



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC CONSISTENT EN LA GESTIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL CENTRE CÍVIC JAUME VIA, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT**

### **1) OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'ajuntament de Vilobí del Penedès és propietari del Centre cívic Jaume Via, situat a la plaça de la Vila, s/n, de Vilobí del Penedès. Aquest equipament públic disposa en el seu interior d'un bar-restaurant.

Aquest contracte té per objecte l'arrendament de les instal·lacions que afecten la gestió, explotació i dinamització del servei de bar-restaurant del Centre cívic *Jaume Via*.

La descripció del local consta en el plànol adjunt, com Annex 1.

Les prestacions accessòries al servei que formen part del contracte són:

- Neteja dels lavabos del Centre cívic Jaume Via.
- Neteja i manteniment de la terrassa exterior de l'equipament.
- Neteja i manteniment del hall d'entrada del Centre cívic Jaume Via.

L'ús del local objecte d'aquest contracte queda restringit exclusivament a allò previst en aquest Plec, sense que en cap cas l'adjudicatari li pugui donar altra finalitat.

L'arrendament serà a risc i ventura de l'arrendatari, sens perjudici dels drets de propietat que li corresponen a l'ajuntament i sens perjudici a tercers.

### **2) NATURALESA JURÍDICA**

1. La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'ajuntament és d'arrendament, pel qual els ens locals poden prestar els seus serveis públics de la seva competència mitjançant l'arrendament de les instal·lacions municipals necessàries pel desenvolupament del servei, per a ser utilitzades per l'arrendatari.

2. Aquest figura s'enquadra legalment en el que disposen els articles 275 a 281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. L'arrendatari utilitzarà els béns municipals per prestar el servei públic sota la seva responsabilitat i el seu risc i ventura, i no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats durant la vigència del contracte d'arrendament, excepte en els casos de força major i sempre que no existeixi actuació imprudent per part de l'arrendatari.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

### **3) DURADA DEL CONTRACTE**

1. L'execució s'iniciarà el dia següent de la formalització del contracte i finalitzarà el dia 31 de maig de 2021.
2. La vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts, manifestat expressament un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues, fins a un màxim de 4 anys més. La vigència màxima d'aquest contracte serà, doncs, incloses les possibles pròrrogues, el dia 31 de maig de 2025.
3. Si qualsevol de les parts volgués donar per extingit el contracte abans de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues, caldrà fer-ho de forma expressa amb una antelació mínima de dos mesos.
4. En el cas que la decisió de resoldre el contracte fos per part de l'arrendatari, aquest estarà obligat a continuar prestant el servei de bar-restaurant (inclosa l'obligació de continuar preparant àpats i servir-los) fins la data de resolució del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'ajuntament podrà optar per la incautació de la fiança dipositada per l'arrendatari.

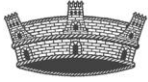
### **4) PREU**

1. El cànon a abonar per l'adjudicatari a l'ajuntament es fixa en la quantitat de 650,00 € (sis-cents cinquanta euros), mensuals, en pagaments anticipats i mitjançant domiciliació bancària. Aquest cànon serà incrementat anualment amb l'IPC publicat per l'INE i corresponent a l'any anterior.
2. Tanmateix, el cànon que regirà aquest contracte serà el que proposi l'adjudicatari en la seva oferta, si fos superior.

Serà causa de resolució automàtica del contracte l'incompliment de l'obligació de pagament del cànon. L'ajuntament, sense perjudici d'aquesta resolució, podrà percebre el cànon vençut mentre no quedin lliures i expedites les instal·lacions i a disposició municipal.

### **5) RÈGIM D'EXPLOTACIÓ**

1. L'adjudicatari queda facultat per utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.
2. L'adjudicatari es responsabilitza de l'obertura i tancament del bar-restaurant, així com de la connexió i desconnexió de l'alarma, ajustant-se a l'horari mínim que s'indica. Aquest horari podrà ser millorat per l'adjudicatari en la seva proposta, previ vistiplau de l'ajuntament.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- Horari mínim:
    - Mesos de setembre, octubre, novembre, desembre, gener, febrer, març, abril i maig: De dilluns a dijous, i diumenges, de 8 a 22 hores, i divendres i dissabtes de 8 a 24 hores.
    - Mesos de juny, juliol i agost: De dilluns a diumenge, de 8 a 24 hores.
  - Activitats extraordinàries: amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats de les diferents entitats associatives del municipi, bé a demanda de l'adjudicatari, de tercers o de l'ajuntament, les instal·lacions del bar-restaurant podran romandre obertes en actes o esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, previ el vistiplau de l'ajuntament.
  - L'adjudicatari podrà fixar un dia de descans setmanal, a la seva elecció, que notificarà a l'ajuntament a l'inici del contracte, i el farà constar en un lloc visible de l'establiment.
3. L'Àrea municipal de serveis personals coordinarà i determinarà el període de vacances anual del bar-restaurant, que no serà en cap cas superior a quinze dies.
  4. L'expedició de béns de consum quedarà restringida als que siguin autoritzats per a aquest tipus d'establiments.
  5. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa.
  6. Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
  7. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

## **6) MATERIALS I INSTAL·LACIONS**

1. L'adjudicatari està obligat a aportar, amb les despeses al seu càrrec, la vaixel·la, cristalleria, coberts i altres estris necessaris per prestar el servei de bar-restaurant. Aquests estris romandran de propietat de l'adjudicatari i podrà recuperar-los en finalitzar el contracte.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

2. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els béns mobles que es detallen en relació adjunta. (Annex 2), adscrits al servei.
3. A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.
4. Tot el material adscrit al servei, amb excepció del que s'esmenta en el punt 1, revertirà a propietat municipal a la finalització del present contracte.
5. L'adjudicatari haurà de sol·licitar i acreditar l'obtenció de l'ajuntament de les llicències i els permisos necessaris per procedir a l'obertura de l'establiment i exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei, així com la inspecció sanitària corresponent.

## **7) DRETS DE LA PERSONA ARRENDATÀRIA**

1. Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.
2. Percebre directament dels usuaris l'import de les tarifes autoritzades per les consumicions, que podran ser revisades anualment en percentatge igual o inferior a l'IPC general a nivell Estatal corresponent a la mitjana de l'acumulat dels dotze últims mesos.

## **8) OBLIGACIONS DE LA PERSONA ARRENDATÀRIA**

1. Utilitzar el local i les seves instal·lacions únicament i exclusivament per a les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec.
2. Complir els horaris i períodes de funcionament mínims del servei establerts.
3. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions d'aquest plec. També està obligat a prestar el servei durant les activitats extraordinàries promogudes per l'ajuntament d'acord amb allò que estableix la Clàusula 5.2 d'aquest Plec. En cas d'extinció normal del contracte, l'actual adjudicatari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

4. Exercir personalment el servei, amb expressa prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, sense perjudici del personal assalariat que sigui adscrit al servei per l'adjudicatari. Pel cas de que l'adjudicatari sigui persona física, el contracte tampoc no serà transmissible *mortis causa*, donada la naturalesa del seu atorgament.
5. Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions, autoritzada per l'ajuntament i complir-los rigorosament
6. L'adjudicatari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. aquest personal dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa entre l'Administració municipal i el personal adscrit a aquest servei.
7. Utilitzar -l'adjudicatari i tot el personal de servei- roba de vestir adequada a l'activitat i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
8. Mantenir degudament format el personal respecte a la normativa tècnica higiènic-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
9. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'ajuntament.  
  
L'adjudicatari presentarà semestralment durant la vigència d'aquest contracte, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.
10. Complir les disposicions legals i reglamentaries aplicables als serveis que prestarà l'adjudicatari, en particular les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, així com les de caràcter laboral i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats, i les d'assegurança dels usuaris del servei.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- 11.** Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.
- 12.** Abonar al seu càrrec una pòlissa d'assegurança multi-risc i de responsabilitat civil, d'import mínim de 300.000,00 Euros, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa, així com dels danys a tercers derivades de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.  
  
La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació haurà de presentar-se al Registre General dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització del contracte.
- 13.** Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació el local (inclou els lavabos del Centre cívic Jaume Via, el magatzem, el hall d'entrada i la terrassa), les instal·lacions, el mobiliari i el utillatges de cuina i servei. Serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquestes obligacions.
- 14.** Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per a la prestació del servei de bar i els de higiene i neteja del local, els lavabos i la terrassa.
- 15.** Abonar al seu càrrec les despeses d'electricitat, aigua, gas, telèfon i fax, en el seu cas. L'arrendatari haurà de domiciliar les factures dels subministraments.
- 16.** Serà responsabilitat de l'adjudicatari la seguretat del local i haurà de desconnectar i connectar la alarma en el moment de l'inici i tancament de les activitats. Seran al seu càrrec les despeses de seguretat del local així com el manteniment de la instal·lació d'alarma.
- 17.** Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per la utilització del servei.
- 18.** No alienar béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.
- 19.** Sol·licitar i obtenir de la Administració les llicències i els permisos que convinguin per procedir a l'obertura de l'establiment, així com per poder exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- 20.** Sol·licitar i obtenir de la Administració les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma.
- 21.** Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició i reposició dels béns mobles, materials i estris necessaris per a la prestació del servei.  
  
A l'inici del contracte, i d'acord amb la seva oferta, presentarà a l'ajuntament la relació d'aquest material, que mantindrà actualitzat durant la seva vigència.
- 22.** Informar a requeriment de l'Administració municipal del funcionament del servei, dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació a la gestió del servei, i aportar la documentació que es demani al respecte.
- 23.** Abonar puntualment el cànon, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
- 24.** Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles, incloent-ne les reparacions que siguin necessàries.
- 25.** Assistir a les reunions de coordinació amb l'Àrea municipal de serveis personals, quan hi sigui convocat.
- 26.** Complir estrictament la llei de política lingüística 1/1998.
- 27.** Facilitar l'accés al servei dels responsables municipals, amb la finalitat de practicar les inspeccions i comprovacions adients, i complir les instruccions dictades per l'ajuntament pel que fa a la prestació del servei.
- 28.** Comunicar per escrit a l'ajuntament qualsevol incidència, deficiència i desperfecte que detecti en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti el normal desenvolupament de la seva tasca.
- 29.** No vendre tabac ni a la barra del bar, ni mitjançant cap tipus de màquina expenedora sense prèvia autorització de l'ajuntament, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència. Es prohibeix totalment fumar als locals objecte d'aquesta arrendament, excepció feta de la terrassa exterior.
- 30.** Abstenir-se de vendre productes de joc o apostes i d'instal·lar directament o a través de tercers al bar màquines recreatives amb premi o "escurabutxaques".



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- 31.** L'arrendatari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- 32.** La persona arrendatària resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals, en allò que fa referència a cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció d'aquest tipus de riscos quan al mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- A aquests efectes, l'arrendatari haurà de presentar en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, els criteris per a la protecció i prevenció de riscos laborals en els termes previstos per l'esmentada normativa.
- 33.** Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'arrendatari amb motiu de la gestió del servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

## **9) REALITZACIÓ D'OBRES A CÀRREC DE L'ARRENDATARI**

L'ajuntament i l'arrendatari poden pactar de mutu acord la realització d'obres i treballs de millora en l'edifici i les instal·lacions del local afectes al contracte d'arrendament, contra mensualitats del cànon d'arrendament. Les obres i treballs hauran de comptar amb el vistiplau exprés del regidor d'urbanisme, i quedaran de propietat municipal a l'acabament del contracte.

## **10) SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

En aquest contracte resten prohibides la subcontractació i la cessió.

## **11) RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **1. Indemnització de danys i perjudicis.**

El contractista haurà de rescabalar l'ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

### **2. Règim de faltes i sancions contractuals.**

a) Constituiran faltes lleus del/de la contractista les següents:





Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest plec, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
- Els defectes en la neteja i conservació del local i instal·lacions, quan tingui un caràcter lleu.
- La desconsideració lleu vers algun/a usuari/ària del servei i de l'equipament.
- L'incompliment puntual i no reiterat de l'horari mínim de prestació del servei previst en aquest Plec.
- La manca de prestació no justificable del servei per espai d'un o dos dies.
- L'incompliment lleu, no reiterat i puntual dels preus màxims que hagi pogut establir l'ajuntament, o el cobrament en les mateixes condicions de preus diferents als establerts en la llista de preus.

Les faltes lleus seran sancionades amb amonestacions o amb una multa de 60,00 a 300,00 euros.

b) Constituiran faltes greus del/de la contractista, a més de les que assenyalava l'article 257.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, les següents:

- Defectes greus en les obligacions de neteja i de conservació del local i instal·lacions.
- La desconsideració greu vers les persones usuàries o les responsables o el personal de l'equipament.
- L'incompliment greu o reiterat de l'horari mínim de prestació previst a la clàusula 5.
- La manca de la prestació del servei, no justificada, durant tres o més dies.
- Els incompliments greus de les limitacions en matèria de preus màxims del servei o sobre la llista de preus.
- La comissió de tres o més faltes lleus en un període de sis mesos.



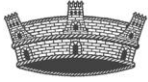
Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- La manca de substitució o de reposició d'elements de la maquinaria o del mobiliari, sempre que aquests elements siguin essencials per a la prestació del servei.
- La deficient prestació dels serveis d'obertura, tancament i informació, sempre que no es produeixi un abandó substancial dels mateixos.
- L'incompliment de la normativa laboral que afecti el personal al servei de l'arrendatari.

Les faltes greus es sancionaran amb una multa de 300,00 a 3.000,00 euros. En cas de perturbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, la sanció de multa podrà substituir-se per la d'intervenció del servei durant el temps que decideixi l'ajuntament, amb un màxim d'un any, sempre que l'ajuntament no decideixi resoldre el contracte.

c) Constituiran faltes molt greus del contractista les següents:

- La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.
- L'incompliment gravíssim de les obligacions de neteja, conservació i reparació establertes en aquest plec.
- L'incompliment molt greu dels horaris mínims de prestació que estableix aquest Plec i la manca de prestació del servei durant vuit o més dies.
- La cessió del contracte a tercers, sense autorització.
- La manca de concertació de l'assegurança prevista, o l'impagament de les primes.
- La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
- L'incompliment greu i reiterat de les instruccions de l'ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici de la tasca inspectora.
- La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb aquest plec i o la legislació vigent.
- La manca de pagament a l'ajuntament del cànon mensual establert.
- L'exercici en el local d'activitats no autoritzades.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- L'alineació o el gravamen, sense autorització, d'elements afectes al servei.
- La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a indemnització.

- d) La imposició de sancions al contractista no requerirà l'observança del procediment administratiu sancionador establert amb caràcter general per la legislació, però caldrà atorgar al contractista els drets d'audiència i de proposició de proves.

## **12) EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

a) El contracte s'extingirà per les causes que estableixen els articles 241 i 279 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb els efectes si s'escauen determinats pels articles 261 a 264 del mateix reglament, i podrà extingir-se també per la comissió pel contractista d'una falta molt greu.

b) L'ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar a l'arrendatari o l'arrendatària que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

c) L'extinció normal de l'arrendament es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir.

## **13) EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

a) El procediment d'adjudicació és obert, en què tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

b) Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

## **14) PARTICIPANTS EN EL CONCURS**

Podran prendre part en el concurs les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració, previstes a la Llei de contractes del sector públic i que així mateix es trobin al corrent de pagament de les seves obligacions amb aquesta Corporació.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar que estan degudament inscrites, si escau, en el registre que correspongui legalment.

El contracte d'arrendament per a la gestió de serveis públics s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris que es constitueix a aquest efecte; aquests s'obliguen de manera solidària davant de l'ajuntament i compleixen el que preceptuen els articles de la Llei de contractes del sector públic referits a contracte de gestió de serveis públics.

### **15) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

a) Les proposicions per prendre part en el concurs es presentaran a les oficines municipals (Plaça de la Vila, 1. 08735 Vilobí del Penedès), de dilluns a divendres, en hores d'oficina (de 9 a 14 hores), dins del termini dels quinze dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en la pàgina web municipal: [www.vilobi.cat](http://www.vilobi.cat) .

b) Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

c) La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present Plec de condicions particulars.

### **DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS:**

Els licitadors presentaran les seves propostes a través d'una instància degudament omplerta seguint el model que es troba en l'Annex 3.

Junt amb la instància a dalt referida aportaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, en els quals s'indicaran, a més a més del seu nom/raó social/denominació de l'empresa, el títol del procediment obert, i contindran:

**El sobre A**, amb la inscripció "*Documentació administrativa per licitar la contractació de l'arrendament del bar-restaurant del Centre cívic Jaume Via*".

- Declaració responsable (Annex 4).
- DNI del licitador, si es tracta de persona individual.
- Escriptura de constitució de la societat o entitat, degudament inscrita, quan es tractarà d'una persona jurídica, acompanyada del document d'identificació del representant de l'empresa.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- Informe d'institucions financeres, justificatiu de la solvència econòmica i financera de l'oferent.
- Acreditació de disposar del carnet de manipulador d'aliments, que ha de ser vigent en el moment de presentar les proposicions.

**El sobre B1**, amb la inscripció "*Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per licitar la contractació de l'arrendament del bar-restaurant del Centre cívic Jaume Via*".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a Annex 5 d'aquest plec. La no presentació donarà lloc a què l'oferta en qüestió sigui rebutjada.

**El sobre B2**, amb la inscripció "*Documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, per licitar la contractació de l'arrendament del bar-restaurant del Centre cívic Jaume Via*".

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències per a la ponderació dels criteris avaluables en base a judicis de valor del present plec en base a:

- Currículum vitae on s'inclouï l'experiència del concursant en el camp de l'hostaleria, oferint els detalls adients quant a períodes, llocs, tipus d'activitat, etc.
- Relació del material i estris que la persona licitadora adquirirà per el bar-restaurant a l'inici de la relació contractual.
- Proposta d'activitats que pretén organitzar el contractista en les dependències del bar-restaurant o en altres dependències de l'equipament (concerts, recitals, cursos, exposicions, etc.), amb esment de les condicions econòmiques i infraestructurals (participació en ingressos/despeses, etc.).
- Relació orientativa de preus que el contractista preveu cobrar a les persones usuàries del bar-restaurant, en el primer any de vigència del contracte (preus de les consumicions tipus: cafè, tallat, cafè amb llet, refrescos, cerveses, aigua, packs d'esmorzar o berenar, menús diaris, menús festius, ...).
- Millores que ofereix el concursant, per damunt de les previsions d'aquest plec, si escau.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.

### **16) MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació del concurs la presidirà l'alcalde-president de l'ajuntament o regidor en qui delegui, i en formaran part com a vocals el/la regidor/a de cultura, el/la regidor/a de serveis, el/la regidora de benestar social, un regidor/a en representació del grup municipal SentVilobí, la regidora representant del grup municipal CUP-Poble actiu-Alternativa per Vilobí i la secretària-interventora de la corporació. Farà les funcions de secretària de la mesa l'administrativa senyora Gemma Suriol Olivella.

### **17) OBERTURA DE PLIQUES**

La mesa de contractació, en acte no públic, farà la qualificació prèvia dels documents continguts en el sobre A i, en el supòsit d'observar deficiències, podrà concedir a les persones licitadores un termini màxim de tres dies naturals per a esmenar-les.

L'acte públic d'obertura de les proposicions (sobres B) tindrà lloc a l'ajuntament, a les dinou hores del primer dilluns feiner següent al d'haver-se complert el termini per a la presentació de proposicions.

### **18) VALORACIÓ DE PROPOSICIONS**

La mesa de contractació valorarà les proposicions presentades, fins a 100 punts, d'acord amb el següent:

#### **Criteris avaluables de forma automàtica (51 punts)**

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més alta. Les ofertes que superin el cànon de sortida es valoraran proporcionalment, conforme el percentatge d'augment sobre el cànon, en aplicació de la següent fórmula:

$X = \text{número punts } X \text{ (oferta a valorar / oferta més alta)}$

Es considera que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 50 unitats percentuals per sobre del preu de sortida.

#### **Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 49 punts)**

- Experiència del concursant en el sector de la restauració (bars o restaurants). Caldrà especificar si les activitats s'han dut a terme per compte propi o d'altri, en aquest darrer cas, caldrà presentar certificació de l'empresari o empresa: Un punt per any, fins a un màxim de 10 punts.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

- **Model del bar-restaurant:** Es valorarà la definició i visió del servei que es vol regentar, la seva viabilitat i la seva adequació dins un centre cívic. Es valorarà la descripció acurada de la proposta gastronòmica i la relació de serveis que s'ofereixen en el bar-restaurant amb detall dels preus a aplicar. Fins a un màxim de 15 punts.
- Es valorarà una proposta de millora de les instal·lacions, mobiliari i maquinària de la cuina i el bar que s'incorporin a la instal·lació sense cost per a l'ajuntament i que siguin coherents amb el model proposat. Fins a un màxim de 15 punts.
- **Entrevista personal:** A banda de la valoració dels mèrits anteriors, la mesa avaluarà la idoneïtat de cada aspirant mitjançant una entrevista personal. Aquesta fase es puntuarà com a màxim amb 9 punts.

### **Clàusula de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Que la plantilla de l'empresa estigui integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%.
- Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

La mesa de contractació, després de la valoració adient, farà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del/la oferent amb una major puntuació, o bé proposarà alternativament la declaració de què el procediment ha de quedar desert, si cap de les propostes presentades no és prou satisfactòria; la resolució definitiva del procediment correspondrà al ple municipal.

### **19) GARANTIA DEFINITIVA**

La persona adjudicatària del concurs, dins el termini dels quinze dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, constituirà la garantia definitiva del contracte per import de 3.000,00 euros, en qualsevol de les formes admeses per la legislació vigent sobre contractació administrativa. Immediatament després de constituïda la garantia, les parts subscriuran el document administratiu en què es formalitzi el contracte, i haurà d'iniciar-se la prestació efectiva del servei el dia següent.

### **20) DESPESES**

La persona adjudicatària haurà de satisfer les despeses inherents al procés de licitació, i particularment les derivades de la publicació d'anuncis en butlletins i diaris oficials.



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera.- LLEI DEL CONTRACTE**

El contracte està regulat pel present plec de clàusules, i subsidiàriament per:

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa administrativa d'aplicació.
- Supletòriament regeix el dret privat.

### **Segona.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació exerceix, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

### **Tercera.- JURISDICCIO**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de la província de Barcelona.

Vilobí del Penedès, 9 d'abril de 2019.

Francesc Xavier Edo Vargas.  
Alcalde.-





Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

### ANNEX 3

#### INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ

En/na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi o com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb NIF número \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, adreça electrònica \_\_\_\_\_

EXOSO:

Que estic interessat/ada en concórrer a la contractació de l'arrendament de les instal·lacions del bar-restaurant del Centre cívic Jaume Via, de Vilobí del Penedès i, a tal efecte, faig lliurament de la següent documentació:

- Sobre A. Documentació administrativa per licitar la contractació de l'arrendament del bar-restaurant del Centre cívic Jaume via.
- Sobre B1. Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per licitar la contractació de l'arrendament del bar-restaurant del Centre cívic Jaume Via.
- Sobre B2. Documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, per licitar la contractació de l'arrendament del bar-restaurant del Centre cívic Jaume Via.

SOL·LICITO: Ser admès/admesa en el procediment de contractació de l'arrendament de les instal·lacions del bar-restaurant del Centre cívic Jaume Via, de Vilobí del Penedès.

Vilobí del Penedès, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2019.

Signatura:

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS. Plaça de la Vila, 1. 08735 Vilobí del Penedès.-



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

## ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi o com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb NIF número \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, adreça electrònica \_\_\_\_\_, a efectes de la seva participació en la contractació de l'arrendament de les instal·lacions del bar-restaurant del Centre cívic Jaume Via, de Vilobí del Penedès, FAIG CONSTAR que conec el Plec de clàusules administratives particulars que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, amb la voluntat de participar en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte segons el present Plec i la normativa concordant aplicable.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

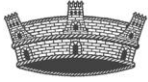
**PRIMER.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per la legislació vigent per ser adjudicatari del contracte d'arrendament, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.
- Que no està incurs/a en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Solament en cas d'empreses estrangeres).
- Que la direcció de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que es comprometo a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat/ada com adjudicatari/ària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I perquè consti, signo la present declaració a \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ de 2019.

Signatura:



Ajuntament de  
Vilobí del Penedès

## ANNEX 5. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi o com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb NIF número \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, adreça electrònica \_\_\_\_\_

### EXPOSO:

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte d'arrendament de les instal·lacions del bar-restaurant Jaume Via, de Vilobí del Penedès, segons el següent detall:

CÀNON MENSUAL: \_\_\_\_\_ euros.

I perquè consti, signo la present proposició sota la meua responsabilitat.

Vilobí del Penedès, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2019.

Signatura:

***Nota: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i també aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.***