



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A L'ARRENDAMENT DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VILOBÍ DEL Penedès

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Vilobí del Penedès és propietari de les piscines municipals i instal·lacions annexes, on s'inclou un bar.

L'arrendament té com a objecte de contracte la prestació de servei públic consistent en la prestació del servei de bar per als usuaris.

La licitació té per objecte la selecció de l'arrendament del servei de gestió del bar de la piscina municipal en la modalitat d'arrendament mitjançant la contraprestació d'un cànon pel procediment obert ordinari.

L'arrendament serà a risc i ventura de la persona arrendatària, sense perjudici dels drets de propietat i de tercers.

El servei es prestarà obligatòriament durant la temporada de bany de forma continuada i ininterrompuda durant l'horari d'obertura de la piscina municipal i, opcionalment, durant les tardes en què hagi entrenaments en la pista poliesportiva municipal i durant els dissabtes i festius en què hagi partits de competició en l'esmentada pista. Fora d'aquestes circumstàncies, el bar romandrà tancat.

La persona arrendatària també s'haurà de fer càrrec dels serveis següents:

- neteja diària de tot el recinte.
- neteja dels vestidors i lavabos.
- Control del compliment de la distància entre persones, si s'escau, segons la fase de desescalada de la pandèmia per Covid-19.
- donar compliment en tot moment a la normativa de salut pública en l'àmbit de les piscines municipals en motiu de la Covid-19, que s'adjunta a aquest plec de clàusules, segons la fase de desescalada en què ens trobem durant el termini d'obertura de les piscines municipals o qualsevol altra actualització per part del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

2. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La naturalesa d'aquest contracte que vincula al/la contractista amb l'Ajuntament és un arrendament pel qual els ens locals poden prestar els seus serveis públics de la seva competència mitjançant l'arrendament de les instal·lacions que els pertanyin per a ser utilitzades per un/a particular, l'arrendatari/arrendatària.

Aquesta figura s'inclou legalment en els articles 275 a 281 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995 de 14 de juny.

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, tal i com ve establert a l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals contractes.

3. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE L'ARRENDAMENT

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el bar existent dins el recinte de la piscina municipal de Vilobí del Penedès, situat a la zona esportiva municipal. Aquest local és propietat de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès, i forma part del recinte de la piscina

A més, serà també espai per la prestació del servei la part del recinte corresponent a vestidors, lavabos, dutxes i entrada al recinte.

4. EL PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.vilobi.cat

5. TIPUS DE LICITACIÓ I RÈGIM ECONÒMIC DE L'ARRENDAMENT

El/la contractista explotarà el servei de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat d'arrendament.

L'arrendatari abonarà una cànon que es fixa, com a mínim en la quantitat de **1.000,00 EUR (mil euros), més IVA** per temporada, en cas d'optar per l'opció de prestar el servei només durant la temporada de bany. Aquest pagament es farà en el moment de finalitzar el contracte.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Si s'opta per prestar també el servei durant els entrenaments i partits de competició en la pista poliesportiva municipal, una vegada acabada la temporada de bany i havent abonat el cànon corresponent a aquella, l'import del cànon es fixa com a mínim en la quantitat de **150,00 EUR (cent cinquanta euros), més IVA** per mes.

Aquests imports podran ser millorats per les persones licitadores en les seves propostes econòmiques.

6. DURACIÓ DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte d'arrendament del servei del bar de la piscina municipal de Vilobí del Penedès serà de l'1 de juny al 31 d'agost de 2021.

2. La vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts, manifestat expressament un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques, fins a un màxim de 3 anys més. La vigència màxima d'aquest contracte serà, doncs, incloses les possibles pròrroques, el dia 31 de desembre de 2024.

3. Si qualsevol de les parts volgués donar per extingit el contracte abans de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques, caldrà fer-ho de forma expressa amb una antelació mínima de dos mesos.

4. En el cas que la decisió de resoldre el contracte fos per part de l'arrendatari, aquest estarà obligat a continuar prestant el servei de bar de continuar preparant àpats i servir-los) fins la data de resolució del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'ajuntament podrà optar per la incautació de la fiança dipositada per l'arrendatari.

5. A l'inici de l'arrendament es farà un acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex de l'inventari del mobiliari i altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari/ària juntament amb el local.

6. A la finalització de l'arrendament es farà un acta de recepció en la que s'hi farà constar l'estat en què es retorna el bar, el mobiliari i altres utensilis. En cas que no es trobin en bon estat i que no sigui degut a l'ús normal o faltin utensilis es farà constar en l'acte i es restarà de la garantia definitiva.

7. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Poden participar en la licitació les persones, jurídiques o naturals, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per contractar amb les administracions públiques.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les ofertes es presentaran en la secretaria de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), durant el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del dia de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona. L'anunci també es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, FAX, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant FAX o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de l'esmentat FAX o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposta si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts 10 dies següents a la data establerta sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador/a no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell/a subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador/a d'aquest plec de clàusules particulars.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador/a i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constaran la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per prendre part en el procediment obert per a l'arrendament del bar de la piscina municipal de Vilobí del Penedès."

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Proposició econòmica i criteris objectius.
- Sobre C: Millores: criteris subjectius.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Els documents a incloure en cada sobre han d'ésser originals o còpies compulsades, d'acord amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents, així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari/ària, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

b) Documents que acreditin la representació. Els/les que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació que haurà de ser validat per la secretària de l'Ajuntament.

Si el/la licitador/a fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. Així mateix, la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada o testimoni notarial del seu DNI.

c) Declaració responsable de no estar incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar de les establertes a l'article 71 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit l'hagi de presentar abans de l'adjudicació, la persona a favor de la qual aquesta s'hagi d'efectuar.

d) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

e) Acreditació conforme es disposa del carnet de manipulador/a d'aliments per part del/la contractista que ha d'estar vigent en el moment de presentar la proposta

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 30 PUNTS)

a) Proposició econòmica: (FINS A 15 PUNTS PROPORCIONALS A LA MILLOR OFERTA)

Es presentarà conforme al model següent:



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

"El senyor/a (nom), amb domicili a efectes de notificacions al (carrer i núm.), (localitat), codi postal (núm.) i DNI núm. (núm.), en nom propi/en representació de (nom), com acredita per (documentació acreditativa), assabentat/ada de l'expedient d'arrendament del bar de la piscina municipal de Vilobí del Penedès, mitjançant procediment obert, millor oferta en relació qualitat preu, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, hi prenc part com a licitador/a i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import següent: cànon (import EUR) + IVA (import EUR). Lloc, data i signatura del/la licitador/a."

b) Criteris quantificables automàticament: (FINS A 15 PUNTS)

- Acreditació d'experiència laboral en restauració: 2 punts per any acreditat fins a un màxim de 10 punts.

-Acreditació d'estar en possessió de titulació en primers auxilis: 5 punts.

SOBRE C: MILLORES DEL SERVEI (CRITERIS NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT I QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 10 PUNTS)

a) Millores en la gestió sanitària del recinte del bar i serveis: es valorarà que el/la licitador/a disposi d'un programa de neteja i manteniment de les instal·lacions (bar, lavabos, vestidors, magatzem) que serà document d'obligat compliment per a l'adjudicatari/ària i motiu de rescissió del contracte en cas d'incompliments reiterats amb la finalitat de garantir la salubritat de les instal·lacions i salut dels usuaris/usuàries, en motiu de la pandèmia per Covid-19 amb els productes que estableixi el Departament de Salut i d'acord amb les fases de desescalada aprovades per les administracions públiques. (FINS A 5 PUNTS)

b) Millores en recursos i equipament auxiliar: es valorarà disposar de l'equipament de cuina necessari per al desenvolupament del servei de bar en el moment de l'obertura al públic. Per a valorar aquest punt només es tindran en compte les propostes que contemplin un estudi-memòria detallada amb l'explicació de la inversió en material, el termini per a la seva execució, pressupost i tipus de materials proposats o del què es disposi. En cas d'incompliment de l'estudi i dels terminis proposats per la seva execució, caldrà justificar-ho degudament. (FINS A 5 PUNTS)

9. GARANTIA PROVISIONAL

No s'escau



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta relació qualitat preu s'atendrà als criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

1.- Criteris quantificables automàticament (FINS A 30 PUNTS): SOBRE B

- a) Proposició econòmica: (FINS A 15 PUNTS PROPORCIONALS A LA MILLOR OFERTA)
- b) Criteris quantificables automàticament: acreditació d'experiència i primers auxilis (FINS A 15 PUNTS)

2- Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (FINS A 10 PUNTS): SOBRE C

- a) Millores en la gestió sanitària del recinte del bar i serveis (FINS A 5 PUNTS)
- b) Millores en recursos i equipament auxiliar: (FINS A 5 PUNTS)

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la disposició addicional i article 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE la mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, el/la secretari/ària o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Ha d'actuar com a secretari/ària un funcionari de la corporació.

La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

La Mesa de Contractació estarà formada pels membres següents:



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- **President:** l'alcalde.
- **Vocal:** regidor d'esports.
- **Vocal:** secretària de la Corporació
- **Vocal:** regidor/a d'un grup municipal no de govern, designat/ada per sorteig.
- **Secretari:** un funcionari de la Corporació

12. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte i resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic degudament justificades.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta A més ostentarà les potestats següents:
 - rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis.
 - no respondre, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors.
 - controlar de forma permanent la prestació de serveis, per la qual cosa, podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
 - dictar les ordres i les instruccions per al correcte funcionament del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari/ària, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

13. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

L'obertura de proposicions haurà de realitzar-se en el termini màxim de 10 dies comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de les ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions, a les 19 hores i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres A.

La Mesa de Contractació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Posteriorment a l'obertura del sobre A es procedirà a l'obertura i examen del sobre C els criteris de ponderació del qual depenen d'un judici de valor. A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es durà a terme en un acte públic, la celebració del qual tindrà lloc el dilluns hàbil següent al de l'obertura dels sobres A.

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir en compte criteris diferents del preu, la Mesa podrà demanar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor es donarà a conèixer en el moment d'obrir la resta de la documentació que integra la proposició (sobre "B").

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (sobre «B»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació depengui d'un judici de valor (sobre "C").

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. La classificació es realitzarà segons els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives.

L'òrgan de contractació requerirà al/la licitador/a que hagi obtingut la millor puntuació perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al/la licitador/a següent.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als/les candidats/ates o licitadors/ores i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant i ha de contenir tota la informació necessària per a permetre al/la licitador/a exclòs/a o al/la candidat/ata descartat/ada interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

14. GARANTIA DEFINITIVA

El/la licitador/a que resulti adjudicatari/ària provisional del contracte haurà de constituir una garantia de 1.050,00 EUR (mil cinquanta euros).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels 3 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/la contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al/la contractista no pugués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la incautació de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués constituït.

16. OBLIGACIONS

a) Obligacions del/la arrendatari/ària

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del/la contractista les següents:

1.- Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura de forma continuada i ininterrompuda durant l'horari d'obertura de la piscina municipal, de forma obligatòria durant la temporada de bany, i, opcionalment si s'ha optat per prestar també aquest servei, durant les tardes en què hagi entrenaments en la pista poliesportiva municipal i durant els dissabtes i festius en què hagi partits de competició en la pista poliesportiva municipal.

2.- Conservar l'objecte de l'arrendament en perfecte estat no podent alterar-lo sense autorització prèvia de l'Ajuntament, tenint cura de que les instal·lacions estiguin netes, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. Les obres que realitzi el/la arrendatari/arrendatària quedaran en propietat de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès una vegada finalitzi l'arrendament.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

3.- Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de la Piscina Municipal. Caldrà disposar dels corresponents fulls de reclamacions.

4.- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.

5.- Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix la Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu reglament aprovat per Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.

6.- Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat i donar avís a la Policia Mossos d'Esquadra de les alteracions de l'ordre que causi la clientela, tant dins com a l'entorn immediat del local.

7.- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final. Caldrà disposar del corresponent carnet de manipulador/a d'aliments.

8.- Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament per al desenvolupament de les activitats que durà a terme, durant tot el temps de durada efectiva de la concessió. L'arrendatari/ària serà l'únic/a responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus d'intoxicació degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament

9.- El manteniment ordinari de les instal·lacions objecte de l'arrendament. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com el manteniment i reposició de la maquinària, equipament i consumibles necessaris del servei de bar incloent lavabos, vestidors i magatzem annexo que sigui utilitzat per l'arrendatari/ària.

Es consideren necessaris:

- Productes necessaris en matèria alimentària per a donar compliment a la normativa en matèria de manipulació d'aliments i sanitària.
- Productes, material i equipament necessari per al servei de bar incloent la seva reparació i/o reposició.
- Productes neteja i desinfecció de les instal·lacions segons la normativa per a la prevenció de Covid-19.
- Paper higiènic.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- Paper mans al dispensador dels WC.
- Sabó i gel hidroalcohòlic al dispensador dels WC.
- Qualsevol altra que calgui reparar i/o reposar a conseqüència del seu ús i desgast ordinari.

10.- Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquest arrendament, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abusiu. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei i la de decidir davant de dubte de qui ha de fer-se càrrec del cost de la reparació que es pugui plantejar, si s'escau.

Qualsevol dubte sobre el material a reposar o reparar, el resoldrà l'alcalde i el regidor d'esports.

11.- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a la regidoria d'Esports i/o a l'alcalde, a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui i per evitar donat una imatge de deixadesa en el manteniment del recinte.

12.- Tenir contractada durant tot el temps que duri efectivament aquesta concessió, una pòlissa d'assegurança amb primes contra incendis, possibles sostraccions i de responsabilitat civil, que respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions municipals i acreditar el seu pagament.

13.- Prendre totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc., derivades del negoci del bar, en les quals estan inclosa la taxa de recollida d'escombraries.

14.- Respondre dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, la qual li serà exigida amb càrrec preferent a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.

15.- Fer-se càrrec de la neteja diària de tot el recinte (vestidors, lavabos, entrada, papereres i zona de bar), segons la normativa del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb els materials que correspongui per a la prevenció de la Covid-19, revisant en tot moment el correcte estat de les mateixes per assegurar que les instal·lacions s'ofereixen amb la necessària netedat i higiene. Caldrà disposar d'un pla de neteja i desinfecció i exposar-lo en un lloc visible a disposició de les persones usuàries.

16.- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

17.-Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada.

18.- Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a la piscina municipal i coordinar el servei de bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament i/o altres entitats, prèvia autorització municipal.

19.- Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, on article 7.b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic, modificada per la Llei 42/2010 de 30 de desembre.

Als efectes de protecció de la salut de les persones usuaris de la piscina municipal de Vilobí del Penedès, en especial al col·lectiu d'infants i d'acord amb els agents de salut pública, només es podrà fumar en la zona de la terrassa del bar.

20.- L'arrendatari/ària no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.

21.- L'arrendatari/ària no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars, etc.) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de la piscina municipal, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament. Caldrà presentar la sol·licitud 10 dies abans de l'acte per a ser valorat per l'Administració segons la normativa que hi hagi en el moment de la petició motivada per l'evolució de la pandèmia.

22.- Regentar personalment el bar sense permetre la presència de persones alienes a la relació contractual amb l'Ajuntament de Vilobí del Penedès.

23.- Permetre l'ús del lavabos al públic en general sense condicionar-ne l'ús a l'obligació de fer una consumició al bar.

24.- L'arrendatari/ària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada en confidencialitat.

25.- Disposar dels fulls de reclamacions a disposició dels/les clients/tes per tal que en puguin fer ús quan ho estimin convenient

26. En cas que s'autoritzi l'horari d'obertura del bar a partir de les 20 hores quan les instal·lacions no disposen de serveis de socorrista, caldrà vetllar perquè les persones usuàries del bar no accedeixin de forma irregular a la zona de bany.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

27. Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia i regidor/a en qui delegui puguin inspeccionar la prestació del servei

28.- Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o terceres persones derivats de la prestació del servei.

29.- Impedir, tant a l'interior del bar com a l'entorn immediat, la formació de timbes i la pràctica de jocs prohibits.

b) Obligacions de l'arrendatari/ària respecte al seu personal:

1.- L'arrendatari/ària estarà obligat/ada a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari/ària, aquest/a ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

2.- Serà exclusivament de compte de l'arrendatari/ària la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:

- presentar a l'Ajuntament les còpies del contractes de treball del personal adscrit a la concessió així com mensualment els TC1-TC-2
- utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de l'arrendament, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.
- què en cas de resolució o extinció normal del contracte que no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Vilobí del Penedès i l'arrendatari/ària i/o plantilla laboral d'aquest/a suposarà una relació laboral o funcional.

3.- Obligacions de l'arrendatari/ària pel que fa a l'aspecte sanitari

L'arrendatari/ària haurà de presentar la formació i capacitació en formació de manipulació d'aliments que preveu la normativa actual i presentar el Pla d'Autocontrol que doni garantia al compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra fins al servei final. En el Pla d'Autocontrol hi haurà de constar com a mínim els documents bàsics següents per a dur a terme l'activitat tal i com es desprèn del document "Simplificació dels requisits



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

en determinats establiments del comerç minorista d'alimentació" elaborat per l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya:

- pla de manteniment dels locals, equips i instal·lacions
- pla de control de l'aigua potable
- pla de la neteja i desinfecció
- pla de control de plagues i animals indesejables
- pla de control de proveïdors
- pla de control de temperatures
- pla de control d'al·lèrgens
- pla de formació i capacitat dels manipuladors d'aliments

Així com qualsevol altre que els agents de protecció de la salut, per conveni amb l'Ajuntament de Vilobí del Penedès puguin establir en les seves visites de control.

Caldrà tenir aquesta documentació degudament arxivada per a facilitar la tasca d'inspecció i control per part de l'autoritat competent.

Un cop adjudicat el contracte caldrà presentar declaració responsable d'inici de l'activitat.

c) Obligacions de l'Ajuntament

- Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar de la Piscina Municipals i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi l'arrendament, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.
- Informar-lo/la per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb l'antelació necessària, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- A rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.
- Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.
- Fer-se càrrec de la facturació dels subministraments de llum i aigua.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- A resoldre qualsevol dubte en el compliment de la normativa que es pugui generar donada la situació per Covid-19 que vivim.

17. DRETS DE L'ARRENDATARI/ÀRIA

L'arrendatari/ària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de l'arrendament amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- A utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'Ajuntament i a la seva reposició a càrrec de l'Ajuntament, quan exhaurit el seu temps de vida útil deixin de funcionar i en sigui impossible o contraindicada la reparació.
- A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei.
- El/la contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 273 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovada per Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

18. REVERSIÓ

Quan acabi el termini contractual el servei revertirà a l'Ajuntament, havent d'entregar el/la contractista les instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats, responent amb la garantia definitiva del seu compliment.

19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix. En tot cas, l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ésser modificat per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes sempre que quedi degudament justificada la necessitat de dur a terme dites modificacions. Les modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Seràn obligatòries per al/la contractista les modificacions del contracte que produeixin un augment, reducció o supressió dels serveis a prestar quan aquests estiguin inclosos en el contracte, sempre que no sobrepassin el límit establert per a la seva resolució. En cas de supressió o reducció d'alguns d'aquests serveis, l'arrendatari/ària no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Si les modificacions del contracte impliquen aïllada o conjuntament alteracions en el preu del contracte superiors a un 20 per cent del preu primitiu del contracte, sense IVA, o representen alguna alteració substancial d'aquest seran causa de resolució del contracte llevat que el/la contractista accepti realitzar-les prèvia acceptació del preu.

21. INFRACCIONS I SANCIONS

L'arrendatari/ària està obligat/ada a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que l'adjudicatari/ària incompleixi el que s'estableix en aquest plec, s'incoarà un expedient sancionador d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals, en defecte de procediments sancionadors específics, i la restant normativa d'aplicació en matèria sancionadora o la normativa vigent que la substitueixi.

Les infraccions podran ser lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- a) l'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) la interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- c) les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a les persones usuàries.
- d) incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- e) el cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en el plec de clàusules.
- f) la manca de pagament del cànon per l'arrendament.
- g) l'incompliment per part de l'arrendatari/ària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- h) l'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) l'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) la interrupció del servei per un termini superior a les 24 hores i inferior a les 48 hores.
- c) la negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- d) el tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- e) en general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb les persones usuàries i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Les multes per les infraccions molt greus, greus i lleus seran les següents:

- per infraccions molt greus: fins a 3.000 EUR.
- per infraccions greus: fins a 1.500 EUR.
- per infraccions lleus: fins a 750 EUR.

La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:

- l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- la naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

L'arrendatari/ària serà l'únic/a responsable davant les persones usuàries pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest contracte correspondrà a l'alcalde o al regidor o òrgan que tingui expressament delegada aquesta matèria.

22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del/la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el/la contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del/la contractista.

En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.

- e) La demora de més de tres mesos en el pagament del cànon.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte; o quan encara que es donin les circumstàncies, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

2. En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per culpa del/la contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi de l'import de la garantia.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

23. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre els conflictes que sorgeixin entre les parts.