

## Administració Local

estableixi aquest Ajuntament.

4.2.2. S'establirà un consell assessor que contempli la informació, la comunicació i el sector audiovisual, les telecomunicacions, els mercats i tecnologies de la innovació i la investigació tecnològica.

4.2.3. El Consell tindrà facultat per crear comissions específiques que planifiquin les relacions amb altres institucions i aportin informes concrets sobre temes concrets.

4.3. També formaran part del Consell, amb veu però sense vot, el Cap de Comunicació que actuarà com a Secretari, així com els representants dels MCM nomenats i designats per la Comissió Informativa.

4.4. El Consell comptarà amb la col·laboració de cinc "assessors especials", que seran nomenats pel Ple a proposta de la Comissió Informativa de Règim Intern. Aquests assessors seran proposats en base a criteris de qualificació i prestigi professional, i la seva funció serà l'aportació de pautes de futur de la comunicació, tant en la vessant tecnològica com en la vessant de models de comunicació.

4.5. El Consell serà convocat un cop al trimestre com a mínim, i emetrà opinions i dictàmens de caire consultiu quan així ho requereixi la Comissió Informativa. Les sessions amb els "assessors especials" seran semestrals. Els documents de treball seran objecte de debat per part del Consell assessor o per la Regidoria de Comunicació i Relacions Ciutadanes.

4.5.1. El règim de sessions ha de contemplar l'especificat dels convocats i la seva disponibilitat horària. Tot i que les sessions es convocaran trimestralment, el propi Consell serà el qui marcarà aquest règim de sessions.

4.6. La tasca del Consell s'estructurarà al voltant dels temes següents:

4.6.1. Assessorar sobre l'orientació i el contingut dels MCM d'acord amb el pla d'activitats aprovat per la Comissió de Govern a proposta de la Comissió Informativa.

4.6.2. Assessorar sobre el pla d'activitats de cadascun dels MCM on es fixin els principis bàsics i les línies generals de la seva programació.

4.6.3. Vetllar perquè la programació es compleixi segons marca el pla d'activitats.

4.6.4. Posar en coneixement de la Comissió Informativa els criteris i percentatges d'hores de programació destinades als grups polítics i socials significatius i fixar els criteris de distribució entre aquests grups en compliment el que estableix l'article 20 de la Constitució.

4.6.5. Assessorar anualment el percentatge de producció pròpia que ha de ser inclosa en la programació dels MCM.

4.6.6. Assessorar i informar els avantprojectes de pressupostos anuals de cadascun dels MCM.

4.6.7. Assessorar i orientar la Comissió Informativa en el camp de les noves tecnologies i dels nous mitjans de comunicació; proposar i realitzar estudis, seminaris i dictàmens sobre diferents sistemes comunicatius, ecologia comunicacional i implantació de la

comunicació a la nostra ciutat. Promoure actes, debats, activitats,contres, trobades i altres accions en pro de la comunicació municipal i de la seva implantació a la ciutat.

4.6.8. Establir la coordinació i el desplegament dels sistemes d'emissió i de telecomunicacions que afectin el nostre territori: sistema de cable fibra òptica, digital terrestre, telefonia i d'altres. El Consell podrà emetre dictàmens sobre la seva implantació.

4.6.9. Valoració i assessorament sobre les propostes dels operadors, la recepció i valoració de les propostes de Localret, assumir i fer propostes de promoció dels nous sistemes de coneixement: campanyes a les escoles, etc.

4.6.10. Discussió i valoració de les polítiques econòmiques que poden aportar-se al projecte, així com de les inversions a efectuar.

4.6.11. Recolzament de les polítiques d'incorporacions als elements de formació professional i la seva relació amb les institucions acadèmiques.

4.6.12. Posar en coneixement de la Comissió els diferents dictàmens sobre els drets de rèplica o altres conflictes en els que es veïssin immersos els MCM. Emetre dictàmens sobre el tractament informatiu en els MCM dels diferents períodes i campanyes electorals d'acord amb el que marca la Llei.

4.6.13. Dotació del Consell d'un pressupost per encarregar informes, assessoraments, plans de campanyes sobre la utilització de noves tecnologies o de la seva implantació.

4.7. Serà competència del Consell establir el seu règim de sessions. Els acords seran aprovats per majoria simple. En cas d'empat el President del Consell ostentarà vot de qualitat.

4.8. El quòrum necessari per a què es consideri format el Consell serà, en primera convocatòria, d'1/4 part dels seus membres amb veu i vot, i en segona convocatòria, que es realitzarà mitja hora més tard, en nombre no inferior a tres membres amb veu i vot. En cas de no haver-hi quòrum la sessió quedarà en suspens.

4.9. Les convocatòries seran realitzades per escrit, per iniciativa del President del Consell. Inclouran l'ordre del dia i es faran amb una antelació mínima de 48 hores. Els membres amb veu i vot del Consell poden demanar-ne la convocatòria al President el qual iniciarà els tràmits necessaris per fer-la efectiva.

4.10. La Comissió Informativa podrà convocar els membres del Consell proposats pels grups municipals i ratificats pel Ple per a què realitzin les funcions que estableixi aquesta Comissió sobre les matèries incloses en aquest Reglament. Aquestes funcions es realitzaran a través d'informes, que, hauran de sotmetre's a l'aprovació del Consell.

4.11. Aquest Consell cessarà en les seves funcions al mateix temps que la Comissió o quan així ho requereixi la mateixa.

Vilanova i la Geltrú, 22 de març de 2000.  
L'Alcalde, Sixte Moral i Reixach.

022000011060



## Vilobí del Penedès

### ANUNCI

Havent-se exposat al públic durant un termini de trenta dies l'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de llicències de primera ocupació o utilització d'edificis i instal·lacions, sense que s'hagi produït cap reclamació, resta definitivament aprovat l'acord següent:

1. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'atorgament de llicències de primera ocupació o utilització d'edificis i instal·lacions.

2. Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de l'Ordenança pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA (BOP) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions suara esmentades.

3. Disposar que si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment es considerarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Un cop aprovada definitivament, l'Ordenança es publicarà de la forma següent:

A) Al tauler d'anuncis i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA: el text dels acords plenaris adoptats.

B) Al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*: la referència del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

4. Instar de l'Alcaldia el desplegament i execució dels presents acords.

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text de l'Ordenança esmentada amb l'advertiment que la mateixa entrarà en vigor a partir d'haver estat publicat el present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, i una vegada hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 del mateix text legal.

L'aprovació definitiva de l'Ordenança exhaureix la via administrativa. Contra la mateixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació. I tot això sense perjudici d'interposar aquells altres

## Administració Local

recursos i accions que considerin procedents.

ANNEX

*Text íntegre de l'Ordenança*

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES DE PRIMERA OCUPACIÓ UTILITZACIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

Article 1r

*Objecte*

Aquesta Ordenança té per objecte establir els requisits i el procediment per a l'atorgament de la llicència de primera ocupació o utilització dels edificis i instal·lacions al municipi de Vilobí del Penedès.

Article 2n

*Edificis i instal·lacions*

A efectes d'aquesta Ordenança tenen la naturalesa d'edificis i instal·lacions, les obres de nova construcció i també les d'ampliació o reforma sobre edificis i estructures existents, realitzades a l'empara d'una llicència urbanística.

Article 3r

*Finalitats*

La llicència de primera ocupació o utilització té per finalitats exclusives:

a) Comprovar que l'edifici construït i la urbanització realitzada simultàniament si s'escau, s'han realitzat d'acord amb el projecte tècnic i la llicència urbanística atorgada en el seu dia.

b) Comprovar el compliment de les condicions a les quals s'hagi subjectat la llicència urbanística atorgada.

c) Confirmar que l'edifici pot destinar-se a determinat ús.

d) Assegurar-se que el constructor ha refet els elements i l'equipament urbanístic afectats, en cas d'haver-los malmès.

e) Fiscalitzar el compliment de les obligacions legalment establertes i de competència municipal, tant referents a matèria d'edificació com fiscal.

Article 4t

*Sol·licitud de llicència*

Els interessats a obtenir la llicència de primera ocupació o utilització d'un edifici, presentaran una sol·licitud dirigida a l'Alcalde, dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, comptadors de la data del certificat final d'obres lliurat pel Director facultatiu de les obres. La sol·licitud haurà d'incloure, en tot cas, les següents dades:

a) Nom i cognoms de l'interessat, i si s'escau, de la persona que el representa, així com la identificació del lloc que s'assenyali a efectes de notificacions.

b) Identificació de l'edifici o instal·lació respecte del qual se sol·licita la llicència de primera ocupació i indicació de l'ús que es pretén donar a l'edifici.

c) Lloc, data i firma del sol·licitant o del seu representant.

2. Els interessats hauran d'acompanyar a la instància els següents documents:

a) Certificat emès pel facultatiu Director de les obres que acrediti:

1. La data de finalització d'obra, i si s'escau, de la urbanització, d'acord amb el projecte tècnic aprovat, o modificacions posteriors autoritzades, i les condicions imposades per la llicència.

2. Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada.

3. Nombre total d'habitatges i locals.

b) En el cas que s'hagin introduït modificacions en el projecte autoritzat que no afectin l'estructura, ni la disposició interior o aspecte exterior ni suposin increment de pressupost, s'aportaran plànols a escala com a mínim 1:100 de les plantes, els alçats i les seccions de l'edifici que s'han de correspondre amb l'obra executada.

c) Justificants d'haver sol·licitat l'altra o haver comunicat les modificacions procedents (canvis de titularitat, ampliacions, etc.) al Padró de béns immobles de naturalesa urbana.

d) Una fotografia de cada façana de l'edifici en què es vegi els vials adjacents.

e) Autoliquidació de les taxes i preus públics municipals corresponents per la tramitació d'aquesta llicència.

Article 5è

*Òrgan competent per l'atorgament de la llicència*

La competència per atorgar la llicència correspon a l'Alcalde, que la podrà delegar a la Comissió de Govern.

Article 6è

*Procediment*

1. L'Ajuntament en el termini de deu dies verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o resguard acreditatiu del pagament de les taxes corresponents, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa, i que es suspèn el termini màxim per resoldre fins que aporti la documentació.

2. Iniciat el procediment a sol·licitud de persona interessada, s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, aconseguint l'Instructor simultàniament informes dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de la Intervenció de Fons i els que jutgi necessària per a resoldre, fonamentant la conveniència d'obtenir-los.

3. L'informe del Serveis Tècnics farà constar.

a) Si l'obra i la urbanització, si s'escau, s'ha fet d'acord amb el projecte tècnic i llicència urbanística concedida;

b) Si han estat degudament restaurats els elements urbanístics i equipament urbà que hagin pogut quedar afectats com a conseqüència de les obres;

c) Si l'edifici és apte per a l'ús a què es

destina;

d) Conformitat del pressupost inicial amb el pressupost de l'obra realitzada.

e) L'informe conclourà si procedeix l'atorgament de la llicència de primera ocupació o utilització. En cas contrari, ha d'emetre l'informe procedent i s'acordarà iniciar el corresponent expedient d'esmena i legalització, si s'escau, de les obres realitzades i no amparades per la llicència, i el procediment sancionador d'acord amb la legislació urbanística quan sigui procedent.

4. L'informe o nota de conformitat de la Intervenció de Fons versarà sobre el compliment de les obligacions de contingut econòmic, i la procedència de practicar la liquidació definitiva de l'impost sobre construcció, instal·lacions i obres, i si s'escau la liquidació per la taxa d'entrada de vehicles.

Els informes seran evacuats en el termini de deu dies.

Article 7è

*Obligació de resoldre*

1. L'Alcalde està obligat a dictar resolució expressa en el termini màxim d'un mes.

2. L'acceptació dels informes i dictàmens servirà de motivació a la resolució quan s'incorporin o adjuntin al text de la mateixa.

3. La resolució d'atorgament de la llicència de primera ocupació acordarà també la devolució de la fiança urbanística dipositada.

Article 8è

*Acte presumpte*

Transcorregut el termini per resoldre sense haver-se notificat la resolució expressa, es considerarà estimada la sol·licitud de llicència de primera ocupació, llevat que es tracti d'obres de nova planta, reforma o ampliació, quan no s'hagin complert els deures exigits per la normativa urbanística aplicable i el planejament.

En el cas que l'informe tècnic hagi detectat que les obres no s'ajusten a la llicència atorgada, es comunicarà a l'interessat perquè les legalitzi amb l'advertiment que el termini per resoldre la sol·licitud de llicència d'ocupació queda interromput fins que s'autoritzi les modificacions efectuades.

Article 9è

*Obligacions dels titulars de l'edifici*

1. Queda prohibit als titulars de l'edifici construït la seva ocupació abans de l'obtenció de la llicència de primera ocupació o utilització.

2. En les alienacions total o parcial de l'immoble construït, es farà constar de forma fefaent als adquirents la manca de la llicència de primera ocupació, si aquesta no s'hagués obtingut al temps de l'alienació.

Article 10è

*Obligacions de les empreses subministradores d'energia elèctrica i aigua*

1. Les empreses subministradores d'energia elèctrica se sotmetran, en relació a aquest subministrament, a les normes legals que li siguin d'aplicació en ordre a comptadors pro-

## Administració Local

visionals per a obres i a la necessitat de la prèvia cèdula d'habitabilitat per a habitatges.

2. Els subministraments d'aigua per a obres, prèvia obtenció de la preceptiva llicència urbanística, correspon a l'Ajuntament, titular del servei públic, i té caràcter provisional i durada limitada al temps de vigència de la llicència urbanística.

3. Esgotat el termini concedit en la llicència per la finalització de les obres, i si s'escau, la pròrroga o pròrrogues que procedeixin, l'òrgan municipal competent ordenarà al prestador del servei el tall del subministrament, avisant amb dotze dies d'antelació els interessats.

4. Queda prohibit utilitzar el subministrament d'aigua concedit per a les obres en altres activitats diferents i especialment per a ús domèstic.

5. El prestador del servei de subministrament d'aigua no podrà abastar aigua per a ús domèstic en edificis que no disposin de la sol·licitud de llicència de primera ocupació.

### Article 11è

#### Infraccions

Constitueix infracció urbanística la primera ocupació d'edificis sense la preceptiva llicència de primera ocupació o utilització, conforme disposa l'article 262 del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, en relació amb els articles 2471.1, del mateix cos legal, i 90 del Reglament de disciplina urbanística, aprovat pel Reial Decret 3288/1978, de 25 d'agost, declarat vigent pel Reial Decret 304/1993, de 26 de febrer.

### Article 12è

#### Sancions

1. La infracció a què fa referència l'article anterior serà sancionada amb multa de l'u al cinc per cent del valor de l'obra realitzada, fins a un màxim de cent mil pessetes, si fos legalitzable d'acord amb la normativa urbanística, conforme disposa l'article 90 del Reglament de disciplina urbanística, en relació amb l'article 270 a) del Decret Legislatiu 1/90, de 12 de juliol.

2. Quan l'ocupació o utilització no fos legalitzable, serà sancionada amb una multa del cinc al deu per cent del valor d'edifici, planta, local, o dependència ocupada, conforme disposa l'article 70 del Reglament de Disciplina Urbanística fins al límit màxim de cinc-centes mil pessetes.

3. En cap cas podrà l'Ajuntament deixar d'adoptar mesures que tendeixin a restaurar l'ordre urbanístic vulnerat, disposant la cessió immediata de l'activitat d'ocupació, com a mesura cautelar.

### Article 13è

#### Persones responsables

En la primera ocupació dels edificis sense llicència seran responsables el promotor de les obres i el que realitzi l'ocupació, si fossin persones diferents, tenint la multa que s'imposi caràcter independent.

### Article 14è

#### Òrgan competent

L'òrgan competent per la resolució del procediment sancionador és l'Alcalde conforme disposa l'article 51.1.1) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### Article 15è

#### Procediment sancionador

1. La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya, aprovat per Decret 278 de 9 de novembre de 1993.

2. Denegada la llicència s'ha d'acordar iniciar el corresponent expedient d'esmena i legalització si s'escau, de les obres realitzades i el procediment sancionador d'acord amb la legislació urbanística, quan sigui procedent.

### Article 16è

#### Règim jurídic

En allò no previst en aquesta Ordenança regiran els preceptes del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya del Reglament de Disciplina Urbanística de 23 de juny de 1978, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 13 de juny de 1995, Llei 24/1991, de 24 de desembre, de l'Habitatge, Decret 206/1992, d'1 de setembre, pel qual es regula el llibre de l'edifici i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

### Article 17è

#### Vigència

Aquesta Ordenança, una vegada aprovada definitivament, entrarà en vigor a partir de l'endemà de la última publicació als diaris oficials i romandrà vigent fins que se n'acordi la seva modificació o derogació.

#### Disposició transitòria

Les determinacions d'aquesta Ordenança s'aplicaran per tots els edificis i instal·lacions no acabats en el moment de la seva entrada en vigor.

Vilobí del Penedès, 27 de març de 2000.

L'Alcalde-President, Joan Esteve Ràfols.

022000011315

## Girona

### ANUNCI

L'Alcaldia-Presidència en data 25 de gener de 2000 va dictar resolució en el sentit de requerir als titulars registrals dels vehicles que a continuació es relacionen, tot ells

situats al dipòsit municipal per un termini superior als seixanta dies i/o provinents d'abandonament a la via pública, perquè en el termini dels quinze dies següents al de la recepció de la present, procedeixin a la seva retirada, previ l'abonament de les despeses derivades del seu trasllat i dipòsit; fent avinent que en el supòsit de no acomplir amb les termes del requeriment formulat i en aplicació del que preveu l'article 71 del Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, es procedirà al seu tractament en qualitat de residu sòlid urbà, el que implicarà el seu immediat desballestament, sens perjudici de l'inici d'expedient sancionador en els termes previstos en el títol tercer de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

Atenent l'impossibilitat de notificar la resolució indicada es publica el present pels seus efectes, de conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Titular, M. Custodia Moreno Rivero; adreça, Calderón de la Barca, 65 08032 - Barcelona; vehicle, B-6996-CU Renault 5.

Titular, Mercè Gisbert Alcarria; adreça, Pge. Sant Benet, 4, 3-2 08003 - Barcelona; vehicle, B-1295-JU Citroën BX.

Titular, Víctor Rodríguez Aparicio; adreça, Santiago Apòstol, 48 E-2 08915 - L'Hospitalet; vehicle, NA-4192-L Ford Fiesta.

Girona, 6 de març de 2000.

L'Alcalde, Joaquim Nadal Farreras.

022000009835