aquest moment. • Per donar el biberó a la falda, seguirem l'horari de cada infant i el seu ritme habitual.	
Material: • Balancí o butaca amb recolzament per als braços. • Biberó, millor si és de vidre. • Pitet. • Un coixí (si cal per recolzar de manera més còmode el braç i evitar tensions).	
Objectius: • Saber esperar quan li toca, donem l'esmorzar als que fa més estona que no han menjat, calculant que faci 3 o 4 hores aproximadament. • Participar a l'hora d'esmorzar, donar una cullera per què vagi menjant mentres nosaltres també li anem donant, (poma ratllada, pera aixafada o ratllada, depenent de com estigui, si està madura o verda i el plàtan aixafat).	

- Comunicar-se a través de la mirada a l'educadora.
- Mostrar-se atent/a i tranquil/a mentre es pren el biberó.
- Expressar les pròpies emocions i sentiments per poder comunicar-se amb l'educadora.

5.2 L'hora de dinar

Tant si es dina a casa com al menjador escolar, el dinar sol ser l'àpat més important del dia quant a quantitat i varietat d'aliments.

És important seguir respectant el ritme de cada infant i procurar escurçar el temps d'espera.

Fins als 18 mesos se'ls hi dóna la possibilitat de portar el menjar en carmanyola.

Per començar a dinar assegut a la cadira, esperarem que l'infant sigui autònom per seure i aixecar-se sol, mostri interès pel menjar així com per agafar el got i deixar-lo de nou a sobre de la taula i els estris del dinar.

L'adult ha d'oferir una alimentació saludable als infants i ha d'establir què, on i quan menja l'infant, però ha de deixar que l'infant participi en la decisió sobre les quantitats, ja que és capaç de regular la seva ingesta calòrica, que varia d'un àpat a un altre. Tant a casa com al menjador escolar, els adults han d'oferir una ració d'aliment adaptada a l'edat i a la sensació de gana i sacietat expressada per l'infant, evitant així, haver d'insistir o forçar perquè s'acabi el plat.

Tant al menjador com a casa pot ser una bona pràctica permetre que els infants puguin repetir del primer plat i de fruites i verdures fresques, mentre que es limiti una quantitat determinada, més moderada, per al segon plat o "tall" (especialment en el cas de carns). També és important facilitar un temps no inferior a 30 minuts per menjar amb tranquil·litat i no obligar cap infant a quedar-se assegut a taula més enllà del temps raonable per gaudir de l'àpat. Mostrar una actitud respectuosa i amorosa cap als infants i entre els adults és transcendental per fer de l'estona de l'àpat un moment relaxat i agradable, a la vegada que facilita la ingesta i l'acceptació dels aliments.

L'educadora encarregada del menjador va a l'aula polivalent on prepara l'espai per poder dinar. I escudella el primer plat i prepara la resta dels plats. Entre plat i plat ajuda als infants que ho necessiten.

Els infants van a dinar amb una de les seves dues educadores. Quan han marxat tots els infants que no es queden a dinar s'incorporen al menjador les altres educadores.

Dinem a l'aula polivalent excepte els nadons que dinen a l'aula seva (excepte casos excepcionals).

Dinem amb en taules de petits grups (6 infants a cada taula). Fem taules separades dels petits i dels grans.

Quan els infants arriben s'assenten , es posen el pitet i servim el primer plat.

Un cop estan tots sentats sevim el primer plat, els hi donem temps perquè vagin menjant sols i oferim ajuda als infants que ho demanen o nosaltres veiem que en necessiten sempre respectant els seus desitjos i necessitats)

A més a més tenim la taula del pa i de l'aigua:

TAULA AMB EL PA I L'AIGUA

A l'hora de dinar hem posat un petit racó amb una taula a l'alçada de l' infants , on hi trobem una panera amb el pa i els gots d'aigua.Els infants un cop han acabat el postra s'aixequen a deixar el plat i agafen el pa i l'aigua.

Treballem:

- La rutina. "Sé que quan he acabat el postra em puc aixecar per agafar l'aigua i pa si en vull".
- Autonomia. " ho faig tot sol".
- L'equilibri. " He de portar el plat del postra i després tornar a la taula amb el pa en una mà i l'aigua a l'altre."
- La responsabilitat. "Sóc responsable de deixar el meu plat i agafar una llesca i l'aigua i responsable d'esperar fins que acabo de dinar."
- L'espera. "Puc esperar una estona agafar el pa , tot i que des de bon principi hi està posat."



Nom de l'activitat: L'hora de dinar	Edat: Pollets (els que comencen a menjar el dinar del catering), Tortugues i Cargols	Estona 12:30 -- 14:00
Descripció de l'activitat Anem a dinar a l'aula polivalent		Fotos
Objectius: Pollets: ● Expressar les pròpies emocions i sentiments per poder comunicar-se amb l'educadora ● Mostrar confiança i seguretat amb l'adult tot comunicar-se a través de la mirada ● Gaudir de l'estona de dinar i de mica em mica participar en aquest moment ● Introduir de manera pausada nous aliments seguint les pautes de la família. Tortugues: ● Continuar introduint progressivament els nous aliments i la introducció del menjar sencer respectant les pautes de les famílies i l'interès de l'infant. ● Expressar les seves emocions i necessitats en tot moment a l'educadora. ● Saber esperar el seu torn quan sigui necessari ● Mostrar cada dia més autonomia ● Gaudir de l'estona del dinar Cargols ● Expressar les seves emocions i necessitats en tot moment a l'educadora i als companys. ● participar activament en el dinar ● Aprendre normes de comportament a taula: utilitzar els		

coberts, no llençar el menjar ● Gaudir d'aquest moment.	
--	--

4.3 Quina quantitat hem de donar a cada infant?

Com ja sabem no tots els infants necessiten la mateixa quantitat d'aliment, uns mengen més i d'altres menys.

A mesura que els anem coneixen adaptem aquesta quantitat a cada infant.

també anem coneixent quins són els seus gustos i preferències i també intentem respectar-les en la mesura del possible.

També és un tema que hem d'acordar amb les famílies, parlar-ne i arribar acords.

4.4 Graella de com han menjat

A l'aula polivalent tenim penjada una graella pels pares i les mares perquè puguin mirar els que han menjat.

Però les educadores també informarem de com ha anat, la nostra resposta he de ser sincera i ha de demostrar un coneixement real de com l'infant ha menjat aquell dia (per tant també és important el traspàs d'informació entre educadores per tal de saber com ha menjat l'infant, si en aquell moment no estavem presents).

És important que l'adult tingui una actitud positiva i de respecte envers l'infant. L'adult és model i referent i per tal hem de ser conscients amb el que demanem, per això s'ha de tenir en compte diferents aspectes que sorgeixen quotidianament:

- El to de veu
- Les paraules que s'utilitzen i com es fan servir.
- La suavitat dels gestos
- La comunicació verbal de totes les situacions que l'educadora fa el infant.
- La petició de la seva participació i l'espera atenta de la seva col·laboració.
- Respectar el ritme de cada infant.
- Tenir una actitud positiva.
- Preveure una organització del grup que permet realitzar l'activitat evitant estones d'espera massa llargues.
- Potenciar l'autonomia dels infants:
- Ajustar la seva actuació per estar propera a les demandes dels infants.
- Estar assegurada a la seva alçada, parlant-hi en un to adequat de veu, preparant el menjar davant dels infants, preparant els plats i repartint.
- Tenir cura del llenguatge utilitzat, anomenant correctament els aliments i , procurant, que ells/es els anomenin
- Posar una quantitat adequada a la seva edat i les apetències individuals a cada infant.
- Crear un clima tranquil i agradable, reduint el soroll.

7. Per saber-ne una mica més: Piràmide dels aliments

La forma triangular de la piràmide representa quina és la freqüència amb què s'han de consumir els diferents grups d'aliments. Així, els que se situen a la base són els que més pes han de tenir en l'alimentació habitual. En canvi, cal reduir el consum dels que hi ha a mesura que es puja cap al vèrtex del triangle.

Es poden diferenciar:

Aliments de consum DIARI

- Farinacis (pa, pasta, arròs, patata, llegums*): 4-6 racions**/dia

- Fruites fresques: 3 racions/dia
- Hortalisses i verdures: 2 racions/dia
- Oli d'oliva: 3-6 racions/dia
- Làctics (llet, iogurt, formatge): 2-3 racions/dia
- Aliments de consum SETMANAL
- Carn magra: 3-4 racions/setmana (màxim dues carns vermelles)
- Peix: 3-4 racions/setmana
- Ous: 3-4 racions/setmana
- Llegums: 2-4 racions/setmana
- Fruita seca: 3-7 racions/setmana

Aliments de consum OCASIONAL

Pel seu contingut de sucre, sal i greixos saturats, es recomana reduir el consum de begudes ensucrades, suc, embotits i carns grasses, patates xips i altres snacks fregits i salats, lllaminadures, brioixeria, galetes, mantega, etc.

* Els llegums, per la seva composició nutricional (rics en hidrats de carboni i proteïnes), estan representats a la piràmide, tant en el grup d'aliments farinacis (amb el pa, la pasta, l'arròs i la patata), com en el grup dels aliments proteics (amb les carns, els peixos i els ous).

** Una ració correspon a la mesura de consum habitual, que pot variar segons les necessitats individuals

L'estructura del dinar i el sopar pot ser semblant. Com a exemple, es proposa un plat en què ocupen la major part les verdures i hortalisses i els farinacis, mentre que es reserva una petita part per als aliments proteics (carn, peix, ous i llegums). Les postres estan constituïdes per fruita fresca i, com a beguda, aigua.



8. Els menús de l'escola

A la nostra Llar el dinar ens el porten del menjador de l'escola Llebeig que li serveix un catering (Campos Estela) , la cuinera cuina els menús diaris de la graella feta per una nutricionista

L'empresa de càterring és Campos Estela amb domicili Av. Antoni Gaudí s/n - 08191 Rubí (Barcelona) A l'escola cada més ens arriba el menú de tot el mes , nosaltres enviem a les famílies. Exemple d'un menú mensual:



9. Avaluació

9.1 Graelles

Nadons

Què Observem	Ho fa	No ho fa	En procés	Comentaris
Mostra confiança i seguretat amb l'educadora, un bon vincle				
Gaudeix del moment				
Participa progressivament				
Hi has un contacte visual infant-educadora				

Tortugues

Què Observem	ho fa	no ho fa	en procés	Comentaris
Mostra confiança i seguretat amb l'educadora, un bon vincle				
Gaudeix del moment				
Participa progressivament				
Hi has un contacte visual infant-educadora				
Assumeix el temps d'espera				
Expressa les seves necessitats a l'educadora				
Participa				
Comença a menjar sol				

Cargols

Què Observem	ho fa	no ho fa	en procés	Comentaris
Mostra confiança i seguretat amb l'educadora, un bon vincle				
Gaudeix del moment				
Participa progressivament				
Hi has un contacte visual infant-educadora				

Assumeix el temps d'espera				
Expressa les seves necessitats a l'educadora				
Agafa el got i el pa				
Comença a menjar sol				
Recull els estris				
S'embruta menys				
Aprent normes de comportament				
Mostra més habilitats				
Gaudeix dinant amb els altres companys/es				

9.2 Avaluació del procés de l'hora de dinar

Per poder avaluar aquest procés educatiu, les educadores, a les diverses reunions o claustres , exposem la nostra experiència, problemes en els quals ens topem, possibles millores..., per tal de poder arribar acords , solucions , modificacions, per poder millorar la nostra tasca educativa

10.L'estona de la migdiada

Com diu diu el currículum d'Educació Infantil de primer cicle: "En la primera infància dormir i descansar són necessitats de primer ordre, ja que a més a més de recuperar les energies, participen en el procés de maduració neurològica en el desenvolupament de sistemes neurofuncionals. Dormir aporta un repòs a les estructures cerebrals encarregades de totes les funcions vitals, el fet de reduir l'estimulació sensorial permet a l'activitat cerebral recuperar energies i desintoxicar-se".

Activitat i descans es converteixen al llarg del dia en una seqüència vital per mantenir l'atenció i assumir tota la informació que els ofereix l'entorn pròxim.

És important que abans d'anar a dormir els infants estiguin tips, nets i secs, vestits amb roba còmoda i sense sabates. Procurem mantenir sempre la mateixa rutina seguint unes pautes estables que se succeeixen diàriament amb un ordre i ritme aproximat, amb l'objectiu d'estructurar bé la situació per ajudar a l'infant a comprendre aquest moment i participar-hi amb confiança seguretat i naturalitat. La calma és l'ingredient principal i el fet d'anar a dormir ha de ser un moment tranquil i agradable. Eduquem l'hàbit de l'ordre i cura de les seves coses, treballant amb ells el fet de treure's la roba i les sabates .

Ha de ser un espai ventilat, amb la baixa il·luminació i sense soroll. És important que dormin sempre al mateix llit, per facilitar la localització, la identificació del nen/a amb el seu espai i la sensació de seguretat.

És bo acompanyar el moment d'anar a dormir i fer que puguin adormir-se per si sols, per això les educadores acompanyem els infants en aquest procés, amb una relació de confiança i la companyia que cada infant necessita. Conèixer les particularitats que cada infant ens orienta i ajuda la nostra intervenció.

Alguns infants necessiten que estiguin al seu costat fins adormir-se, d'altres necessiten el xumet, un peluix o objecte familiar de casa per conciliar el son. Això els dona seguretat i tranquil·litat i ajuda anar a dormir més contents/es, i poc a poc es van tornant autònoms en aquesta rutina. Hi ha nens/es que es desperten durant la migdiada i saben trobar per ells mateixos la forma de tornar-se a dormir, però en qualsevol cas, durant la migdiada sempre és convenient estar a prop, així assegurem que es manté la calma.

NOM DE L'ACTIVITAT: migdiada	EDAT: Tortugues i Cargols	ESTONA: 13.30 a 16
Descripció de l'activitat: ● Els infant quan acaben de dinar es treuen el pitet i van a la classe a preparar-se per fer la migdiada. ● Ens rentem les mans i la cara, canviem bolquers o fem pipis. ● Es treuen la roba i les sabates amb la nostra ajuda. ● I anem a l'aula de dormir a descansar una estona.		FOTOS
Objectius: ● Recuperar energies		

Procurem respectar la son dels infants i deixem que es despertin sols , excepte si algun pare/ mare no vol que la migdiada s'allargui massa.

Avaluació de l'estona de descans

Què Observem	ho fa	no ho fa	en procés	Comentaris
Va a dormir tranquil				
S'adorm sol				
Es desperta tranquil				
Hi ha un vincle amb l'educadora				

Expressa les seves necessitats a l'educadora				
--	--	--	--	--

Els nadons

NOM DE L'ACTIVITAT: L'hora d'anar a dormir	EDAT: A partir dels 4 mesos	FOTOS
Descripció de l'activitat: •Després d'esmorzar o dinar, és l'hora d'anar a dormir. Abans de ficar-lo el llit, l'educadora li canvia el bolquer perquè així estigui net o neta. • Si el nen o nena s'adorm sol/a el fiquem a la tumboneta i una vegada adormit/da el portem cap al seu llit. (cada nen i nena porten els llençols i mantes de casa, i a finals de mes els hi retornem perquè ho rentin i ens ho tornin a portar). Si no s'adorm sol/a, el gronxem una mica a la tumboneta fins que s'adorm i finalment el fiquem al seu llit. • Hi ha nens i nenes que al principi només s'adormen al coll, però a mesura que va passant el curs, s'acostuma a adormir-se ells sols al llit o al maxicosi. • Una vegada es desperten, mirem com porten el bolquer i sortim al pati. • Hi ha pares que ens diuen quant de temps han de dormir, i altres que no ens diuen res, en aquest cas deixem dormir a l'infant fins que es desperti. Però a mida que es vagin despertant, els rebrem amb efecte perquè es sentin segurs. • Moltes vegades els pares ens demanen que li donem un objecte que tingui la seva olor, aquests donen seguretat i tranquil·litat a l'infant. Cada infant tindrà els seus costums tant a l'hora d'anar a dormir com de despertar-se. Alguns utilitzaran xumet, un ós de peluix i cal que l'educador/a conegui els costums de cada infant.		

Material:

- Tumboneta
- Llitet
- Pipa
- Peluix

Objectius:

- Adormir-se ell sol/a sense plorar.
- Acostumar-se a dormir a un llitet.
- Incrementar el vincle infant-educadora.
- Crear un ambient tranquil.

Continguts:

- Descobriment i identificació de les pròpies necessitats fisiològiques (en aquest cas son), mostrant un control progressiu d'aquestes.
- Participació amb iniciativa, quan es diu d'anar a dormir.
- Disposició per establir relacions afectives positives amb les persones adultes i els infants amb qui comparteix situacions i activitats quotidianament.

Observació/avaluació:

- Es mostra tranquil/a?
- Hi ha un vincle entre l'infant i l'educadora?
- Gaudeix del moment?
- Li costa adormir-se?
- Dorm al llit?
- Necessita dormir pels matins?